Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Амрахов Гаджи Исаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 23.07.2026 16:46:41
Уникальный программный ключ:
5caf3de1ad340062d1ae0c070acdbab0a60be980

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Автомобильный, правовой техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПДП Производственная практика (преддипломная)

по специальности
23.02.07 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

форма обучения: очная, заочная

квалификация - специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Воронеж - 2025

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.06.2024 № 453

Председатель ПЦК

_____ (Амрахов Г.И.)
подпись

Заместитель директора

_____ (Косарева К.Ю.)
подпись

РАССМОТРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол от 28 августа 2025г. № 1

Разработчик:

преподаватель АНО ПО «Автомобильный, правовой техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика рабочей программы практики.....4
2 Структура и содержание практики……19
3 Условия реализации рабочей программы практики.....22
4 Контроль и оценка результатов освоения практики.....26

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.1 Место практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа **производственной (преддипломной)** практики является составной частью ППССЗ СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана.

1.2 Цель и задачи практики

Целью производственной (преддипломной) практики является: приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального цикла**,** по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности**.**

Задачами практики являются:

- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к итоговой государственной аттестации;
- закрепление и углубление в производственных условиях знаний и умений, полученных обучающимися при изучении общих профессиональных дисциплин и во время прохождения практики по профилю специальности на основе изучения деятельности конкретного предприятия;

- приобретение обучающимися навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком при выполнении обязанности работников со средним профессиональным образованием;
- ознакомление непосредственно на производстве с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства;
- развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.
- сформированность, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с:
а) проведением диагностики, технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов;
б) осуществлением руководства выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
в) взаимодействием с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
г) освоением одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих – выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей.

1.3 Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной практики в объеме 144 часов. Из них за счет часов вариативной части – 0 часов.

1.4 Вид, способы и формы проведения практики (в том числе в форме практической подготовки).

Вид практики: **производственная (преддипломная) практика.**

Способы проведения практики: выездная.

Формы проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

В том числе в форме практической подготовки: 144 ч.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Профессиональные компетенции:

Основные виды деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Требования к результатам освоения
ВД1. Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	ПК 1.1 Осуществлять диагностику автотранспортных средств	**Практический опыт:** -Подбор необходимого специального инструмента и диагностического оборудования в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Считывание и расшифровка ошибок и текущих параметров мехатронных систем автотранспортных средств и их

		компонентов. -Проведение диагностических процедур по определению технического состояния и выявлению неисправностей ме ханических и мехатронных систем автотранспортных сре дств и их компонентов. -Обработка результатов диагностики механических и мех атронных систем автотранспортных средств с указанием выявленных дефектов, поиск путей устранения неисправ ностей механических и мехатронных систем автотранспо ртных средств и их компонентов.
		Умения: -Подключать и выполнять настройку электронного и дру гих видов диагностического оборудования к автотранспо ртному средству в соответствии с моделью и комплектац ией автотранспортного средства. -Выполнять общую и специализированную (по конкретн ой системе) диагностику мехатронных систем автотрансп ортного средства и его компонентов. -Считывать и анализировать показания датчиков, диагно стируемых мехатронных систем автотранспортных средс тв и их компонентов. -Осуществлять адресное управление исполнительными м еханизмами диагностируемых мехатронных систем автот ранспортных средств и их компонентов. -Снимать, сохранять, расшифровывать осциллограммы и другие виды сигналов датчиков, диагностируемых мехат ронных систем автотранспортных средств и их компонен тов. -Пользоваться специализированным диагностическим об орудованием. -Анализировать, систематизировать и формализовывать данные и итоги диагностики мехатронных систем, форму лировать рекомендации по технологическому процессу у странения неисправностей мехатронных систем автотран спортных средств и их компонентов. -Пользоваться руководствами по эксплуатации, диагност ике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Разрабатывать технологический процесс по устранению и предотвращению повторного возникновения аналогичн ых неисправностей мехатронных систем автотранспортн ых средств и их компонентов. -Проводить структурированный опрос потребителей авто транспортных средств для выявления и уточнения особен ностей эксплуатации автотранспортных средств и их ком понентов. -Анализировать результаты опроса потребителей автотра нспортных средств и формулировать перечень возможны х причин возникновения неисправностей мехатронных с истем автотранспортных средств и их компонентов. -Проверять работоспособность узлов, агрегатов и мехатр онных систем автотранспортных средств и их компонент ов. -Определять возможность и необходимость ремонта или замены дефектного компонента мехатронной системы. -Выполнять дефектовку и составлять предварительный п еречень заменяемых или ремонтируемых компонентов и перечень ремонтных работ для восстановления работосп особности мехатронных систем автотранспортных средст в и их компонентов. -Оценивать сложность и определять продолжительность ремонтных работ по восстановлению работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их ком

		понентов.
	ПК 1.2 Осуществлять т ехническое обслужива ние автотранспортных средств	**Практический опыт**: -Проверка технического состояния автотранспортных сре дств. -Выполнение технического обслуживания автотранспорт ных средств
		Умения: -Проверять уровень горюче-смазочных материалов, техн ических жидкостей и смазок и при необходимости прово дить работы по их доливке и замене. -Заменять расходные материалы, детали одноразового мо нтажа, детали подверженные естественному износу. -Проверять герметичность механизмов и систем автотран спортного средства. -Проверять исправность и работоспособность механизмо в, агрегатов и систем автотранспортного средства. -Использовать специальное диагностическое оборудован ия, требуемое для выполнения технического обслуживан ия автотранспортных средств. -Проверять моменты затяжки резьбовых соединений в ме ханизмах, агрегатах и системах автотранспортного средс тва и в случае необходимости осуществлять их затяжку. -Проводить контрольно-измерительные операции для оп ределения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрега тах и системах автотранспортного средства и в случае не обходимости осуществлять их регулировку. -Выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и сист ем автотранспортного средства. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремон ту автотранспортных средств и их компонентов. -Подбирать и применять контрольно-измерительный, мех анический, автоматизированный инструмент и оборудова ние, соответствующие технологическому процессу выпо лняемых работ
	ПК 1.3 Проводить рем онт и устранение неис правностей автотрансп ортных средств	**Практический опыт:** -Восстановление работоспособности или замена элемент ов мехатронных систем автотранспортных средств и их к омпонентов. -Подбор запасных частей и расходных материалов для ре монта. -Наладка, калибровка и перепрограммирование программ ного обеспечения блоков управления электронных систе м автотранспортных средств и их компонентов. -Разработка и формализация комплекса рекомендаций по предотвращению возникновения повторных неисправнос тей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
		Умения: -Пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслужив анию и ремонту автотранспортных средств и их компоне нтов.

		-Пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением. -Подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Устанавливать и обновлять программное обеспечение электронного оборудования, применяемого при ремонтных работах мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить ремонтные работы мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией. -Подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния. -Составлять технологический процесс по восстановлению и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить настройку и калибровку мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов по итогам проведённых ремонтных работ.
	ПК 1.4 Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства	**Практический опыт:** -Выполнение тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства. -Разработка и формализация технологического процесса по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства. -Консультирование работников организации по вопросам, связанным с техническими и потребительскими характеристиками, особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования.
		Умения: -Выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах. -Устанавливать и подключать дополнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты. -Производить наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты. -Производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты. -Анализировать возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. -Систематизировать информацию о технических и потребительских особенностях дополнительного оборудования. -Инструктировать работников предприятия по вопросам, связанным с ключевыми особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортных средствах. -Планировать, оптимизировать и документировать последовательность действий в ходе выполнения тестовых уст

		ановок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. -Определять и оптимизировать номенклатуру и количество инструмента, оборудования и материалов, необходимых для выполнения установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. -Проводить оценку и оптимизацию временных затрат на выполнение работ по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.
ВД2. Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	**Практический опыт:** -Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
		Умения: -Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия. -Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. -Контролировать рациональное использование расходных материалов. -Использовать специализированные программные продукты. -Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.

	ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	**Практический опыт:** -Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ. -Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
		Умения: -Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ. -Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранс

		портных средств и их компонентов. -Рассчитывать основные технико-экономические показат ели деятельности по техническому обслуживанию и ремо нту автотранспортных средств и их компонентов. -Планировать мероприятия по развитию сервиса автотра нспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинго вых исследований рынка. -Контролировать наличие, исправность и соблюдение ср оков поверки инструментов, оснастки и оборудования, п рименяемых для проведения работ по техническому обсл уживанию и ремонту автотранспортных средств и их ком понентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспор тных средств, материалов, оборудования и инструмента. -Контролировать соблюдение персоналом техники безоп асности при выполнении работ по техническому обслужи ванию и ремонту автотранспортных средств и их компон ентов, проводить инструктажи. -Анализировать причины некачественного или несвоевре менного выполнения работ по техническому обслуживан ию и ремонту автотранспортных средств и их компонент ов. -Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для п роведения работ по техническому обслуживанию и ремо нту автотранспортных средств и их компонентов. -Создать систему мотивации и обучения для персонала п о техническому обслуживанию и ремонту автотранспорт ных средств и их компонентов. -Вести учет выполненных работ по техническому обслуж иванию и ремонту автотранспортных средств и их компо нентов. -Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенств ованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ре монта автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить деловые совещания/собрания и деловые пере говоры. -Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ре монту автотранспортных средств и их компонентов. -Использовать специализированные программные проду кты. -Осуществлять планирование рабочего времени. -Ставить задачи персоналу сервисного центра и контроли ровать их выполнение в рамках зоны своей ответственно сти.
	ПК 2.3 Осуществлять в заимодействие со сме	**Практический опыт:** -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническо

	жными структурными подразделениями пред приятия и внешними о рганизациями	му обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для пров едения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для провед ения работ по техническому обслуживанию и ремонту ав тотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспор тных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения рабо т по техническому обслуживанию и ремонту автотранспо ртных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного в заимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потреби телям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного в заимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническом у обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Информирование специалистов сервисного центра и пот ребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампа ний. -Коммуникация с представителями производителей автот ранспортных средств и их компонентов по вопросам, свя занным с гарантийным обслуживанием и ремонтом. -Организация хранения, утилизации, направления предст авителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использован ных в ходе проведения гарантийных действий с автотран спортными средствами и их компонентами.
		Умения: -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инстр умент для проведения работ по техническому обслужива нию и ремонту автотранспортных средств и их компонен тов. -Контролировать соблюдение персоналом техники безоп асности при выполнении работ по техническому обслужи ванию и ремонту автотранспортных средств и их компон ентов, проводить инструктажи. -Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенств ованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить деловые совещания/собрания и деловые пере говоры. -Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ре

		монту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществлять грамотную деловую письменную и устну ю коммуникацию с потребителями, специалистами серви сного центра и представителями организаций-изготовите лей автотранспортных средств и их компонентов.
	ПК 2.4 Осуществлять документооборот и уч ет движения запасных частей при осуществле нии работ по техничес кому обслуживанию и ремонту автотранспор тных средств	**Практический опыт:** -Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для пров едения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для провед ения работ по техническому обслуживанию и ремонту ав тотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспор тных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения рабо т по техническому обслуживанию и ремонту автотранспо ртных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного в заимодействия с сотрудниками смежных структурных по дразделений организации в процессе оказания потребите лям услуг по техническому обслуживанию и ремонту авт отранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного в заимодействия с сотрудниками внешних организаций, уч аствующих в процессе оказания услуг по техническому о бслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Выставление рекламационных актов представителям орг анизаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасны х частей и материалов, использованных в ходе проведени я гарантийных действий с автотранспортными средствам и и их компонентами. -Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранс портных средств и их компонентов.
		Умения: -Обеспечивать правильность и своевременность оформле ния документации. -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инстр умент для проведения работ по техническому обслужива нию и ремонту автотранспортных средств и их компонен тов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспор тных средств, материалов, оборудования и инструмента. -Контролировать соблюдение персоналом техники безоп

		асности при выполнении работ по техническому обслужи ванию и ремонту автотранспортных средств и их компон ентов, проводить инструктажи. -Вести учет выполненных работ по техническому обслуж иванию и ремонту автотранспортных средств и их компо нентов. -Использовать специализированные программные проду кты. -Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их ко мпонентов.
ВД3. Взаимодейств ие с потребителями в процессе оказани я услуг по техниче скому обслуживан ию и ремонту автот ранспортных средс тв и их компоненто в	ПК 3.1 Осуществлять в заимодействие с потре бителями в процессе о казания услуг по техни ческому обслуживани ю и ремонту автотранс портных средств и их компонентов	**Практический опыт:** -Определение потребностей потребителей в продукции, с опутствующих товарах (услугах), реализуемых организац ией. -Сопровождение потребителя на всех этапах оказания ус луги по техническому обслуживанию и ремонту автотран спортных средств и их компонентов. -Оформление документов, сопровождающих процесс ока зания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Обеспечение выполнения договорных обязательств. -Проведение итогового контроля состояния автотранспор тного средства по итогам выполненных работ по техниче скому обслуживанию и ремонту автотранспортных средс тв и их компонентов. -Консультирование потребителей по вопросам безопасно й эксплуатации автотранспортных средств и их компонен тов в соответствии с рекомендациями завода-изготовител я. -Взаимодействие с работниками организации, выполняю щими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги. -Контроль степени удовлетворенности потребителей кач еством обслуживания. -Разработка предложений / рекомендаций для повышени я качества обслуживания потребителей.
		Умения: -Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслужи ванию и ремонту автотранспортных средств и их компон ентов. -Использовать клиентскую базу организации для планир ования и организации работы с потребителями. -Формировать положительное впечатление о специалист е, организации, бренде и продуктах и услугах (создание р епутации). -Проводить потребителям презентацию товаров и услуг о рганизации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей п отребителей. -Обеспечивать безопасность потребителей в процессе ока зания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае не обходимости нахождения потребителей в зоне проведени я работ. -Проводить прием – выдачу потребителям автотранспорт ных средств согласно стандартам оказания услуги, опред еленных заводом-изготовителем. -Уточнять у потребителей информацию, характеризующу

		ю техническое состояние автотранспортных средств. Про водить опрос потребителей перед обслуживанием (ремон том) в целях уточнения условий эксплуатации и причин в озникновения неисправностей. -Применять техники ведения деловых переговоров. -Разрешать конфликтные ситуации. -Применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда. -Обеспечивать конфиденциальность полученной информ ации. -Организовывать взаимодействие потребителя со смежн ыми структурами организации. -Пользоваться технической документацией завода-изгото вителя транспортных средств. -Осуществлять подбор запасных частей, деталей разовог о монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техни ческому обслуживанию и ремонту автотранспортных сре дств и их компонентов
	ПК 3.2 Осуществлять к онсультирование потре бителей по вопросам э ксплуатации автотранс портных средств и пре дварительной записи н а сервисное обслужива ние и ремонт	**Практический опыт:** -Сбор, обработка и актуализация информации о потребит елях и их потребностях в области технического обслужив ания и ремонта автотранспортных средств и их компонен тов. -Осуществление предварительной записи потребителей н а сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов. -Консультирование потребителей по вопросам безопасно й эксплуатации автотранспортных средств и их компонен тов в соответствии с рекомендациями завода-изготовител я. -Телефонное информирование потребителей о проводим ых организацией сервисных компаниях и специальных ак циях.
		Умения: -Использовать специальное программные продукты и ин формационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотра нспортных средств и их компонентов. -Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей. -Пользоваться персональным компьютером и офисной те хникой. -Корректно вести и актуализировать базу данных потреб ителей-клиентов организации. -Осуществлять письменную и устную коммуникацию с п отребителями в соответствии со стандартами деловой ко ммуникации. -Находить и использовать открытые источники информа ции для расширения клиентской базы организации. -На доступном языке проводить консультацию потребите лей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспорт ных средств и их компонентов. -Выявлять потребности потребителей в услугах по техни ческому обслуживанию и ремонту автотранспортных сре

		дств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя. -Работать с рекламациями потребителей. -Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации.
	ПК 3.3 Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей	**Практический опыт:** -Осмотр автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы. -Осуществление контроля за полнотой и качеством выполнения контрольно-диагностических операций, проводимых с автотранспортными средствами и его компонентам и в рамках обработки рекламаций от потребителей. -Формализация и согласование предварительного решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.
		Умения: -Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций. -Определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ. -Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства. -Применять стандартное и специализированное программное обеспечение.
ВД4. Освоение профессий рабочих, должностей служащих: Слесарь по ремонту автомобилей	ДПК 4.1 Осуществлять техническое обслуживание и ремонт автомобилей	**Практический опыт:** -Пользование справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Проверка технического состояния автотранспортных средств и их компонентов. -Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств и их компонентов. -Подборка и использование необходимого оборудования, инструмента и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей автотранспортных средств и их компонентов.

		-Проведение ремонтных работ автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной органи зацией-изготовителем технологией. -Подбор деталей и сборочных единиц для замены неиспр авных компонентов по итогам анализа их технического с остояния.
		Умения: -Пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслужив анию и ремонту автотранспортных средств и их компоне нтов. -Проверять техническое состояние автотранспортных сре дств и их компонентов. -Выполнять регламентные работы по техническому обсл уживанию автотранспортных средств и их компонентов. -Подбирать и использовать необходимое оборудование, и нструмент и специальные приспособления при выполнен ии ремонта и устранения неисправностей автотранспортн ых средств и их компонентов. -Проводить ремонтные работы автотранспортных средст в и их компонентов в соответствии с предписанной орган изацией-изготовителем технологией. -Подбирать детали и сборочные единицы для замены неи справных компонентов по итогам анализа их техническог о состояния.

Общие компетенции:

Код компе тенции	**Формулировка компетенции**	**Требования к умениям**
ОК.01.	Выбирать способы решения з адач профессиональной деяте льности применительно к разл ичным контекстам.	**Умения:** - распознавать задачу и/или проблему в профессионально м и/или социальном контексте, анализировать и выделять е ё составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действи я, реализовывать составленный план, определять необходим ые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиона льной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самост оятельно или с помощью наставника).
ОК.04.	Эффективно взаимодействов ать и работать в коллективе и команде;	**Умения:** - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиента ми в ходе профессиональной деятельности взаимодейство вать с коллегами, руководством, клиентами в ходе професси ональной деятельности.
ОК.05.	Осуществлять устную и пись менную коммуникацию на г осударственном языке Росси йской Федерации с учетом о собенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном язык е; - проявлять толерантность в рабочем коллективе.

ОК.09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Умения:** - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание практики

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
ОК1, ОК4 ОК5, ОК9	Организационное занятие. Цели и задачи практики. Оформление дневника практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	-	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации	2
ОК1, ОК4 ОК5, ОК9	Охарактеризовать организацию - место прохождения практики	1.1	Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области производства неметаллических строительных изделий и конструкций. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно способствовать углублению первоначального практического опыта обучающегося, развитию общих и профессиональных компетенций, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования	20
ОК1, ОК4 ОК5, ОК9, ПК1.1-ПК1.4, ПК2.1- ПК2.4, ПК.3.1- ПК.3.3, ДПК4.1	Изучить методы диагностики, технического обслуживания, ремонта автотранспортных средств и технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства	1.2		40
ОК1, ОК4 ОК5, ОК9, ПК1.1-ПК1.4, ПК2.1- ПК2.4, ПК.3.1- ПК.3.3, ДПК4.1	Изучить материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов, организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их	1.3		40

	компонентов, взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями, документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств			
ОК1, ОК4 ОК5, ОК9, ПК1.1-ПК1.4, ПК2.1- ПК2.4, ПК.3.1- ПК.3.3, ДПК4.1	Изучить взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; методику консультирования потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт; способы приема и обработки рекламаций от потребителей	1.4		40
ОК1, ОК4 ОК5, ОК9, ПК1.1-ПК1.4, ПК2.1- ПК2.4, ПК.3.1- ПК.3.3, ДПК4.1	Итоговое занятие. Подведение итогов практики		Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации	2

2.2 Перечень заданий по производственной (преддипломной) практике:

Задание 1.1. Охарактеризовать организацию - место прохождения практики:

- общие сведения об организации (место нахождения, специализация, мощность и т.д.);
- состав организации (основные зоны, участки, отделения) с представлением эскиза генплана;
- режим работы организации;
- организационно-управленческая структура организации.

Задание 1.2. Изучить методы диагностики, технического обслуживания, ремонта автотранспортных средств и технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства:
- представить описание методов диагностики автотранспортных средств (описание одного представить подробно);
- представить описание методов технического обслуживания автотранспортных средств (описание одного представить подробно);
- представить описание методов ремонта автотранспортных средств (описание одного представить подробно);
- представить описание технологических процессов установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства (описание одного представить подробно).

Задание 1.3. Изучить материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов, организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями, документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:
- представить описание материально-технического обеспечения процесса диагностирования автотранспортных средств и их компонентов;
- представить описание материально-технического обеспечения процесса технического обслуживания автотранспортных средств и их компонентов;
- представить описание материально-технического обеспечения процесса ремонта автотранспортных средств и их компонентов;
- представить описание процесса организации и контроля деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
- представить описание процесса взаимодействия со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями, документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- представить описание процесса документооборота и учета движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Задание 1.4. Изучить взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; методику консультирования потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт; способы приема и обработки рекламаций от потребителей:
- изучить процесс взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

- изучить методику консультирования потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт;
- изучить способы приема и обработки рекламаций от потребителей.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к базам практики:

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

В период практики используется учебная аудитория (лаборатория) для проведения организационного собрания по практике и для сдачи отчетов по практике:

Лаборатории

Комплект учебной мебели:
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Переносное техническое оборудование:
- проектор;
- экран для проектора;
- ноутбук с установленным программным обеспечением

Для организации практической подготовки при проведении практики требуются профильные организации, с которыми у образовательной организации существуют долгосрочные договора о практической подготовке или заключаются индивидуальные.

В соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики от образовательной организации возможность пользоваться помещениями организации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем практики конкретного обучающегося, исходя из индивидуального задания на практику

Помещение для самостоятельной работы:

Учебные аудитории

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций /

Аудитория для самостоятельной работы

Комплект учебной мебели:
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)
- персональный компьютер с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения рабочей программы практики

Список основной литературы:

1. Кудрявцев, Евгений Михайлович. Комплексная механизация строительства [Текст] : учебник : рекомендовано Учебно-методическим объединением. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : АСВ, 2013 (Чехов : ОАО "Первая Образцовая тип.", фил. "Чеховский Печатный Двор", 2013). - 460 с. - ISBN 978-5-93093-332-1 : 657-00.

2. Синицын, А. К. Основы технической эксплуатации автомобилей : Учебное пособие / Синицын А. К. - Москва : Российский университет дружбы народов, 2011. - 284 с. - ISBN 978-5-209-03531-2. URL: http://www.iprbookshop.ru/11545.html

3. Рогожкин, Василий Михайлович. Эксплуатация машин в строительстве [Текст] : учебное пособие : допущено УМО. - 2-е изд., доп. и испр.; увеличено число авторов. - Москва : Издательство АСВ, 2018. - 627, [1] с. : ил. - ISBN 978-5-4323-0234-2 : 1996-80.

4. Молодцов, В. А. Безопасность транспортных средств / В.А. Молодцов. - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - 237 с. - ISBN 978-5-8265-1222-7. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277843

5. Карпенко, А. Г. Автомобильные эксплуатационные материалы : Сборник лабораторных работ / Карпенко А. Г. - Челябинск : Челябинский государственный педагогический университет, 2014. - 124 с. - ISBN 978-5-906777-00-3. URL: http://www.iprbookshop.ru/31911.html

6. Джерихов, В. Б. Автомобильные эксплуатационные материалы : Учебное пособие / Джерихов В. Б. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 135 с. - ISBN 978-5-9227-0465-6. URL: http://www.iprbookshop.ru/26869.html

7. Зангиев, А. А. Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка [Электронный ресурс] / Зангиев А. А.,Скороходов А. Н.,. - 3-е изд., стер. - : Лань, 2018. - 464 с. - Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки. - ISBN 978-5-8114-2097-1. URL:

https://e.lanbook.com/book/102217

8. 258-2020 Техника и технологии наземного транспорта [Электронный ресурс] : методические указания к подготовке выпускных квалификационных работ УГСН 23.00.00 для студентов всех специальностей и форм обучения (бакалавриат, специалитет, магистратура) / сост. : В. А. Жулай, В. Л. Тюнин, Н. М. Волков, Д. Н. Дегтев, А. Н. Щиенко. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2020.

9. Носов, Виктор Владимирович. Диагностика машин и оборудования [Текст] : учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2012 (Архангельск : ОАО "ИПП "Правда Севера", 2011). - 375 с. - Библиогр.: с. 370-371 (22 назв.). - ISBN 978-5-8114-1269-3 : 650-10.

10. Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса : Практикум. Учебное пособие / сост.: Н. С. Севрюгина, Е. В. Прохорова. - Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2011. - 121 с. URL: http://www.iprbookshop.ru/28388.html

Список дополнительной литературы:

1. Автомобильные краны. Конструкция и расчет [Текст] : учебное пособие : допущено УМО / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2014 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2014). - 159 с. : ил. - Библиогр.: с. 151-152. - 51-77.

2. Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин : Методические указания / сост.: С. А. Волков, В. Н. Добромиров ; ред. В. Н. Добромиров. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 68 с. URL: http://www.iprbookshop.ru/30001.html

3. Бойко, Н. И. Организация, технология и производственно-техническая база сервиса строительных, дорожных и коммунальных машин : Учебное пособие / Бойко Н. И. - Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. - 425 с. - ISBN 978-5-89035-630-7. URL: http://www.iprbookshop.ru/26822.html

4. Технология машиностроения, производство и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин [Текст] : учебник : допущено УМО / под ред. В. А. Зорина. - М. : Академия, 2010 (Тверь : ОАО "Тверской полиграф. комбинат", 2009). - 567 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Транспорт). - Библиогр.: с. 562-563 (23 назв.). - ISBN 978-5-7695-4970-0 : 541-50.

5. Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин : Методические указания / сост.: С. А. Волков, В. Н. Добромиров ; ред. В. Н. Добромиров. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 68 с. URL: http://www.iprbookshop.ru/30001.html

4. Старов, В. Н. Основы работоспособности технических систем :

Учебное пособие / Старов В. Н. - Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. - 272 с. - ISBN 978-5-89040412-1. URL: http://www.iprbookshop.ru/22663.html

5. Старов, Виталий Николаевич. Основы работоспособности технических систем [Текст] : учебное пособие : рекомендовано ВГАСУ / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2012 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2012). - 269 с. : ил. - Библиогр.: с. 266-267 (44 назв.). - ISBN 978-5-89040-412-1 : 114-94.

3.3 Перечень всех видов инструктажей, а именно: по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему распорядку и т.п., при необходимости прохождение комиссий (например, медицинской) и получение необходимых допусков, проведение экскурсий и лекций, сбор и обобщение студентами необходимого информационного материала, ознакомление с производственными системами, комплексами, оборудованием, устройствами и приборами, планирование и проведение измерений и экспериментов, проектирование и выполнение расчётов, изготовление опытных образцов (макетов), самостоятельная работа.

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии
1. LibreOffice
2. Образовательный портал Техникума.

В качестве источников информации могут быть использованы следующие пакеты документов:

- http://encycl.yandex.ru
- http://www.apm.ru (Энциклопедии и словари); (Научно-технический центр «Автоматизированное Проектирование Машин»)
- http://standard.gost.ru (Росстандарт);
- http://www1.fips.ru (Федеральный институт промышленной собственности)
- Средства компьютерных телекоммуникаций: Internet Explorer, Microsoft Outlook.
- Комплекс программ автоматизированного расчёта и проектирования машин АРМ «Win Machine».
- Программный комплекс «Компас 3D»
- Обучающие материалы «Компас 3D» https://kompas.ru/publications/video/

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

4.1 Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

4.2 Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий комплект отчетных документов:

- заполненный дневник;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

Требования к отчету по практике

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

Сроки, форма и порядок аттестации.

На итоговом занятии (последний день практики) студент приносить готовый отчет по практике и дневник по практике. По результатам защиты выставляется оценка по практике, которая учитывает:

- оценку руководителя практики от организации;
- оформление и содержание отчёта, выполнение индивидуального задания;
- оценку за защиту отчёта.

Руководитель по практической подготовке от образовательного учреждения оценивает результаты выполнения обучающимся индивидуального задания на практику и качество представленного отчета по практике по следующей примерной шкале:

Критерии оценивания отчета о прохождении практики	
Оценка	**Критерии**
Отлично	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание выполнено, полноценно отработаны и применены на практике все формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы в полном объеме или сверх того, представлены многочисленные примеры и результаты

	деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок.
Хорошо	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления отчета по практике установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание выполнено, отработаны и применены на практике формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы почти в полном объеме, представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «хорошо».
Удовлетворительно	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание выполнено частично, недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы не в полном объеме, кратко представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Высказаны критические замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, а работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «удовлетворительно».
Неудовлетворительно	Обучающийся не представил в установленный срок отчётных документов или комплект документов неполный. Содержание и оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не реализованы, отсутствуют примеры и результаты деятельности, выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Высказаны серьёзные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине. Изложение материала неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Отчет сдан с нарушением установленных сроков. Программа практики не выполнена

Критерии оценивания защиты отчета о прохождении практики

Критерии оценивания защиты отчета о прохождении практики	
Оценка	Критерии
Отлично	обстоятельно, с достаточной полнотой излагает подготовленный материал, обнаруживает полное понимание содержания материала, излагает материал последовательно и правильно.
Хорошо	дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки и единичные погрешности в последовательности и языковом оформлении.
Удовлетворительно	излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке сообщаемой информации; не умеет достаточно глубоко и основательно обосновать, и аргументировать свои суждения.
Неудовлетворительно	обнаруживает незнание большей части обсуждаемого материала, допускает неточности в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
Неудовлетворительно	обнаруживает незнание большей части обсуждаемого материала, допускает неточности в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

4.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель по практической подготовке делает на основе текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	**Требования к умениям и практическому опыту**	**Формы контроля**
1	2	3
ПК 1.1 Осуществлять диагностику автотранспортных средств	**Практический опыт:** -Подбор необходимого специального инструмента и диагностического оборудования в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Считывание и расшифровка ошибок и текущих параметров мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проведение диагностических процедур по определению технического состояния и выявлению неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Обработка результатов диагностики механических и мехатронных систем автотранспортных средств с указанием выявленных дефектов, поиск путей устранения неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.	Дневник по практике. Отчет по практике. Устный опрос
	Умения: -Подключать и выполнять настройку электронного и других	Дневник по практике.

	видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства. -Выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов. -Считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществлять адресное управление исполнительными механизмами диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Снимать, сохранять, расшифровывать осциллограммы и другие виды сигналов датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться специализированным диагностическим оборудованием. -Анализировать, систематизировать и формализовывать данные и итоги диагностики мехатронных систем, формулировать рекомендации по технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Разрабатывать технологический процесс по устранению и предотвращению повторного возникновения аналогичных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить структурированный опрос потребителей автотранспортных средств для выявления и уточнения особенностей эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Анализировать результаты опроса потребителей автотранспортных средств и формулировать перечень возможных причин возникновения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проверять работоспособность узлов, агрегатов и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Определять возможность и необходимость ремонта или замены дефектного компонента мехатронной системы. -Выполнять дефектовку и составлять предварительный перечень заменяемых или ремонтируемых компонентов и перечень ремонтных работ для восстановления работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Оценивать сложность и определять продолжительность ремонтных работ по восстановлению работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.	Отчет по практике. Устный опрос
ПК 1.2 Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств	**Практический опыт:** -Проверка технического состояния автотранспортных средств. -Выполнение технического обслуживания автотранспортных средств	Дневник по практике. Отчет по практике. Устный опрос
	Умения: -Проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене. -Заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износу. -Проверять герметичность механизмов и систем автотранспортного средства.	Дневник по практике. Отчет поучебной практике. Устный опрос.

	-Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства. -Использовать специальное диагностическое оборудования, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств. -Проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку. -Проводить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их регулировку. -Выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ	
ПК 1.3 Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств	**Практический опыт:** -Восстановление работоспособности или замена элементов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Подбор запасных частей и расходных материалов для ремонта. -Наладка, калибровка и перепрограммирование программного обеспечения блоков управления электронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Разработка и формализация комплекса рекомендаций по предотвращению возникновения повторных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.	Дневник по практике. Отчет по практике. Устный опрос.
	Умения: -Пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением. -Подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Устанавливать и обновлять программное обеспечение электронного оборудования, применяемого при ремонтных работах мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить ремонтные работы мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией. -Подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния. -Составлять технологический процесс по восстановлению и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить настройку и калибровку мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов по итогам проведённых ремонтных работ.	Дневник по практике. Отчет по практике. Устный опрос.
ПК 1.4 Разрабатывать и осуществлять	**Практический опыт:** -Выполнение тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства.	Дневник по практике. Отчет по

технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства	-Разработка и формализация технологического процесса по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства. -Консультирование работников организации по вопросам, связанным с техническими и потребительскими характеристиками, особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования.	практике. Устный опрос.
	Умения: -Выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах. -Устанавливать и подключать дополнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты. -Производить наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты. -Производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты. -Анализировать возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. -Систематизировать информацию о технических и потребительских особенностях дополнительного оборудования. -Инструктировать работников предприятия по вопросам, связанным с ключевыми особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортных средствах. -Планировать, оптимизировать и документировать последовательность действий в ходе выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. -Определять и оптимизировать номенклатуру и количество инструмента, оборудования и материалов, необходимых для выполнения установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. -Проводить оценку и оптимизацию временных затрат на выполнение работ по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.	Дневник по практике. Отчет по практике. Устный опрос.
ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	**Практический опыт:** -Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Организация хранения, утилизации, направления	Дневник по практике. Отчет по практике. Устный опрос.

	представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.	
	Умения: -Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия. -Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. -Контролировать рациональное использование расходных материалов. -Использовать специализированные программные продукты. -Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.	Дневник по практике. Отчет по практике. Устный опрос.
ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	**Практический опыт:** -Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ. -Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Дневник по практике. Отчет по практике. Устный опрос.

	-Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.	
	Умения: -Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ. -Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка. -Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи. -Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры. -Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Использовать специализированные программные продукты. -Осуществлять планирование рабочего времени. -Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности.	Дневник по практике. Отчет по практике. Устный опрос.

ПК 2.3 Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями	**Практический опыт:** -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний. -Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.	Дневник по практике. Отчет по практике. Устный опрос.
	Умения: -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи. -Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры. -Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.	Дневник по практике. Отчет по практике. Устный опрос.
ПК 2.4 Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении	**Практический опыт:** -Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Дневник по практике. Отчет по практике. опрос.

работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.	
	Умения: -Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации. -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи. -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Использовать специализированные программные продукты. -Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Дневник по практике. Отчет по практике. Устный опрос.
ПК 3.1 Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	**Практический опыт:** -Определение потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией. -Сопровождение потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оформление документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Обеспечение выполнения договорных обязательств. -Проведение итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в	Дневник по практике. Отчет по практике. Устный опрос.

	соответствии с рекомендациями завода-изготовителя. -Взаимодействие с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги. -Контроль степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания. -Разработка предложений / рекомендаций для повышения качества обслуживания потребителей.	
	Умения: -Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями. -Формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание репутации). -Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей. -Обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ. -Проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем. -Уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей. -Применять техники ведения деловых переговоров. -Разрешать конфликтные ситуации. -Применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда. -Обеспечивать конфиденциальность полученной информации. -Организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации. -Пользоваться технической документацией завода-изготовителя транспортных средств. -Осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Дневник по практике. Отчет по практике. Устный опрос.
ПК 3.2 Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт	**Практический опыт:** -Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов. -Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя. -Телефонное информирование потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях.	Дневник по практике. Отчет по практике. Устный опрос.
	Умения: -Использовать специальное программные продукты и	Дневник по практике.

	информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей. -Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой. -Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации. -Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации. -Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации. -На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя. -Работать с рекламациями потребителей. -Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации.	Отчет по практике. Устный опрос.
ПК 3.3 Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей	**Практический опыт:** -Осмотр автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы. -Осуществление контроля за полнотой и качеством выполнения контрольно-диагностических операций, проводимых с автотранспортными средствами и его компонентами в рамках обработки рекламаций от потребителей. -Формализация и согласование предварительного решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.	Дневник по практике. Отчет по практике. Устный опрос.
	Умения: -Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций. -Определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ. -Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства. -Применять стандартное и специализированное программное обеспечение.	Дневник по практике. Отчет по практике. Устный опрос.
ДПК 4.1 Осуществлять	**Практический опыт:** -Пользование справочными материалами и технической	Дневник по практике.

техническое обслуживание и ремонт автомобилей	документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Проверка технического состояния автотранспортных средств и их компонентов. -Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств и их компонентов. -Подборка и использование необходимого оборудования, инструмента и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей автотранспортных средств и их компонентов. -Проведение ремонтных работ автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией. -Подбор деталей и сборочных единиц для замены неисправных компонентов по итогам анализа их технического состояния.	Отчет по практике. Устный опрос.
	Умения: -Пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Проверять техническое состояние автотранспортных средств и их компонентов. -Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию автотранспортных средств и их компонентов. -Подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить ремонтные работы автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией. -Подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов по итогам анализа их технического состояния.	Дневник по практике. Отчет по практике. Устный опрос.

Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ОК.01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	**Умения:** - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Текущий контроль по практике в форме: - оценки по результатам выполнения видов работ. -устного и (или) письменного опроса.
ОК.04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	**Умения:** - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельностивзаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Текущий контроль по практике в форме: - оценки по результатам выполнения видов работ. -устного и (или) письменного опроса.

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Текущий контроль по практике в форме: - оценки по результатам выполнения видов работ. -устного и (или) письменного опроса.
ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Умения:** - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Текущий контроль по практике в форме: - оценки по результатам выполнения видов работ. -устного и (или) письменного опроса.