Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Амрахов Гаджи Исламович
Должность: Директор
Дата подписания: 11.03.2026 17:56:55
Уникальный программный ключ:
5caf3de1ad340062d1ae0c070acdbab0a60be980

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Автомобильный, правовой техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

МДК 03.01 Логистика сервисного обслуживания

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения: очная, заочная

квалификация - операционный логист

Воронеж - 2025

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Председатель ПЦК

_____ (Амрахов Г.И.)
подпись

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Заместитель директора

_____ (Косарева К.Ю.)
подпись

РАССМОТРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол от 28 августа 2025г. № 1

Разработчик:

преподаватель АНО ПО «Автомобильный, правовой техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....
2 ...СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.....
Дмитрий Красников
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной профессионального модуля.....
3.4. Особенности реализации профессионального модуля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь ОК 01.У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, ОК 01.У2 анализировать и выделять её составные части ОК 01.У3 определять этапы решения задачи, ОК 01.У4 составлять план действия, реализовывать составленный план, ОК 01.У5 определять необходимые ресурсы ОК 01.У6 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы ОК 01.У7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах ОК 01.У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знать ОК 01.З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ОК 01.З2 структура плана для решения задач, ОК 01.З3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях ОК 01.З4 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте ОК 01.З5 методы работы в профессиональной и смежных сферах ОК 01.З6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Код	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь ОК 02.У1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска ОК 02.У2 выбирать необходимые источники информации ОК 02.У3 выделять наиболее значимое в перечне информации ОК 02.У5 структурировать получаемую информацию ОК 02.У6 оформлять результаты поиска ОК 02.У7 оценивать практическую значимость результатов поиска ОК 02.У8 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач ОК 02.У9 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности ОК 02.У10 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знать ОК 02. номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности ОК 02.З2 приемы структурирования информации ОК 02.З3 формат оформления результатов поиска информации ОК 02.З4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уметь ОК 03.У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОК 03.У2 применять современную научную профессиональную терминологию ОК 03.У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования ОК 03.У4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи ОК 03.У5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования ОК 03.У6 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности ОК 03.У7 определять источники достоверной правовой информации ОК 03.У8 составлять различные правовые документы ОК 03.У9 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать ОК 03.У10 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта

Код	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения)
		Знать ОК 03.З1 содержание актуальной нормативно-правовой документации ОК 03.З2 современная научная и профессиональная терминология ОК 03.З3 возможные траектории профессионального развития и самообразования ОК 03.З4 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности ОК 03.З5 правила разработки презентации ОК 03.З6 основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь ОК 04.У1 организовывать работу коллектива и команды ОК 04.У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знать ОК 04.З1 психологические основы деятельности коллектива ОК 04.З2 психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь ОК 05.У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке ОК 05.У2 проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знать ОК 05.З1 правила оформления документов ОК 05.З2 правила построения устных сообщений ОК 05.З3 особенности социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь ОК 09.У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), ОК 09.У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы ОК 09.У3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы ОК 09.У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности ОК 09.У5 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) ОК 09.У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Код	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения)
		Знать ОК 09.31 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы ОК 09.32 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) ОК 09.33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности ОК 09.34 особенности произношения ОК 09.35 правила чтения текстов профессиональной направленности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: – **У1** рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; – **У2** определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; – **У3** заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; – **У4** проводить оптимизацию транспортных расходов – **У5** рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время[1] – **У6** рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных[2] В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: – **З1** основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; – **З2** порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; – **З3** способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; – **З4** порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; – **З5** порядок и требования к заполнению транспортных документов; – **З6** структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте»
[2] Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте»

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		– **З8** методика расчета стоимости перевозки В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**: – **П1** участия в организации процесса перевозки грузов; – **П2** оптимизации транспортных расходов; – **П3** расчета стоимости перевозки груза[3]
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: – **У7** определять экономические параметры логистического сервиса; – **У8** применять методы оценки качества логистического сервиса; В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: – **З10** содержание, задачи и принципы логистического сервиса; – **З11** элементы сервисного обслуживания; – **З12** классификацию логистического сервиса; – **З13** роль маркетинга в логистическом сервисе; – **З14** экономические параметры организации логистического сервиса; В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**: – **П4** участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса;
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: – **У9** определять параметры качества логистического сервиса; – **У10** рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; – **У11** оценивать эффективность уровня логистического обслуживания В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: – **З15** показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; – **З16** факторы качества сервисного обслуживания; – **З17** классификацию показателей оценки логистического сервиса; В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**: – **П5** участия в оценке качества элементов логистического сервиса;

[3] Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте»

1.1.3. Анализ сопряжения планируемых результатов освоения профессионального модуля с требованиями профессиональных стандартов:

ФГОС СПО	**Профессиональный стандарт (ПС), обобщенные трудовые функции (ОТФ)**
готовится к следующим **видам деятельности:**	
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ ОТФ Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов – 248 часов.

Обязательная часть – 212 часов.

Вариативная часть – 36 часов.

Объем практической подготовки - 80 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

2.1. Структура профессионального модуля

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Наименования МДК, практик	Суммарный объем, час.	В том числе в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Промежуточная аттестация
				Обучение по МДК						Практики		
				ВСЕГО с преподавателем, час	В том числе, час.				Самостоятельная работа	Учебная	Производственная	
					Лекции	Лабораторные и практические занятия	Консультации	Курсовая работа (проект)				
ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	МДК.03.01 Логистика сервисного обслуживания	50	12	36	12	24			14			
ПК 3.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09.	МДК.03.02 Транспортная логистика	150	32	120	36	60 (12/48)		24	18			12
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Производственная практика. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	36	36								36	
	Экзамен по модулю	12										12
	ВСЕГО:	248	236	156	48	84		24	32		36	24

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Тематический план и содержание дисциплины МДК.03.01 Логистика сервисного обслуживания

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
МДК.03.02 Транспортная логистика			
Раздел 1.	**Основы транспортной логистики**		
Тема 1.1. Основы транспортной логистики	***Содержание лекции***	**8**	З1, З2, ПК 3.1., ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09.
	Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи поставок товара. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта. Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения. Основные задачи транспортного обеспечения логистики. основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов. Виды транспортных перевозок. Выбор вида транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Эко безопасная перевозка и складирование в соответствии с концепцией «Зелёной» логистики		
	Практические занятия	**12**	
	Практическое занятие №1. Выбор транспортного средства для перевозки груза.	4	
	Практическое занятие №2. Выбор тары и упаковки.	4	
	Практическое занятие №3. Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов. Размещение груза в транспортном средстве	4	
	Лабораторное занятие №1	2	
Тема 1.2. Регулирование транспорта в логистике	***Содержание лекции***	**6**	З1, З2, ПК 3.1., ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09.
	Сфера использования видов транспорта. Правовое регулирование перевозок. Применение условий Incoterms. Классификации грузов. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ. Тара и упаковка. Условия перевозки, хранения грузов. Опасные грузы		
	Практические занятия	**8**	
	Практическое занятие №4. Расчет транспортных тарифов	4	
	Практическое занятие №5. Применение ИНКОТЕРМС при организации и планировании перевозок грузов	4	
	Лабораторное занятие №2	2	
Раздел 2. Оптимизация транспортной логистики			
Тема 2.1. Организация и планирование пере-	**Содержание *лекции***	**8**	З6, З7, З8, З9
	Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок. Организация		

возок	внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Коммерческое предложение.		У2, У3, П, П4, П5 ПК 3.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09.
	Практические занятия	**8**	
	Практическое занятие №6. Построение маршрута перевозки груза	4	
	Практическое занятие №7. Организация перевозки груза в международном сообщении	4	
	Лабораторное занятие №3	**2**	
Тема 2.2. Оптимизация транспортной логистики	**Содержание *лекции***	**6**	
	Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование. Терминальные перевозки. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания. Оптимизация транспортных процессов.		
	Практические занятия	**8**	
	Практическое занятие №8. Решение транспортной задачи	4	
	Практическое занятие №9. Расчет оптимального количества транспорта для перевози грузов	4	
	Лабораторное занятие №4	2	
Тема 2.3. Оптимизация затрат в транспортной логистике	**Содержание *лекции***	**8**	У1, У4,У5, У6, З3, З4 П2, П3 ПК 3.1., ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09.
	Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий: тариф, фрахт. Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта. Порядок и требования к заполнению транспортных документов. Методы оптимизации транспортных процессов. Оптимизация затрат в транспортной логистике. Транспортно-логические цепочки.		
	Практические занятия	**12**	
	Практическое занятие №10. Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта	6	
	Практическое занятие №11. Заполнение транспортной документации	6	
	Лабораторное занятие №5	4	
	Экзамен	**12**	
Тематика курсовой работы Роль транспорта в логистической системе Смешанные (комбинированные), интер(мульти)модальные технологии перевозки Направления и пути совершенствования процесса транспортировки материально-технических ресурсов Логистические посредники в транспортировке Транспортно-экспедиционная деятельность: модели систем экспедирования Терминальная система доставки грузов потребителям		**24**	

Анализ тенденций развития автомобильного транспорта: организация функционирования транспортно-логистического (складского) комплекса Организация транспортного хозяйства по повышению качества обслуживания потребителей Методы оценки эффективности функционирования транспорта общего пользования Логистический подход к выбору оптимального перевозчика Правовое регулирование транспортной логистики на международном уровне. Количественные и качественные показатели транспортного обслуживания потребителей. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания коммерческого предприятия Экономическая эффективность использования прямых смешанных перевозок грузов Принципы и методы выбора видов транспорта потребителями транспортных услуг Пути повышения эффективности работы транспортных предприятий и организации. Риски и страхование транспортно-складской деятельности Ценообразование и конкуренция на рынке транспортных услуг		
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.03.02 Транспортная логистика Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.	18	ПК 3.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09.
Производственная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании. 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза 5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы 7. Составить маршрут движения 8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию 9 Принять участие в организации процесса перевозки грузов	18	ПК 3.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09.
Экзамен по модулю	12	
Всего	248	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины «Логистика сервисного обслуживания» требует наличия кабинета «Социально-гуманитарных дисциплин/Менеджмента» – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения: переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- переносной компьютер.

Учебная аудитория для проведения практических занятий Лаборатория «Планирования, анализа и организации логистических процессов».

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с установленным программным обеспечением, подключенные к сети Интернет (8 шт.);
- проектор;
- экран для проектора.

Помещение для самостоятельной работы /Методический кабинет.

Оборудование кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения:

- проектор;
- экран для проектора
- ноутбук с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального молуля

а) Нормативно-правовые акты:

1. Приказ № 413 Минобрнауки России от 17.05.2012 г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

2. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

4. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции);

5. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

b) Основная литература:

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538413

***c) Дополнительная литература*:**

2. Неруш, Юрий Максимович. Логистика. Практикум : учебное пособие для спо / Юрий Максимович, Артем Юрьевич ; Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 221 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01263-7 : 599.00. URL: https://urait.ru/bcode/512135

3. Кулибанова, Валерия Вадимовна. Сервисная деятельность. Маркетинг : Учебник и практикум Для СПО / Валерия Вадимовна ; Кулибанова В. В. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 259. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10331-1 : 639.00. URL: https://urait.ru/bcode/442530

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Р7-Офис.Профессиональный
1С:Предприятие 8.
Фолио Заказ Поставка 2.3

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Аналитический портал рынка логистики - https://shipadvisor.ru/
2. Журнал «Логинфо» http://www.loginfo.ru/

3. Журнал «РИСК» http://www.risk-online.ru
4. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне http://www.logistic.ru/
5. Клуб логистов http://www.logist.ru/
6. Логистический портал - https://www.lobanov-logist.ru/
7. Сайт новостного портала «Новости логистики» – https://lognews.ru/
8. Типовые формы документов по логистике http://www.6pl.ru/form/

Информационно-справочные системы:
Справочная система Юрайт https://urait.ru/
СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф

Современные профессиональные базы данных:

Ресурсы издательства World Bank
Адрес ресурса: https://www.worldbank.org/
Экономический портал
Адрес ресурса: https://institutiones.com/
Административно-управленческий портал
Адрес ресурса: http://www.aup.ru

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1 Контроль и оценка профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	**уметь:** **У1** рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; **У2** определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; **У3** заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; **У4** проводить оптимизацию транспортных расходов **У5** рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время **У6** рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме:-устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю
	знать: **З1** основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; **З2** порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; **З3** способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; **З4** порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; **З5** порядок и требования к заполнению транспортных документов; **З6** структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов **З7** структура коммерческого предложения **З8** методика расчета стоимости перевозки **З9** действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме:-устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических и лабораторных занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю
	иметь практический опыт: **П1** участия в организации процесса перевозки грузов; **П2** оптимизации транспортных расходов; **П3** расчета стоимости перевозки груза	Оценка за выполнение курсовой работы Оценка за выполнение отчета по производственной практике. Экзамен по модулю
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	**уметь:** **У7** определять экономические параметры логистического сервиса; **У8** применять методы оценки качества логистического сервиса;	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме:-устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий;

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
		- оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю
	знать: **З10** содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; **З11** классификацию логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; **З12** экономические параметры организации логистического сервиса;	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме:-устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю
	иметь практический опыт: **П4** участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса	Оценка за выполнение курсовой работы Оценка за выполнение отчета по производственной практике. Экзамен по модулю
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	**уметь:** **У9** определять параметры качества логистического сервиса; **У10** рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; **У11** оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме:-устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю
	знать: **З13** показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; **З14** факторы качества сервисного обслуживания; **З15**классификацию показателей оценки логистического сервиса;	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме:-устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме зачета с оценкой

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
		и экзамена;- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю
	иметь практический опыт: **П5** участия в оценке качества элементов логистического сервиса;	Оценка за выполнение курсовой работы Оценка за выполнение отчета по производственной практике. Экзамен по модулю

4.2 Контроль и оценка общих компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<u>Уметь</u> ОК 01.У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, ОК 01.У2 анализировать и выделять её составные части ОК 01.У3 определять этапы решения задачи, ОК 01.У4 составлять план действия, реализовывать составленный план, ОК 01.У5 определять необходимые ресурсы ОК 01.У6 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы ОК 01.У7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах ОК 01.У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме:-устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
	<u>Знать</u> ОК 01.З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ОК 01.З2 структура плана для решения задач ОК 01.З3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях ОК 01.З4 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте ОК 01.З5 методы работы в профессиональной и смежных сферах	

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
	ОК 01.З6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь ОК 02.У1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска ОК 02.У2 выбирать необходимые источники информации ОК 02.У3 выделять наиболее значимое в перечне информации ОК 02.У5 структурировать получаемую информацию ОК 02.У6 оформлять результаты поиска ОК 02.У7 оценивать практическую значимость результатов поиска ОК 02.У8 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач ОК 02.У9 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности ОК 02.У10 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме:-устного и (или) письменного опроса;- оценки результатов практических занятий;- оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю. Оценка за выполнение курсовой работы Оценка за выполнение отчета по практике.
	Знать ОК 02. номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности ОК 02.З2 приемы структурирования информации ОК 02.З3 формат оформления результатов поиска информации ОК 02.З4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в	Уметь ОК 03.У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОК 03.У2 применять современную научную профессиональную терминологию ОК 03.У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования ОК 03.У4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи ОК 03.У5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий;- оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю. Оценка за выполнение курсовой работы

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
различных жизненных ситуациях	рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования ОК 03.У6 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности ОК 03.У7 определять источники достоверной правовой информации ОК 03.У8 составлять различные правовые документы ОК 03.У9 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать ОК 03.У10 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	Оценка за выполнение отчета по практике.
	Знать ОК 03.З1 содержание актуальной нормативно-правовой документации ОК 03.З2 современная научная и профессиональная терминология ОК 03.З3 возможные траектории профессионального развития и самообразования ОК 03.З4 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности ОК 03.З5 правила разработки презентации ОК 03.З6 основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь ОК 04.У1 организовывать работу коллектива и команды ОК 04.У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю. Оценка за выполнение курсовой работы Оценка за выполнение отчета по практике. Оценка за выполнение группового задания (работа в малых группах)
	Знать ОК 04.З1 психологические основы деятельности коллектива ОК 04.З2 психологические особенности личности	
ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Уметь ОК 05.У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке ОК 05.У2 проявлять толерантность в рабочем коллективе	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий;- оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
социального и культурного контекста	Знать ОК 05.З1 правила оформления документов ОК 05.З2 правила построения устных сообщений ОК 05.З3 особенности социального и культурного контекста	- по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю. Оценка за выполнение курсовой работы Оценка за выполнение отчета по практике.
ОК9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь ОК 09.У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), ОК 09.У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы ОК 09.У3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы ОК 09.У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности ОК 09.У5 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) ОК 09.У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий;- оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю. Оценка за выполнение курсовой работы Оценка за выполнение отчета по практике.
	Знать ОК 09.З1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы ОК 09.З2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) ОК 09.З3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности ОК 09.З4 особенности произношения ОК 09.З5 правила чтения текстов профессиональной направленности	