Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Амрахов Гаджи Исаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 23.07.2026 16:44:54
Уникальный программный ключ:
5caf3de1ad340062d1ae0c070acdbab0a60be980

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Автомобильный, правовой техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности
23.02.07 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

форма обучения: очная, заочная

квалификация - специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Воронеж - 2025

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.06.2024 № 453

Председатель ПЦК

_____ (Амрахов Г.И.)
подпись

Заместитель директора

_____ (Косарева К.Ю.)
подпись

РАССМОТРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол от 28 августа 2025г. № 1

Разработчик:

преподаватель АНО ПО «Автомобильный, правовой техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....
1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины.....
1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины.....

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....
2.2 Тематический план и содержание дисциплины.....

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к Общепрофессиональному циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1: использовать необходимые нормативные (а также подзаконные) правовые акты;

- У2: защищать свои права и отстаивать законные интересы в соответствии с гражданским, трудовым и гражданско-процессуальным законодательством;

- У3: анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

- **У4:** выполнять основные виды работ в контексте строительства, содержания и ремонта дорог в соответствии с требованиями организационных, производственных процессов и нормативно-правового, документационного их обеспечения;

- **У5:** разрабатывать и внедрять в производство экологические и энергосберегающие технологии и инновации, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность профессиональной деятельности, связанной с применением машин, механизмов и оборудования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать: -**

З1: основные положения Конституции Российской Федерации;

- З2: основные права и свободы человека и гражданина, механизмы и процедуры их реализации;

- З3: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- З4: законодательные акты и другие нормативные документы, осуществляющие регулирование правоотношений в процессе профессиональной деятельности;

- З5: организационно-правовые формы: физических лиц (индивидуальный предприниматель) и юридических лиц;

- З6: правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- З7: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- З8: порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

- З9: правила оплаты труда;

- З10: роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- З11: право социальной защиты (социального обеспечения) граждан;

- З12: понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- З13: виды административных правонарушений и административной ответственности;

- З14: особенности защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

- **З15** организацию и технологию мероприятий и работ, осуществляемых в процессе профессиональной (а также предпринимательской) деятельности, имеющей непосредственное отношение к строительству, содержанию и ремонту дорог;

- **З16** виды нормативных и других правовых актов, формы технической и отчетной документации; правила и нормы охраны труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- П1: пользования справочными правовыми системами: Консультант Плюс, Гарант;

- П2: взаимодействия с коллегами (одногруппниками), руководством (преподавателем) в процессе выполнения семинарских заданий, носящих практическую направленность;

- П3: чтения и понимания содержания нормативных и других правовых актов, непосредственно относящихся к профессиональной деятельности;

- П4: планирования предпринимательской деятельности посредством открытия собственного дела;

- **П5:** пользовании нормативными и другими правовыми актами, технической документацией и стандартами, средствами контроля и определения количественных и качественных параметров профессиональной специализированной деятельности;

- **П6:** планировании и организации профессиональной деятельности в обычных и чрезвычайных ситуациях.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.3: Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог:

ПК 3.7: Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения:

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 68 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	68	68
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	54	54
в том числе:		
лекции	36	36
практические занятия	18	18
лабораторное занятие		
курсовая работа (проект)*(приналичии)*		
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью *(перечислитьвидыработ)*		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	14	14
в том числе:		
изучениеучебного/теоретическогоматериала (поконспектамлекций),изучениеосновнойи дополнительнойлитературы		
подготовкакпрактическимилабораторным занятиям		
выполнениеиндивидуальногоилигруппового задания		
подготовкакпромежуточнойаттестации, котораяпроводитсявформезачета		
идр.		
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме		
7 семестр – **зачет**		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**	**Формируемые знания и умения, ОК,ПК**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	*Правовое регулирование производственных (экономических) отношений*		
Тема 1.1.	Правовое регулирование производственных (экономических) отношений	4	З1, З2, З3, З4, З7, ОК 01, ОК 06, ПК 3.7
	1. Понятие и виды экономических отношений		
	2. Предпринимательская деятельность и наемный труд		
	Практические занятия	2	У1, ОК 01, ОК 06, ПК 3.7
Раздел 2.	*Правовое регулирование предпринимательской деятельности*		
Тема 2.1.	Субъекты предпринимательской деятельности и основы их правового статуса	4	З1, З6, ОК 01, ОК 04, ОК 11, ПК 1.3
	1. Субъекты предпринимательской деятельности		
	2. Право собственности		
	3. Формы собственности		
	Практические занятия	2	П1, ОК 01, ОК 04, ОК 11, ПК 1.3
Тема 2.2.	Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности	4	З5, З7, ОК 03, ОК 09, ОК 11
	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя (ИП)		
	2. Условия приобретения статуса ИП		
	3. Государственная регистрация ИП		
	Практические занятия	2	У1, У2, П2, П4, ОК 03, ОК 09, ОК 11

Тема 2.3.	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	4	З5, ОК 09, ОК 11, ПК 1.3
	1. Понятие и признаки юридического лица (ЮЛ)		
	2. Понятие и основания ликвидации ЮЛ		
	3. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности		
	Практические занятия	2	У1, П2, ОК 09, ОК 11, ПК 1.3
Раздел 3.	*Правовое регулирование договорных отношений*		
Тема 3.1.	Гражданско-правовой договор. Общие положения	4	З7, З14, ОК 02, ОК 10
	1. Понятие гражданско-правового договора		
	2. Содержание гражданско-правового договора		
	3. Форма гражданско-правового договора		
	Практические занятия	2	У1, У2, П1, П3, ОК 02, ОК 10
	Самостоятельная работа по теме «Гражданский Кодекс Российской Федерации»	4	
Тема 3.2.	Исполнение договорных обязательств	4	З4, ОК 06
	1. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств		
	2. Встречное исполнение обязательств		
	3. Виды договорной ответственности		
	Практические занятия	2	У2, У3, П3, ОК 06
	Самостоятельная работа по теме «Нормативные и другие правовые акты в сфере гражданского права»	4	
Раздел 4.	*Трудовое право*		
Тема 4.1.	Трудовое право и Трудовой Кодекс Российской Федерации	4	З4, З10, З11
	1. Трудовое право как отрасль российского права		
	2. Предмет и метод трудового права		
	3. Характеристика Трудового Кодекса РФ		
	Практические занятия	2	У1, П1
Тема 4.2.	Трудовой договор. Общие положения	4	З8, З12, З13, ОК 02, ОК 03, ОК 10
	1. Заключение трудового договора		
	2. Изменение трудового договора		
	3. Расторжение трудового договора		

	Практические занятия	2	У1, У2, П3, ОК 02, ОК 03, ОК 10
Тема 4.3.	Трудовой Кодекс РФ: отдельные положения, характеризующие специфику трудовой деятельности	4	З9, ОК 04, ПК 3.7
	1. Рабочее время		
	2. Время отдыха		
	3. Оплата труда		
	Практические занятия	2	У1, У2, П3, ОК 04, ПК 3.7
	Самостоятельная работа по теме «Трудовой Кодекс Российской Федерации»	6	
	Всего:	68	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели:
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья).

Переносное техническое оборудование:
- проектор;
- экран;
- ноутбук.

3.2 Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) : часть Первая: принята 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ : с изменениями и дополнениями
URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) : часть Вторая: принята 26 января 1996 г. № 14-ФЗ : с изменениями и дополнениями
URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) : принят 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ : с изменениями и дополнениями
URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) : часть Первая: принята 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ : с изменениями и дополнениями
URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) : часть Вторая: принята 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ : с изменениями и дополнениями

6. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) : принят 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ : с изменениями и дополнениями
URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

7. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : Федеральный закон : принят 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ : с изменениями и дополнениями

URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/
8. О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон : принят 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ : с изменениями и дополнениями
URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/
9. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : Федеральный закон : принят 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ : с изменениями и дополнениями
URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/

Основная литература:

1. Учебник и практикум Анисимов, Алексей Павлович. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник и практикум Для СПО / Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чикильдина А. Ю. ; под ред. Рыженкова А.Я. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 317. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07095-8 : 769.00. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438858
2. Учебник Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник Для СПО / под ред. Авдийского В.И., Букалеровой Л.А. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 333. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04995-4 : 799.00. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433550
3. Учебник Волков, Александр Михайлович. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник Для СПО / Волков А. М., Лютягина Е. А. ; под общ. ред. Волкова А.М. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 235. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04770-7 : 589.00. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/436472
4. Учебник и практикум Капустин, Анатолий Яковлевич. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник и практикум Для СПО / Капустин А. Я., Беликова К. М. ; под ред. Капустина А.Я. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 382. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02770-9 : 719.00. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433377
5. Учебник Иванова, Екатерина Викторовна. Предпринимательское право : Учебник Для СПО / Иванова Е. В. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 272. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09638-5 : 539.00. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433319

Дополнительная литература:

1. Учебник Бакарджиев, Ян Владимирович. Теория государства и права в 2 ч. Часть 1 : Учебник Для СПО / Бакарджиев Я. В., Ромашов Р. А., Рыбаков В. А. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 195. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9009-6 : 509.00. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434691

2. Учебник Бакарджиев, Ян Владимирович. Теория государства и права в 2 ч. Часть 2 : Учебник Для СПО / Бакарджиев Я. В., Рыбаков В. А., Ромашов Р. А. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 304. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9012-6 : 739.00. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434709

3. Учебное пособие Бялт, Виктор Сергеевич. Теория государства и права : Учебное пособие Для СПО / Бялт В. С. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 123. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10055-6 : 249.00. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438116

4. Учебник Правоведение : Учебник Для СПО / под ред. Белова В. А., Абросимовой Е.А. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 414. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10255-0 : 969.00. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/456507

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Программное обеспечение:
ОС Windows 7 Pro;
MS Office 2007;
Google Chrome;
Acrobat Reader DC;
LibreOffice 6.4.0.3

3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	**Формы контроля результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**	
- У1: использовать необходимые нормативные (а также подзаконные) правовые акты	Устный опрос
- У2: защищать свои права и отстаивать законные интересы в соответствии с гражданским, трудовым и гражданско-процессуальным законодательством	
- У3: анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения	
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**	
- З1: основные положения Конституции Российской Федерации	Устный и письменный опрос, тестирование
- З2: основные права и свободы человека и гражданина, механизмы и процедуры их реализации	
- З3: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	
- З4: законодательные акты и другие нормативные документы, осуществляющие регулирование правоотношений в процессе профессиональной деятельности	
- З5: организационно-правовые формы: физических лиц (индивидуальный предприниматель) и юридических лиц	
- З6: правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	
- З7: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	
- З8: порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	
- З9: правила оплаты труда	
- З10: роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	
- З11: право социальной защиты (социального обеспечения) граждан	
- З12: понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	

- З13: виды административных правонарушений и административной ответственности	
- З14: особенности защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен иметь практический опыт:**	
- П1: пользования справочными правовыми системами: Консультант Плюс, Гарант	Устный опрос, оценка результатов практических занятий
- П2: взаимодействия с коллегами (одногруппниками), руководством (преподавателем) в процессе выполнения семинарских заданий, носящих практическую направленность	
- П3: чтения и понимания содержания нормативных и других правовых актов, непосредственно относящихся к профессиональной деятельности	
- П4: планирования предпринимательской деятельности посредством открытия собственного дела	