Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Амрахов Гаджи Исламович
Должность: Директор
Дата подписания: 11.03.2026 17:56:56
Уникальный программный ключ:
5caf3de1ad340062d1ae0c070acdbab0a60be980

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Автомобильный, правовой техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения: очная, заочная

квалификация - операционный логист

Воронеж - 2025

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Председатель ПЦК

_____ (Амрахов Г.И.)
подпись

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Заместитель директора

_____ (Косарева К.Ю.)
подпись

РАССМОТРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол от 28 августа 2025г. № 1

Разработчик:

преподаватель АНО ПО «Автомобильный, правовой техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....
1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины.....
1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины.....
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....
2.2 Тематический план и содержание дисциплины.....
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплин .
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

(название дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к социально-гуманитарному циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– **У1** строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

– **У2** взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;

– **У3** применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

– **У4** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;

– **У5** понимать тексты на базовые профессиональные темы;

– **У6** составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;

– **У7** общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– **У8** переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);

– **У9** самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– **З1** лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

– **З2** лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);

– **З3** общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);

– **З4** правила чтения текстов профессиональной направленности;

– **З5** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

– **З6** правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;

– **З7** формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 134 часов, в том числе:
обязательная часть – 126 часов;
вариативная часть – 8 часов.

Объем практической подготовки – 86 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	**В том числе в форме практической подготовки**
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	134	*86*
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	126	
в том числе:		
лекции	-	
практические занятия	126	*86*
лабораторные работы	-	
курсовая работа	-	
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		*86*
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	8	
в том числе:		
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	6	
подготовка группового задания	1	
подготовка к контрольным работам и коллоквиуму		
Консультации *(при наличии)*	-	
Промежуточная аттестация в форме	1	
4, 6 семестр – зачет с оценкой		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1.	**Роль иностранного языка в профессиональной деятельности (56 ч)**		
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	***Содержание учебного материала***		У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9 З1, З2, З3, З4, З5, З6,З7 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Современная культура страны изучаемого языка		
	Практические занятия Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире» Практическое занятие № 3. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	12	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	***Практические занятия*** Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Практическое занятие № 5. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту Практическое занятие № 6. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту Практическое занятие № 7. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	12	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9 З1, З2, З3, З4, З5, З6,З7 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа*)*	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка монологов «Моя траектория образования» и «Почему я выбрал данную специальность»	1	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	***Практические занятия*** Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Практическое занятие № 9. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту Практическое занятие № 10. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык Практическое занятие № 11. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	12	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9 З1, З2, З3, З4, З5, З6,З7 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к беседе/дискуссии на тему «Преимущества выбранной профессии»	1	
Тема 1.4. Основы делового общения	***Практические занятия*** Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Практическое занятие № 13. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем Практическое занятие № 14. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов Практическое занятие № 15. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	12	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9 З1, З2, З3, З4, З5, З6,З7 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение правил деловой переписки, в т.ч. с использованием электронной почты	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	***Практические занятия*** Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование» Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	12	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9 З1, З2, З3, З4, З5, З6,З7 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью	1	
Раздел 2.	**Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир (8 ч)**		
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	***Практические занятия*** Практическое занятие № 20. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Практическое занятие № 21. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы Практическое занятие № 22. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»	12	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9 З1, З2, З3, З4, З5, З6,З7 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 3.	**Профессиональное содержание (60 ч)**		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа*)*	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
Тема 3.1. Логистика и ее виды	***Практические занятия*** Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Практическое занятие № 24. Чтение и перевод (со словарем) текстов по тематике логистики. Обсуждение и ответы на вопросы Практическое занятие № 25. Подготовка и пересказ монолога «Что такое логистика и ее цель». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста»	12	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9 З1, З2, З3, З4, З5, З6,З7 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка текста «Краткая характеристика видов логистики»	1	
Тема 3.2. Документация в логистике	***Практические занятия*** Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Практическое занятие 27. Чтение и перевод (со словарем) бланков документов в логистике. Ответы на вопросы Практическое занятие 28. Заполнение логистических документов на иностранном языке	12	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9 З1, З2, З3, З4, З5, З6,З7 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа*)*	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда	***Практические занятия*** Практическое занятие № 29. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Практическое занятие № 30. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы Практическое занятие № 31. Работа с документацией по технике безопасности (чтение, перевод, ответы на вопросы) Практическое занятие № 32. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности при выполнении должностных обязанностей	12	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9 З1, З2, З3, З4, З5, З6,З7 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	***Содержание учебного материала***		У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9 З1, З2, З3, З4, З5, З6,З7 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие нестандартной ситуации. Возможные нестандартные ситуации в логистике. Причины их возникновения и последствия для компании		
	Практические занятия Практическое занятие № 33. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Практическое занятие № 34. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой» Практическое занятие № 35. Деловая игра «Работа с претензиями клиентов»	12	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение правил поведения и общения при работе с претензиями клиентов. Групповое задание	1	
Тема 3.5. Саморазвитие в профессии	***Содержание учебного материала***		У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9
	Личностный рост человека как профессионала. Связь социального статуса с профессиональным уровнем, роль способностей в построении карьеры, методы саморазвития в профессии	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
	Практические занятия Практическое занятие № 36. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Моё развитие в профессиональной области». Практическое занятие № 37. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии		З1, З2, З3, З4, З5, З6,З7 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка текста «Траектория профессионального роста логиста» подготовка к зачету	1 1	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация			
	Всего:	134	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» требует наличия кабинета «Иностранных языков» для проведения занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Наглядные средства обучения:

- таблицы;
- плакаты;
- раздаточный материал.

Помещение для самостоятельной работы /Методический кабинет.

Оборудование кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения:

- проектор;
- экран для проектора
- ноутбук с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568527

2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17134-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564988

3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561010

4. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17512-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533228

***b) Дополнительная литература*:**

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: http://engv.ru/category/ptoiznoshenie. — Текст : электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: https://www.mystudy.ru. — Текст : электронный.

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Р7-Офис.Профессиональный

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. – Дополнительная информация для более углубленного изучения тем, современные аутентичные тексты и задания к ним, аудиоматериалы, ссылки на другие полезные интернет-ресурсы расположены на сайтах: http://www.cambridge.org/, https://elt.oup.com/?cc=ru&selLanguage=ru

2. Для развития умений аудирования – обучающие веб-страницы: http://iteslj.org/links/ESL/Listening, www.Englishlistening.com

3. Для обеспечения англоязычной медиа-среды – компьютерную программу: Tunes http://www.apple.com/ru/itunes/download

Информационно-справочные системы:

Справочная система Юрайт https://urait.ru/

Современные профессиональные базы данных:

Изучение иностранных языков с нуля! Изучение иностранных языков с нуля онлайн! Лингуст - лингвистический портал (lingust.ru)

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) Практический опыт	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:	
У1 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; **У2** взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; **У3** применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; **У4** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; **У5** понимать тексты на базовые профессиональные темы; **У6** составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; **У7** общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; **У8** переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); **У9** самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; - участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой - дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; - участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой - дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; - участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**	
З1 лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; **З2** лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); **З3** общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); **З4** правила чтения текстов профессиональной направленности; **З5** правила построения простых и сложных	- письменный и устный опрос. Тестирование; - дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; - участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой - письменный и устный опрос. Тестирование; - дискуссия. Выполнение упражнений.

предложений на профессиональные темы; **З6** правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; **З7** формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Составление диалогов; - участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой