Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Амрахов Гаджи Исламович
Должность: Директор
Дата подписания: 11.03.2026 17:56:55
Уникальный программный ключ:
5caf3de1ad340062d1ae0c070acdbab0a60be980

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Автомобильный, правовой техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения очная, заочная
квалификация - операционный логист

Воронеж - 2025

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Председатель ПЦК

_____ (Амрахов Г.И.)
подпись

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Заместитель директора

_____ (Косарева К.Ю.)
подпись

РАССМОТРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол от 28 августа 2025г. № 1

Разработчик:

преподаватель АНО ПО «Автомобильный, правовой техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....
1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины.....
1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины.....

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....
2.2 Тематический план и содержание дисциплины.....

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное обеспечение логистических процессов

(название дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– **У1** распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;

– **У2** анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;

– **У3** определять этапы решения задачи;

– **У4** выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– **У5** владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

– **У6** определять задачи для поиска информации;

– **У7** определять необходимые источники информации;

– **У8** структурировать получаемую информацию;

– **У9** выделять наиболее значимое в перечне информации;

– **У10** определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности;

– **У11** обрабатывать текстовую табличную информацию;

– **У12** использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

– **У13** создавать презентации;

– **У14** читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

– **У15** пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– **З1** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;

– **З2** основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– **З3** алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

– **З4** методы работы в профессиональной и смежных сферах;

– **З5** основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

– **З6** технологию поиска информации в сети Интернет;

– **З7** номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

– **З8** приемы структурирования информации;

– **З9** содержание актуальной нормативно правовой документации;

– **З10** основы проектной деятельности;

– **З1**1 правила оформления документов и построения устных сообщений;

– **З12** назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

– **З13** основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

– **З14** назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

– **З15** принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

– **З16** правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

– **З17** основные понятия автоматизированной обработки информации;

– **З18** основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

– **П1** заполнения документации, связанной с закупками;

– **П2** анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;

– **П3** заполнения документации, связанной с складским учетом;

– **П4** составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

– **П5** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

– **П6** определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;

– **П7** участия в планировании и организации процесса перевозки грузов;

– **П8** оптимизации транспортных расходов.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 – Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.3 – Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 2.1 – Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 3.1 – Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 72 часов, в том числе:
обязательная часть – 34 часов;
вариативная часть – 38 часов.

Объем практической подготовки - 18 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	**В том числе в форме практической подготовки**
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	72	18
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	64	
в том числе:		
лекции	32	
практические занятия	16	2
лабораторное занятие	16	16
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью *(перечислить виды работ)*		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	8	
в том числе:		
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	2	
подготовка к практическим и лабораторным занятиям	2	
выполнение индивидуального задания	2	
подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета	2	
Промежуточная аттестация в форме		
№ 5 семестр - диф.зачет	-	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	Применение информационных технологий в отрасли логистики		
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	***Содержание лекции***		З1, З2, З3, З4, З4, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14, З15, З16, З17, З18 У1, У2, У3, У4, У5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	4	
	Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	
	Лабораторная работа №1. Логистические процессы и их информационное обеспечение	2	
	Лабораторная работа №2. Логистические информационные системы	2	
	Самостоятельная работа подготовка к практическим и лабораторным занятиям	0,5	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	***Содержание лекции***		З1, З2, З3, З4, З4, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14, З15, З16, З17, З18 У1, У2, У3, У4, У5, У7, У8, У9 ОК 01, ОК 02,
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	4	
	Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
			ОК 03, ОК 04
	Самостоятельная работа изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы подготовка к практическим и лабораторным занятиям	0,5 0,5	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	***Содержание лекции***		
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития	4	З1, З2, З3, З4, З4, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14, З15, З16, З17, З18 У1, У2, У3, У4, У5, У7, У8, У9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
	Самостоятельная работа изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	0,5	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	***Содержание лекции***		
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	4	З1, З2, З3, З4, З4, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14, З15, З16, З17, З18 У1, У2, У3, У4, У5, У7, У8, У9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Практическое занятие №4. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
	Самостоятельная работа изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы подготовка к практическим и лабораторным занятиям	0,5 0,5	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
			ОК 05, ОК 09
Раздел 2.	**Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике**		
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	***Содержание лекции***		31, 32, 33, 34, 34, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318 ПК.1.1, ПК.1.3, У9, У10, У11, У12, У13 П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7, П8 ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	8	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2	
	Практическое занятие №6. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.	2	
	Лабораторная работа №3. Использование табличного процессора MS Excel для автоматизации логистических процессов	2	
	Самостоятельная работа изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и	0,5	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
	дополнительной литературы выполнение индивидуального задания	 1	
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	***Содержание лекции***		
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям	2	
	Практическое занятие №7. Основные принципы построения презентаций	2	
	Лабораторная работа №4. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
	Самостоятельная работа выполнение индивидуального задания подготовка к практическим и лабораторным занятиям	 1 0,5	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	***Содержание лекции***		
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	6	З1, З2, З3, З4, З4, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14, З15, З16, З17, З18 У14, У15 П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7, П8 ПК.1.1, ПК.1.3 ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №8. Основные ППП для автоматизации логистических процессов	2	
	Лабораторная работа №5 Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
	онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами. **Лабораторная работа №6.** Применение ППП для автоматизации логистических процессов	4	
	Самостоятельная работа подготовка к дифференцированному зачету	2	
Всего:		72	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов» требует наличия кабинета «Социально-гуманитарных дисциплин/Менеджмента» – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения: переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- переносной компьютер.

Учебная аудитория для проведения лабораторных работ «Компьютерный класс».

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

– рабочее место преподавателя (стол, стул);

– рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с установленным программным обеспечением, подключенные к сети Интернет (4 шт.);
- 4 ноутбука;
- переносной проектор;
- переносной экран

Помещение для самостоятельной работы /Методический кабинет.

Оборудование кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения:

- проектор;
- экран для проектора
- ноутбук с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Нормативно-правовые акты:

1. Приказ № 413 Минобрнауки России от 17.05.2012 г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
2. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
3. Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

б) Основная литература:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558828
2. Крюков, Д. А. Информационное обеспечение предприятия: Практикум : учебное пособие / Д. А. Крюков. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 55 с. — ISBN 978-5-7339-1854-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/382430
3. Сотников, А. Д. Информационное обеспечение предприятий цифровой экономики : учебно-методическое пособие / А. Д. Сотников. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2023. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/426035
4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557964

в) Дополнительная литература:

1. . Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557504
2. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования /

А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542340

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Комплект лицензионного программного обеспечения:
Р7-Офис.Профессиональный
Фолио WinСклад 7.5ТЗ Е Терминальный
Фолио Заказ Поставка 2.3

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
1. Аналитический портал рынка логистики - https://shipadvisor.ru/
2. Журнал «Логинфо» http://www.loginfo.ru/
3. Журнал «РИСК» http://www.risk-online.ru
4. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне http://www.logistic.ru/
5. Клуб логистов http://www.logist.ru/
6. Логистический портал - https://www.lobanov-logist.ru/
7. Сайт новостного портала «Новости логистики» – https://lognews.ru/
8. Типовые формы документов по логистике http://www.6pl.ru/form/

Информационно-справочные системы:
Справочная система Юрайт https://urait.ru/
СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф

Современные профессиональные базы данных:

Ресурсы издательства World Bank
Адрес ресурса: https://www.worldbank.org/
Экономический портал
Адрес ресурса: https://institutiones.com/
Административно-управленческий портал
Адрес ресурса: http://www.aup.ru

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены

печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) Практический опыт	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:	
У1 распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и У2 выделять её составные части; У3 определять этапы решения задачи; У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У6 определять задачи для поиска информации; У7 определять необходимые источники информации; У8 структурировать получаемую информацию; У9 выделять наиболее значимое в перечне информации; У10 определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; У11 обрабатывать текстовую табличную информацию; У12 использовать деловую графику и мультимедиа информацию; У13 создавать презентации; У14 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; У15 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.	- оценка за работу на учебно-обобщающем занятии; - оценка за решение задач на практических занятиях; - оценка за работу на практическом занятии.
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**	
З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; З2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; З6 технологию поиска информации в сети Интернет; З7 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 приемы структурирования информации;	- оценка за работу на контрольно-учетном занятии; - оценка за выполнение тестового задания - оценка за выполнение практического задания.

З9 содержание актуальной нормативно правовой документации; З10 основы проектной деятельности; З11 правила оформления документов и построения устных сообщений; З12 назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; З13 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; З14 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; З15 принципы защиты информации от несанкционированного доступа; З16 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; З17 основные понятия автоматизированной обработки информации; З18 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:	
П1 заполнения документации, связанной с закупками; П2 анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; П3 заполнения документации, связанной с складским учетом; П4 составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; П5 участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; П6 определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; П7 участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; П8 оптимизации транспортных расходов.	- оценка за выполнение тестового задания - оценка за выполнение практического задания.