Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Амрахов Гаджи Исламович
Должность: Директор
Дата подписания: 11.03.2026 17:53:14
Уникальный программный ключ:
5caf3de1ad340062d1ae0c070[illegible]

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОП.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника операционный логист

Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев

Форма обучения очная
Год начала подготовки 2025

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** входит в основную образовательную программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** изучается в объеме **54** часов, которые включают (**16**ч. лекций, **16** ч. практических занятий, **22** ч. самостоятельных занятий).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: **6 ч.**

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** относится к **ОП (общепрофессиональному циклу)** части учебного плана.

Изучение дисциплины **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: «Экономика организации», «Обществознание».

Дисциплина **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):**

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 – Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 3.1 – Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности.

Уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Иметь практический опыт:

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- участия в планировании и организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов.

5. Содержание дисциплины

В основе дисциплины лежат **3** основополагающих раздела:

1. Основы правового регулирования экономической деятельности;
2. Правовое регулирование профессиональной деятельности;
3. Правовое регулирование трудовых отношений.

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов и выполнение курсового проекта осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

8. Виды контроля

зачет – 3 семестр.
(форма промежуточной аттестации)