Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Амрахов Гаджи Исаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 23.07.2026 16:46:59
Уникальный программный ключ:
5caf3de1ad340062d1ae0c070acdbab0a60be980

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Автомобильный, правовой техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.02 Учебная практика

«Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

по специальности
23.02.07 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

форма обучения: очная, заочная

квалификация - специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Воронеж - 2025

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.06.2024 № 453

Председатель ПЦК

_____ (Амрахов Г.И.)
подпись

Заместитель директора

_____ (Косарева К.Ю.)
подпись

РАССМОТРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол от 28 августа 2025г. № 1

Разработчик:

преподаватель АНО ПО «Автомобильный, правовой техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ..5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.1 Место практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа учебной практики является составной

частью ППССЗ СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, обеспечивающей , обеспечивающей
реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно: ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

1.2 Цель и задачи практики

Целью учебной практики является: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

Задачами практики являются:
сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью

1.3 Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной
практики в объеме 36 часов. Из них за счет часов вариативной части – - часов.

1.4 Вид, способы и формы проведения практики (в том числе в форме практической подготовки).

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПК 2.1. - Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов;	Практический опыт: - планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта; - планирование численности производственного персонала; Умения: -планировать работу участка по установленным срокам; - осуществлять руководство работой производственного участка; - своевременно подготавливать производство; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - контролировать соблюдение технологических процессов; - производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; -рассчитывать по принятой методологии основные технико- экономические показатели производственной деятельности; - планировать производственную программу на один автомобиль, день работы предприятия; - планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. - организовывать работу производственного подразделения.
	ПК 2.2. - Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Практический опыт: -составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта; - определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Умения: - оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; - проверять качество работ; - осуществлять производственный инструктаж рабочих; - анализировать результаты производственной деятельности участка - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

		подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства. - пользоваться специализированным диагностическим оборудованием. - пользоваться руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - проводить структурированный опрос потребителей автотранспортных средств для выявления и уточнения особенностей эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. - проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства
	ПК 2.3 - Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями;	Практический опыт: -планирование и организация работ производственного поста, участка; - проверка качества выполняемых работ; Умения: - использовать специальное диагностическое оборудование, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств - выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства - пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
	ПК 2.4 Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Практический опыт: - оценке экономической эффективности - обеспечении безопасности труда на производственном участке. Умения: - выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах. - производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты.

Общие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Требования к умениям
ОК	ОК 01. - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; формы и систем оплаты труда персонала - Уметь: оформлять документацию по результатам расчетов; организовывать работу производственного подразделения; обеспечивать правильность и своевременность оформление первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объем работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей
ОК	ОК 02. - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; Уметь: структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
ОК	ОК 04. - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
ОК	ОК 05. - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
ОК	ОК 09. - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Знать: действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; Уметь: рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; использовать технически-обоснованные нормы труда;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание практики

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
Ознакомление с работой предприятия и его технической службы.	Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. Изучение технологического процесса в производственном подразделении. Разработка технологических карт. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения.			9
Изучение условий труда в производственном предприятии	Оценка условий труда в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды			9
Системы организации оплаты труда рабочих	Составление табеля учета рабочего времени			9
Организация и контроль деятельности персонала.	Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей. Контроль деятельности коллектива исполнителей. Оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.			9

2.2 Перечень заданий по учебной практике по:

1. Выполнение основных операций слесарных работ
2. Выполнение основных операций на металлорежущих станках
3. Получение практических навыков выполнения медницко-жестяницких, термических, кузнечных, сварочных работ
4. Выполнение основных демонтажно-монтажных работ
5. Ознакомление с основными технологическими процессами, оборудованием, приспособлениями, применяемыми при работах по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей
6. Выполнение работ по основным операциям по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей
7. Выполнение электротехнических работ
8. Участие в организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей

9. Работа с технологической документацией на ТО и ремонт автомобилей

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к базам практики:

Требования к материально-техническому обеспечению программы практики, место проведения и сроки, согласно УП и КУГ[1].

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. В период практики используются:

- учебная аудитория (№__) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специальной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;
- аудитория для проведения лекционных занятий – организационного собрания по практике и для сдачи отчетов по практике;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем практики конкретного обучающегося, исходя из индивидуального задания на практику.

Прохождение практики в профильных организациях, располагающих необходимой материально-технической базой в соответствии с требованиями рабочей программы практики и обеспечивающих соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности организуется в соответствии с договором об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся. Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики возможность пользоваться помещениями организации (лабораторией, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

Профильные организации для организации практической подготовки при проведении практики: (перечислить организации, базы практики - при наличии).

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения рабочей программы практики

Основные источники:

1. Виноградов, В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учеб. пособие / В.М. Виноградов. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2023. – 376 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-906923-31-8.// ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1921421 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Стуканов, В. А. Устройство автомобилей: учеб. пособие / В.А. Стуканов, К.Н. Леонтьев. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 496 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0871-6. // ЭБС «Znanium». – URL: : https://znanium.com/catalog/product/1913529 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

3. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта: учеб. пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0709-2.// ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1971874 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

4. Стуканов, В. А. Автомобильные эксплуатационные материалы. Лабораторный практикум: учебное пособие / В.А. Стуканов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199- 0722-1. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2012662 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. Виноградов, В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учеб. пособие / В.М. Виноградов. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2023. – 376 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-906923-31-8.// ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1921421 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный

Дополнительные источники:

1. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.

2. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.

3. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.

4. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.

5. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений».

Действующие редакции. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД) Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007

Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции. Т

иповые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции. Тарифно-квалификационные справочники.

Действующие редакции.

1.Коваленко, Н. А. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей: Учебное пособие / Н.А.Коваленко - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 229 с.: ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-011446-0. // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1084884 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

2.Савич, Е. Л. Легковые автомобили: учебник / Е.Л. Савич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 758 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006766-7. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840470 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

3. Виноградов, В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учеб. пособие / В.М. Виноградов. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2021. - 376 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-31-8. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/1137866 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

3.3 Перечень всех видов инструктажей, а именно: по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему распорядку и т.п., при необходимости прохождение комиссий (например, медицинской) и получение необходимых допусков, проведение экскурсий и лекций, сбор и обобщение студентами необходимого информационного материала, ознакомление с производственными системами, комплексами, оборудованием, устройствами и приборами, планирование и проведение измерений и экспериментов, проектирование и выполнение расчётов, изготовление опытных образцов (макетов), самостоятельная работа.

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

3.5 **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

Перечень программного обеспечения:

ОС Windows 7 Pro;
Microsoft Office Standart 2007;7-
Zip;
Google Chrome; Adobe
Acrobat ReaderScilab-6.0.0
(64-bit);
Microsoft Office Visio профессиональный 2007

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

4.1 Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

4.2 Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий **комплект отчетных документов**:

- заполненный дневник;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

Требования к отчету по практике (оформление, содержание, методические материалы)

Сроки, форма и порядок аттестации.

4.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	**Требования к умениям и практическому опыту**	**Формы контроля**
ПК 2.1. - Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов;	Практический опыт: - планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта; - планирование численности производственного персонала; Умения: -планировать работу участка по установленным срокам; - осуществлять руководство работой производственного участка; - своевременно подготавливать производство; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - контролировать соблюдение технологических процессов; - производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; -рассчитывать по принятой методологии основные технико- экономические показатели производственной деятельности; - планировать производственную программу на один автомобиль, день работы предприятия; - планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. - организовывать работу производственного подразделения.	Текущий контроль в форме: - зачеты по учебной и производственной практикам профессионального модуля. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ПК 2.2. - Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Практический опыт: -составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта; - определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Умения: - оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; - проверять качество работ; - осуществлять производственный инструктаж рабочих; - анализировать результаты производственной деятельности участка - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с	Текущий контроль в форме: - зачеты по учебной и производственной практикам профессионального модуля. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

	моделью и комплектацией автотранспортного средства. - пользоваться специализированным диагностическим оборудованием. - пользоваться руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - проводить структурированный опрос потребителей автотранспортных средств для выявления и уточнения особенностей эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. - проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства	
ПК 2.3 - Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями;	Практический опыт: -планирование и организация работ производственного поста, участка; - проверка качества выполняемых работ; Умения: - использовать специальное диагностическое оборудование, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств - выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства - пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Текущий контроль в форме: - зачеты по учебной и производственной практикам профессионального модуля. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ПК 2.4 Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Практический опыт: - оценке экономической эффективности - обеспечении безопасности труда на производственном участке. Умения: - выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах. - производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты.	Текущий контроль в форме: - зачеты по учебной и производственной практикам профессионального модуля. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ОК 01. - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; формы и систем оплаты труда персонала - Уметь: оформлять документацию по результатам расчетов; организовывать работу производственного подразделения;	Защита отчета по практике

	обеспечивать правильность и своевременность оформление первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объем работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	
ОК 02. - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; Уметь: структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Защита отчета по практике
ОК 04. - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Защита отчета по практике
ОК 05. - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	Защита отчета по практике
ОК 09. - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методика расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; Уметь: рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; использовать технически-обоснованные нормы труда;	Защита отчета по практике