Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Амрахов Гаджи Исаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 23.07.2026 16:44:53
Уникальный программный ключ:
5caf3de1ad340062d1ae0c070acdbab0a60be980

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Автомобильный, правовой техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

МДК 02.03 Управленческая и техническая документация

по специальности
23.02.07 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

форма обучения: очная, заочная

квалификация - специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Воронеж - 2025

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.06.2024 № 453

Председатель ПЦК

_____ (Амрахов Г.И.)
подпись

Заместитель директора

_____ (Косарева К.Ю.)
подпись

РАССМОТРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол от 28 августа 2025г. № 1

Разработчик:

преподаватель АНО ПО «Автомобильный, правовой техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ……4
1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы……..4
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины……4
1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины……5

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ……..6
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы……..6
2.2 Тематический план и содержание дисциплины……7

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ……8
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению……8
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины……8
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины……9
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья……9

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ…10

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческая и техническая документация

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управленческая и техническая документация» относится к профессиональному модулю ПМ.02. Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1- планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;

У2 - обеспечивать рациональную расстановку рабочих;

У3-контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;

У4 - анализировать результаты производственной деятельности участка;

У5 - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

У6 - рассчитывать по принятой методологии основные технико- экономические показатели производственной деятельности.

У7- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1- формат оформления результатов поиска информации;

З2- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

З3 - основы организации деятельности предприятия и управление им;

З4- законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

З5 - положения действующей системы менеджмента качества;

З6 - методы нормирования и формы оплаты труда;

З7 - основы управленческого учета и бережливого производства;

З8 - основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

З9 - порядок разработки и оформления технической документации;

З10 - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

З11- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

П1 - планировании и организации работ производственного поста, участка;

П2 - проверке качества выполняемых работ;

П3 - оценке экономической эффективности производственной деятельности;

П4 - обеспечении безопасности труда на производственном участке.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

- **ОК 01.** - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- **ОК 02.** - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- **ОК 04.** - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- **ОК 05**. - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- **ОК 09.** - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- **ПК 2.3.** - Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями
- **ПК 2.4.** - Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 90 часов, в том числе:
обязательная часть – 54 часа;
вариативная часть - 36 часов.

Объем практической подготовки - 30 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов[1]	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	90	30
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	71	
в том числе:		
лекции	20	
практические занятия	38	20
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	19	
в том числе:		
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	6	
подготовка к практическим занятиям	6	10
выполнение индивидуального или группового задания	-	
подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме экзамена	7	
и др.		
Консультации	1	-
Промежуточная аттестация в форме	12	
6 семестр - экзамен		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	
Раздел 1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ.		*20*	З1, З2, З3, З4, У1, У2, У3,У4, У5,П1,ОК 01, ОК 02, ПК 2.3
Тема 1.1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	**Содержание лекции**	*5*	
	Общие положения единой системы конструкторской документации		
	Практические занятия Типовой перечень основной нормативно-технической документации	*10*	
	для предприятий, оказывающих услуги по текущему обслуживании и ремонту автомобилей		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций, работа синформационно справочными и информационно-поисковыми системами	*5*	
Раздел 2. Единая система конструкторской и технологичной документации		*20*	З4, З5, З6, У2, У3, У5,П1,П2,ОК 01, ОК 02, ПК 2.3
Тема 2.1. Правила оформления ремонтных чертежей	**Содержание лекции**	*5*	
	Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль		
	Практические занятия	*10*	
	Практическое занятие. Маркировка транспортных средств		
	Самостоятельная работа обучающихся Эксплуатационные документы	*5*	
Раздел.3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р		*20*	З6, З7, З8, З9, У3, У4, У5,У6, П1, П2,П3,П4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 3.1. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	**Содержание лекции**	*5*	
	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей		
	Практические занятия	*10*	
	Технологические карты текущего ремонта агрегатов автомобилей		
	Самостоятельная работа обучающихся Комплект документов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	*5*	
Раздел.4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей		*17*	З9, З10, З11, У4, У5, У6,У7, П1, П2,П3,П4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 4.1. Порядок разработки технологических процессов	**Содержание лекции**	*5*	
	Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей		
	Практические занятия	*8*	
	Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Диагностическая карта автомобиля.	*4*	
Консультации		*1*	
Промежуточная аттестация		*12*	

Всего:	*90*	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Перечень основного оборудования: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающихся (в соответствие с численностью учебной группы), комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе; наглядные пособия – по количеству студентов в группе; сборники нормативно-правовых документов – в размере ½ численности студентов в группе; калькулятор – по количеству студентов в группе; комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия и презентации.
- персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Беляков, Г. И. Электробезопасность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-10906-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469911 (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный.

2. Михайлов, Ю. Б. Детали машин и механизмов: конструирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Михайлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10933-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476002 (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-06291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/471615 (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный.

2. . Сергеев, А. Г. Сертификация.: учебник и практикум для СПО / Сергеев А. Г., Терегеря В. В.. – Москва : Юрайт, 2020. – 195 с. – ISBN 978-5- 534-04550-5. – URL: https://urait.ru/book/sertifikaciya-451053 (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный.

3. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация.: учебник и практикум для СПО / Сергеев А. Г., Терегеря В. В.. – Москва : Юрайт, 2020. – 323 с. – ISBN 978-5-534-04315-0. – URL: https://urait.ru/book/standartizaciya-i- sertifikaciya-451055 (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный..

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень программного обеспечения:

Mozilla
Firefox,
Google
Chrome,
7-zip,
AIMP Microsoft Windows 10 Pro,
Браузер Спутник,

3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	**Формы контроля результатов обучения[2]**
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**	
У1- планировать и осуществлять У2 - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; У3-контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; У4 - анализировать результаты производственной деятельности участка; У5 - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; У6 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. У7- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	**Текущий контроль:** Экспертная оценка практических работ по результатам выполнения самостоятельной работы. **Промежуточная аттестация:** Экспертная оценка при сдаче экзамена
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**	
З1- формат оформления результатов поиска информации; З2- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства З3 - основы организации деятельности предприятия и управление им; З4- законодательные и нормативные	**Текущий контроль:** Экспертная оценка практических работ по результатам выполнения самостоятельной работы. **Промежуточная аттестация:** Экспертная оценка при сдаче экзамена

З5 - положения действующей системы менеджмента качества; З6 - методы нормирования и формы оплаты труда; З7 - основы управленческого учета и бережливого производства; З8 - основные технико-экономические показатели производственной деятельности; З9 - порядок разработки и оформления технической документации; З10 - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа. З11- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен иметь практический опыт:**	
П1 - планировании и организации работ производственного поста, участка; П2 - проверке качества выполняемых работ; П3 - оценке экономической эффективности производственной деятельности; П4 - обеспечении безопасности труда на производственном участке.	**Текущий контроль:** Экспертная оценка практических работ по результатам выполнения самостоятельной работы. **Промежуточная аттестация:** Экспертная оценка при сдаче экзамена