Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Амрахов Гаджи Исламович
Должность: Директор
Дата подписания: 11.03.2026 17:56:55
Уникальный программный ключ:
5caf3de1ad340062d1ae0c070acdbab0a60be980

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**
**«Автомобильный, правовой техникум»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
**ОП. 07 Бухгалтерский учет логистических операций**

по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения: очная, заочная
квалификация - операционный логист

Воронеж - 2025

**ОДОБРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией

Председатель ПЦК

_____ ( Амрахов Г.И.)
подпись

**Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Заместитель директора

_____ ( Косарева К.Ю.)
подпись

**РАССМОТРЕНА**
на заседании Педагогического совета
Протокол от 28 августа 2025г. № 1

**Разработчик:**

преподаватель АНО ПО «Автомобильный, правовой техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет логистических операций

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание дисциплины МДК.03.01 Транспортная логистика

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций

*(название дисциплины)*

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» относится к общепрофессиональному циклу учебного плана.

### 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– **У1** оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;

– **У2** проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;

– **У3** участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– **З1** нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

– **З2** основные требования к ведению бухгалтерского учета;

– **З3** формы бухгалтерского учета;

– **З4** учет денежных средств;

– **З5** учет основных средств;

– **З6** учет нематериальных активов;

– **З7** учет материально-производственных запасов;

– **З8** учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

– **З9** учет готовой продукции и ее реализации;

– **З10** учет текущих операций и расчетов;

– **З11** учет финансовых результатов и использования прибыли;

– **З12** учетную политику организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

– **П1** заполнения документации, связанной с закупками;

– **П2** анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;

– **П3** зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ;

– **П4** участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

– **П5** заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

– **П6** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

– **П7** определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

**ОК 01 –** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02 –** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03 –** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**ОК 05 –** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 09 –** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ПК 1.1** – Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

**ПК 1.2** – Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе;

**ПК 1.3** – Осуществлять документационное сопровождение складских операций;

**ПК 2.2 –** Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

### 1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 88 часов, в том числе:
обязательная часть – 18 часов;
вариативная часть – 70 часов.

Объем практической подготовки - 8 часов.

# 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет логистических операций

## 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** | **В том числе в форме практической подготовки** |
|---|---|---|
| **Объем работы обучающихся в академических часах (всего)** | 88 | *8* |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)** | 68 | |
| в том числе: | | |
| лекции | 28 | |
| практические занятия | 20 | |
| лабораторное занятие | 20 | *8* |
| **В том числе:** практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью *(перечислить виды работ)* | 8 | 8 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение** | 7 | |
| в том числе: | | |
| *изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы* | 3 | |
| *подготовка к практическим и лабораторным занятиям* | 2 | |
| *выполнение индивидуального задания* | 2 | |
| **Консультации** | 1 | |
| **Промежуточная аттестация в форме** | | |
| 4 семестр – экзамен | 12 | |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций

| Наименование разделов и тем | Содержание лекционного материала , лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Основы бухгалтерского учета** | | | |
| **Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность** | **Содержание лекционного материала** | | З1, З2, З3<br><br>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Финансовые Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. | 4 | |
| | Практическое занятие № 1. Объекты бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка списка действующих положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в Российской Федерации. Изучение основных положений федерального закона «О бухгалтерском учете». | 1 | |
| **Тема 1.2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов** | **Содержание лекционного материала** | | З 3, 312<br><br>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Принципы составления баланса. Структура бухгалтерского баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Типы хозяйственных операций. | 4 | |
| | Практическое занятие № 2. Группировка имущества предприятия по составу и размещению и по источникам формирования Решение задач на определение типа хозяйственных операций. | 2 | |
| | **Лабораторные занятия** | | |
| | Лабораторное занятие № 1 | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Составление схемы ПБУ1/2008 «Учетная политика» | 1 | |
| **Тема 1.3. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах** | **Содержание лекционного материала** | | З1, З2, З3, У1, П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7<br><br>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета. | 2 | |
| | **Практические занятия** | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание лекционного материала , лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие № 3. Счета и двойная запись | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Работа с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета. Изучение материала «Правила исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Хранение учетных регистров». | 1 | |
| **Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации** | | | |
| **Тема 2.1. Учет имущества организации** | **Содержание лекционного материала** | | З1, З4, З5, З6, З7, З8, У1, У2, У3, П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7<br><br>ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | Порядок учета имущества организации. Учет наличных и безналичных денежных средств. Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации. Учет движения материально-производственных запасов на складе и бухгалтерском учете. Оценка материально-производственных запасов. Учет затрат на логистических предприятиях. Классификация затрат логистических предприятий. Учет товаров. Учет товаров в пути. Учет транспортно-заготовительных расходов. Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации. Документальное оформление движения имущества. Учет расчетов с подотчетными лицами. | 8 | |
| | **Практические занятия** | | |
| | Практическое занятие № 4. Учет внеоборотных активов | 2 | |
| | Практическое занятие № 5. Учет денежных средств. | 2 | |
| | Практическое занятие № 6. Учет Материально-производственных запасов. Учет затрат в логистике | 2 | |
| | **Лабораторные занятия** | | |
| | Лабораторное занятие № 2 | 2 | |
| | Лабораторное занятие № 3 | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| | Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета имущества организации. Определение остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов с учетом применения различных способов начисления амортизации. Определение лимита остатка кассы предприятия. Определение себестоимости логистических услуг. | 2 | |
| **Тема 2.2. Учет** | **Содержание лекционного материала** | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание лекционного материала , лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК |
|---|---|---|---|
| **обязательств организации и текущих расчетов** | Классификация обязательств организации. Текущие расчеты и порядок их организации. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Собственный капитал организации и его состав. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет резервов. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации. Документальное оформление расчетных операций | 8 | З9, З10, З11, У1, У2, У3, П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7<br><br>ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | **Практические занятия** | | |
| | Практическое занятие № 7. Учет обязательств | 2 | |
| | Практическое занятие № 8. Учет расчетов по заработной плате. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 2 | |
| | Практическое занятие № 9. Учет финансовых результатов предприятия | 2 | |
| | **Лабораторные занятия** | | |
| | Лабораторное занятие № 4 | 4 | |
| | Лабораторное занятие № 5 | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета обязательств и капитала организации. Решение задач по учету расчетов с различными дебиторами и кредиторами. Определение финансового результата согласно данным бухгалтерского учета. | 1 | |
| **Раздел 3. Технология составления бухгалтерской отчетности** | | | |
| Тема 3 Составление бухгалтерского баланса | **Содержание лекционного материала** | | |
| | Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике. Основные принципы и правила составления отчетности. Бухгалтерский баланс - основная форма отчетности. Отчет о финансовых . Отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств. Пояснения к отчетности (Бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах) | 2 | З3, У1, У2, У3 П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7<br><br>ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | **Практические занятия** | | |
| | Практическое занятие № 10. Составление бухгалтерского баланса. Интерпретация показателей Составление отчета о финансовых результатах | 2 | |
| | Лабораторное занятие № 6 | 4 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание лекционного материала , лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК |
|---|---|---|---|
| | Лабораторное занятие № 7 | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Определение финансового результата согласно данным бухгалтерского учета.<br>Составление схемы формирования бухгалтерского баланса | 1 | |
| **Консультация** | | 1 | |
| **Промежуточная аттестация** | | 12 | |
| **Всего:** | | **88** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций» требует наличия кабинета «Экономики организации и основ финансовой грамотности» – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения: переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- переносной компьютер.

Наглядные средства обучения:

- таблицы;
- плакаты;
- раздаточный материал.

Учебная аудитория для проведения лабораторных работ Лаборатория «Планирования, анализа и организации логистических процессов».

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

– рабочее место преподавателя (стол, стул);

– рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с установленным программным обеспечением, подключенные к сети Интернет (8 шт.);
- проектор;
- экран для проектора.

Помещение для самостоятельной работы /Методический кабинет.

Оборудование кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения:

- проектор;
- экран для проектора
- ноутбук с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

**3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

***а) Нормативно-правовые акты:***

1. Приказ № 413 Минобрнауки России от 17.05.2012 г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
2. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция)
8. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»
10. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации
11. ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте
12. ПБУ 7/98 События после отчетной даты
13. ПБУ 8/2010 Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы
14. ПБУ 9/99 Доходы организации
15. ПБУ 10/99 Расходы организации
16. ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам
17. ПБУ 16/02 Информация по прекращаемой деятельности
18. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций
19. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений
20. ПБУ 20/03 Информация об участии в совместной деятельности
21. ПБУ 21/2008 Изменения оценочных значений
22. ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности
23. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств
24. ФСБУ 25/2018 Бухгалтерский учет аренды
25. ФСБУ 5/2019 Запасы
26. ФСБУ 6/2020 Основные средства

27. ФСБУ 26/2020 Капитальные вложения
28. ФСБУ 27/2021 Документы и документооборот в бухгалтерском учете
29. ФСБУ 14/2022 Нематериальные активы
30. ФСБУ 28/2023 Инвентаризация
31. ФСБУ 4/2023 Бухгалтерская (финансовая) отчетность

***b) Основная литература:***

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569609

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530810

3. Островская, О. Л. Отраслевой бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17370-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545030.

***c) Дополнительная литература*:**

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537189

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555539

**3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**Комплект лицензионного программного обеспечения:**

Академическая лицензия на использование программного обеспечения MicrosoftOffice;

1С Бухгалтерия 8.3.

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

– Министерство экономического развития https://www.economy.gov.ru/

– Госкомстат России– http://www.gks.ru

– Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – http://voronezhstat.gks.ru

**Информационно-справочные системы:**

Справочная система Юрайт https://urait.ru/

СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф

**Современные профессиональные базы данных:**

**Ресурсы издательства World Bank**

Адрес ресурса: https://www.worldbank.org/

**Экономический портал**

Адрес ресурса: https://institutiones.com/

**Административно-управленческий портал**

Адрес ресурса: http://www.aup.ru

**3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) Практический опыт** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**: | |
| **У1** оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;<br>**У2** проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;<br>**У3** участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.<br>Оценка результата выполнения практических работ.<br>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать | |
| **З1** нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;<br>**З2** основные требования к ведению бухгалтерского учета;<br>**З3** формы бухгалтерского учета;<br>**З4** учет денежных средств;<br>**З5** учет основных средств;<br>**З6** учет нематериальных активов;<br>**З7** учет материально-производственных запасов;<br>**З8** учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;<br>**З9** учет готовой продукции и ее реализации;<br>**З10** учет текущих операций и расчетов;<br>**З11** учет финансовых результатов и использования прибыли;<br>**З12** учетную политику организации. | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Контрольные работы. Проверочные работы.<br>Оценка выполнения практического задания<br>Оценка выполнения практического задания<br>Оценка выполнения практического задания<br>Оценка выполнения практического задания<br>Оценка выполнения практического задания<br>Оценка выполнения практического задания<br>Оценка выполнения практического задания<br>Оценка выполнения практического задания<br>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач<br>Оценка выполнения практического задания |
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт: | |
| **П1** заполнения документации, связанной с закупками;<br>**П2** анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;<br>**П3** зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ;<br>**П4** участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и | Оценка выполнения практического задания<br>Оценка выполнения практического задания<br>Оценка выполнения практического задания<br>Выполнение индивидуального задания |

| | |
|---|---|
| хранения товаров;<br>**П5** заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;<br>**П6** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;<br>**П7** определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении. | |