Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Амрахов Гаджи Исаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 23.07.2026 16:45:39
Уникальный программный ключ:
5caf3de1ad340062d1ae0c070acdbab0a60be980

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Автомобильный, правовой техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

по специальности
23.02.07 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

форма обучения: очная, заочная

квалификация - специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Воронеж - 2025

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.06.2024 № 453

Председатель ПЦК

_____ (Амрахов Г.И.)
подпись

Заместитель директора

_____ (Косарева К.Ю.)
подпись

РАССМОТРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол от 28 августа 2025г. № 1

Разработчик:

преподаватель АНО ПО «Автомобильный, правовой техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....

2 ...СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.....
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля.....
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной профессионального модуля.....
3.4. Особенности реализации профессионального модуля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; формы и систем оплаты труда персонала Уметь: оформлять документацию по результатам расчетов; организовывать работу производственного подразделения; обеспечивать правильность и своевременность оформление первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объем работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; Уметь:структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; Уметь: рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; использовать технически-обоснованные нормы труда;

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 2.1	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	**Уметь:** **У1**- производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; **У2**- рассчитывать по принятой методологии основные технико- экономические показатели производственной деятельности; **У3** - планировать производственную программу на один автомобиль, день работы предприятия; **У4** - планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. **У5** - организовывать работу производственного подразделения. **У6**- подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства. **У7**- пользоваться специализированным

		диагностическим оборудованием. **У8**- пользоваться руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. **У9**- проводить структурированный опрос потребителей автотранспортных средств для выявления и уточнения особенностей эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. **У10**- проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства **У11**- использовать специальное диагностическое оборудование, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств. **Знать:** **З1** - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность предприятия; **З2** - основные технико-экономические показатели производственной деятельности; **З3**-методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; **З4** - категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; **З5** - методику расчета планового фонда **З6** - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; **З7** - форм и систем оплаты труда персонала; **З8** - Принципы работы и настройки специализированного диагностического оборудования. **З9**- Особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. **Иметь практический опыт в:** **П1**-выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства. **П2**- подбора запасных частей и расходных материалов для ремонта **П3** - планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
ПК 2.2	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	**Уметь:** **У12**- выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства **У13**- пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. **У14**- выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах. **У15**- производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты. **У16** - планировать работу участка по установленным срокам; **У17** - осуществлять руководство работой производственного участка; **Знать:**

		З9- Особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. **З10**- Методику обновления программного обеспечения электронного оборудования, используемого в ходе проведения ремонтных работ узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов. **З11**- Технологии проведения измерений контрольно-измерительным инструментом, применяемым в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. **З12** - Конструктивные особенности, технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, их агрегатов, систем, механизмов и узлов. **З13**- Общее устройство автотранспортных средств. **З14**- Назначение, устройство и правила применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений, применяемых в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. **З15**- Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов **З16**- Нормативно-правовые акты в области оказания услуг по проведению сервисного обслуживания и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. **З17** - действующие законодательные и нормативные акты; **З18** - регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; **З19** - положения действующей системы менеджмента качества; **З20** - методы нормирования и формы оплаты труда; **З21** – основы управленческого учета; **Иметь практический опыт в:** **П3** - планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта; **П4** - планирование численности производственного персонала; **П5** - составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта; **П6** - определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.
ПК 2.3	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями	**Уметь:** **У18** - своевременно подготавливать производство; **У19** - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; **У20** - контролировать соблюдение технологических процессов; **У22** - оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; **У23** - проверять качество работ; **У24** - осуществлять производственный инструктаж рабочих; **У25** - анализировать результаты производственной деятельности участка **У26**- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач **У27**- планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;

		Знать: **З22** - основные технико-экономические показатели производственной деятельности; **З23** - порядок разработки и оформления технической документации; **З24**-правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа. **З25**- приемы структурирования информации; **З26**- формат оформления результатов поиска информации; **З27**- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства **З28** - основы организации деятельности предприятия и управление им; **Иметь практический опыт в:** **П6** - определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. **П7** - планировании и организации работ производственного поста, участка; **П8** - проверке качества выполняемых работ
ПК 2.4	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	**Уметь:** **У28** - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; **У29**-контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; **У30** - анализировать результаты производственной деятельности участка; **У31** - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; **У32** - рассчитывать по принятой методологии основные технико - экономические показатели производственной деятельности. **У33**- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; **Знать:** **З28** - основы организации деятельности предприятия и управление им; **З29**- законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; **З30** - положения действующей системы менеджмента качества; **З31** - методы нормирования и формы оплаты труда; **З32** - основы управленческого учета и бережливого производства; **З33** - основные технико-экономические показатели производственной деятельности; **З34** - порядок разработки и оформления технической документации; **З35** - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа. **З36**- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; **Иметь практический опыт в:** **П9** - оценке экономической эффективности **П10** - обеспечении безопасности труда на производственном участке.

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов – 402 часов.

Обязательная часть – 366 часов.

Вариативная часть – 36 часов.

Объем практической подготовки - 210 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

2.1. Структура профессионального модуля

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Наименования МДК, практик	Суммарный объем, час.	В том числе в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Промежуточная аттестация
				Обучение по МДК						Практики		
				ВСЕГО с преподавателем, час	В том числе, час.				Самостоятельная работа	Учебная	Производственная	
					Лекции	Лабораторные и практические занятия	Консультации	Курсовая работа (проект)				
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.3.	МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	102	24	72	24	24	-	24	30	-	-	-
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	МДК.02.02 Управление деятельностью персонала	54	12	24	12	12	-	-	30	-	-	-
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.3.; ПК 2.4.	МДК.02.03 Управленческая и техническая документация	90	30	71	20	28	1	-	19	-	-	12
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.	УП.02 Учебная практика Руководство выполнением работ по техническому	36	36	-	-	-	-	-	-	36	-	-

	обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов											
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.	ПП.02 Производственная практика Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	108	108	-	-	-	-	-	-	-	108	-
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.	ПМ.02 ЭК Экзамен по модулю Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12
	ВСЕГО:	**402**	210	167	56	64	1	24	79	36	108	24

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем[1]	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов			
Раздел 1.Основы автотранспортной отрасли		*18*	З1, З2, З3, З4, У1, У2, У3,У4, У5,П1, ОК 01, ОК 02, ПК 2.1
Тема 1.1. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	**Содержание лекции**	*6*	
	Производственная структура предприятий автомобильного транспорта		
	Практические занятия	*6*	
	Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства		
	Самостоятельная работа обучающихся Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	*6*	
Раздел 2.Материально- техническая база предприятий автомобильного транспорта		*18*	З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11, У4, У5, У6,У7, У8, П1, П2, ОК 01, ОК 02, ПК 2.3
Тема 2.1. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	**Содержание лекции**	*6*	
	Сущность и классификация основных фондов предприятия		
	Практические занятия	*6*	
	Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет аработной платы рабочих»		
	Самостоятельная работа обучающихся Состав и структура основных фондов предприятия	*6*	
Раздел.3. Техническое нормирование и организация труда		*18*	З11, З12, З13, У7, У8, У9,У10, У11, П1, П2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1, ПК 2.3
Тема 3.1. Сущность и назначение технического нормирования труда	**Содержание лекции**	*6*	
	Виды норм труда		
	Практические занятия	*6*	
	Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата		

	производственной деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	*6*	
Раздел.4. Технико- экономические показатели производственной деятельности		*18*	З14, З15, З16, У11, У12, У13,У14,У15, П1, П2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3
Тема4.1. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	**Содержание лекции**	*6*	
	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта		
	Практические занятия	*6*	
	Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта		
Тематика курсовой работы Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).		30	З11,З12,З13, З14, З15, З16, У10,У11, У12, У13,У14,У15 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3
Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»			
Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»			
Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»			
Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»			
Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»			
Курсовая работа «Расчет накладных расходов»			
Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта»			
Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»			
Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения»			
Семинар «Защита курсовой работы»			
Консультации		-	
Промежуточная аттестация		-	
	Всего:	*102*	
МДК 02.02Управление деятельностью персонала			
Раздел 1. Введение в менеджмент		*6*	З1, З2, У1,У2,П1 ОК 01, ПК 2.1
Тема 1.1. Управление и менеджмент	**Содержание лекции**	*2*	
	Виды менеджмента		
	Практические занятия		
	Система менеджмента		

	Самостоятельная работа обучающихся Методы менеджмента	*2*	
Раздел 2. Планирование деятельности производственного подразделения		*6*	З1,З2, У1,У2,П1 ОК 01, ПК 2.1,
Тема 2.1. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента	**Содержание лекции**	*2*	
	Управленческая классификация планов		
	Практические занятия	*2*	
	Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства		
	Самостоятельная работа обучающихся Планирование рабочего времени менеджера	*2*	
Раздел.3. Организация коллектива исполнителей		*4*	З2, З3, У2,У3,П1 ОК 01, ОК 02, ПК 2.1,
Тема 3.1. Разделение труда в организации	**Содержание лекции**	*1*	
	Сущность и назначение организации как функции менеджмента		
	Практические занятия	*1*	
	Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке		
	Самостоятельная работа обучающихся Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	*2*	
Раздел.4. Мотивация деятельности исполнителей		*4*	З2,З3,З4, У2,У3,У4 П1,П2 ОК 01, ОК 02, ПК 2.1,
Тема 4.1. Механизм мотивации персонала	**Содержание лекции**	*1*	
	Сущность и назначение организации как функции менеджмента		
	Практические занятия	*1*	
	Принципы построения организационной структуры управления		
	Самостоятельная работа обучающихся Сущность и типы организационных структур управления	*2*	
Раздел.5. Контроль производственной деятельности		*4*	З3,З4,З5 У3,У4,У5 П1,П2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1,
Тема 5.1. Сущность и назначение контроля как функции менеджмента	**Содержание лекции**	*1*	
	Методы мотивации		
	Практические занятия	*1*	
	Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента		
Раздел.6. Руководство коллективом исполнителей		*4*	З5,З6, У6,П1,П2,П3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1,
Тема 6.1. Сущность и назначение руководства как функции менеджмента	**Содержание лекции**	*1*	
	Понятие стиля руководства		
	Практические занятия	*1*	

	Одномерные и двумерные стили руководства		ПК 2.2
	Самостоятельная работа обучающихся Роль власти в руководстве коллективом	*2*	
Раздел.7. Управленческие решения		*4*	З6,У7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, П1,П2,П3, ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 7.1. Управленческие решения – связующий процесс менеджмента	**Содержание лекции**	*1*	
	Виды управленческих решений		
	Практические занятия	*1*	
	Стадии управленческих решений		
	Самостоятельная работа обучающихся Этапы принятия рационального управленческого решения	*2*	
Раздел.8. Коммуникация		*6*	З7,У8, П1,П2,П3,П4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 8.1. Коммуникация – связующий процесс менеджмента	**Содержание лекции**	*1*	
	Элементы коммуникационного процесса		
	Практические занятия	*1*	
	Этапы коммуникационного процесса	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие вербального и невербального общения		
Раздел.9. Система менеджмента		*8*	З8,У9, П1,П2,П3,П4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 9.1. Качество: сущность и показатели	**Содержание лекции**	*1*	
	Нормативная документация по обеспечению качества услуг		
	Практические занятия	*1*	
	Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта		
	Самостоятельная работа обучающихся Порядок создания системы качества на производственном участке	*6*	
Раздел.10. Документационное обеспечение управления		*8*	З9,У10, П1,П2,П3,П4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 10.1. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта	**Содержание лекции**	*1*	
	Понятие и классификация управленческой документации		
	Практические занятия	*1*	
	Оформление управленческой документации		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы и оформление документации по инвентаризации.	**6**	
Консультации		**-**	
Промежуточная аттестация *(при экзамене)*		**-**	
	Всего:	*54*	
МДК.02.03 Управленческая и техническая документация			

Раздел 1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ.		*20*	З1, З2, З3, З4, У1, У2, У3,У4, У5,П1,ОК 01, ОК 02, ПК 2.3
Тема 1.1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	**Содержание лекции**	*5*	
	Общие положения единой системы конструкторской документации		
	Практические занятия Типовой перечень основной нормативно-технической документации	*10*	
	для предприятий, оказывающих услуги по текущему обслуживании и ремонту автомобилей		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций, работа синформационно справочными и информационно-поисковыми системами	*5*	
Раздел 2. Единая система конструкторской и технологичной документации		*20*	З4, З5, З6, У2, У3, У5,П1,П2,ОК 01, ОК 02, ПК 2.3
Тема 2.1. Правила оформления ремонтных чертежей	**Содержание лекции**	*5*	
	Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль		
	Практические занятия	*10*	
	Практическое занятие. Маркировка транспортных средств		
	Самостоятельная работа обучающихся Эксплуатационные документы	*5*	
Раздел.3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р		*20*	З6, З7, З8, З9, У3, У4, У5,У6, П1, П2,П3,П4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 3.1. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	**Содержание лекции**	*5*	
	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей		
	Практические занятия	*10*	
	Технологические карты текущего ремонта агрегатов автомобилей		
	Самостоятельная работа обучающихся Комплект документов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	*5*	
Раздел.4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей		*17*	З9, З10, З11, У4, У5, У6,У7, П1, П2,П3,П4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 4.1. Порядок разработки технологических процессов	**Содержание лекции**	*5*	
	Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей		
	Практические занятия	*8*	
	Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Диагностическая карта автомобиля.	*4*	
Консультации			
Промежуточная аттестация		*12*	
	Всего:	*90*	
Учебная практика Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту			

автотранспортных средств и их компонентов **Виды работ**			
1	Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. Изучение технологического процесса в производственном подразделении. Разработка технологических карт. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения.	*9*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
2	Оценка условий труда в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды	*9*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
3	Составление табеля учета рабочего времени	*9*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
4	Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей. Контроль деятельности коллектива исполнителей. Оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.	*9*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
	Всего:	36	
Производственная практика **Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов** **Виды работ**			
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности Регистрация в журнале по технике безопасности. Инструктаж по	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.;

	электробезопасности и действиям по оказанию помощи, попавшему под действие электрического тока		ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
2	Экскурсия по предприятию и отдельным службам организации. Ознакомление с режимом и видами работ отделов и служб организации	*16*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
3	Описание порядка аттестации рабочих мест. Оценка и анализ материально-технического оснащения производственного подразделения.	*20*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
4	Изучение штатной расстановки рабочих и служащих, оценка их соответствия потребностям предприятия, системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки	*20*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
5	Ознакомление с нормативными документами по организации технологических процессов. ГОСТов, учётно-отчётной документации	*20*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
6	Оформление и разработка технологических карт по видам выполняемых работ.	*14*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
7	Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта. Оформление табеля учета рабочего времени	*14*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.;

			ПК 2.3.; ПК 2.4.
	Всего:	108	
Экзамен по модулю Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов		*12*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
Всего		402	

.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Перечень основного оборудования: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающихся (в соответствие с численностью учебной группы), комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе; наглядные пособия – по количеству студентов в группе; сборники нормативно-правовых документов – в размере ½ численности студентов в группе; калькулятор – по количеству студентов в группе; комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия и презентации.
- персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

Основная литература:

1. Митрохин, Н. Н. Ремонт и утилизация наземных транспортно-технологических средств : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Митрохин, А. П. Павлов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 571 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14374-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477459 (дата обращения: 15.03.2021). – Текст : электронный.

2. Мороз, С. М. Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля : учебник для среднего профессионального образования / С. М. Мороз. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 240 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 14661-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/478195 (дата обращения: 15.03.2021). – Текст : электронный.

3. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11207-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473273 (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный.

4. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебное пособие для среднего

профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11662-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476324 (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный.

5. Экономика отрасли. Автотранспорт : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 07826-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: https://urait.ru/bcode/474746 (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный.

6. Беляков, Г. И. Электробезопасность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-10906-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469911 (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный.

7. Михайлов, Ю. Б. Детали машин и механизмов: конструирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Михайлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10933-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476002 (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный.

8. Виноградов, В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учеб. пособие / В.М. Виноградов. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2023. – 376 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-906923-31-8.// ЭБС

«Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1921421 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

9. Стуканов, В. А. Устройство автомобилей: учеб. пособие / В.А. Стуканов, К.Н. Леонтьев. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 496 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0871-6. // ЭБС «Znanium». – URL: : https://znanium.com/catalog/product/1913529 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

10. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта: учеб. пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023.

— 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0709-2.// ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1971874 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

11. Стуканов, В. А. Автомобильные эксплуатационные материалы. Лабораторный практикум: учебное пособие / В.А. Стуканов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199- 0722-1. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2012662 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

12.Виноградов, В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учеб. пособие / В.М. Виноградов. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2023. – 376 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-906923-31-8.// ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1921421 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный

Дополнительные источники:

1. Жолобов, Л. А. Устройство автомобилей категорий В и С : учебное пособие для вузов / Л. А. Жолобов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-05936-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472830 (дата обращения: 15.03.2021). – Текст : электронный.

2.Поливаев, О.И. Теория тракторов и автомобилей: учебник для СПО / О.И. Поливаев, А.В. Воробихин. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 232 с.: ил. – ISBN 978-5-8114-6718-4. – URL: https://e.lanbook.com/reader/book/151677/#4 (дата обращения: 15.03.2021). – Текст : электронный.

3 Управление персоналом: учебник и практикум для СПО / Литвинюк А. А. [и др.] ; Под ред. Литвинюка А.А.. – 2-е изд., пер. и доп.. – Москва : Юрайт, 2020. – 498 с. – ISBN 978-5-534-01594-2. – URL: https://urait.ru/book/upravlenie-personalom- 450928 (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный.

4. Максимцев, И. А. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО / Максимцев И. А., Горелов Н. А. ; Под ред. Максимцева И. А., Горелова Н.А.. – 2-е изд., пер. и доп.. – Москва : Юрайт, 2020. – 526 с. – ISBN 978-5- 9916-8443-9. – URL: https://urait.ru/book/upravlenie-personalom-451153 (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный.

5. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-06291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471615 (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный.

6. Сергеев, А. Г. Сертификация.: учебник и практикум для СПО / Сергеев А. Г., Терегеря В. В.. – Москва : Юрайт, 2020. – 195 с. – ISBN 978-5- 534-04550-5. – URL: https://urait.ru/book/sertifikaciya-451053 (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный.

7. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация.: учебник и практикум для СПО / Сергеев А. Г., Терегеря В. В.. – Москва : Юрайт, 2020. – 323 с. – ISBN 978-5-534-04315-0. – URL: https://urait.ru/book/standartizaciya-i- sertifikaciya-451055 (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный..

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

Перечень программного обеспечения:
Mozilla
Firefox,
Google
Chrome,
7-zip,
AIMP Microsoft Windows
10 Pro, Браузер Спутник,

3.4. Особенности реализации профессионального модуля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1 Контроль и оценка профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
ПК 2.1. - Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов;	Практический опыт: - планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта; - планирование численности производственного персонала; Умения: -планировать работу участка по установленным срокам; - осуществлять руководство работой производственного участка; - своевременно подготавливать производство; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - контролировать соблюдение технологических процессов; - производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; -рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - планировать производственную программу на один автомобиль, день работы предприятия; - планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. - организовывать работу производственного подразделения.	Текущий контроль в форме: дифференцированный зачет, курсовая работа, экзамен, зачеты по учебной и производственной практикам профессионального модуля. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ПК 2.2. - Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Практический опыт: -составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта; - определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Умения: - оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; - проверять качество работ; - осуществлять производственный инструктаж рабочих;	Текущий контроль в форме: дифференцированный зачет, курсовая работа, экзамен, зачеты по учебной и производственной практикам профессионального модуля. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

	- анализировать результаты производственной деятельности участка - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства. - пользоваться специализированным диагностическим оборудованием. - пользоваться руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - проводить структурированный опрос потребителей автотранспортных средств для выявления и уточнения особенностей эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. - проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства	
ПК 2.3 - Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями;	Практический опыт: -планирование и организация работ производственного поста, участка; - проверка качества выполняемых работ; Умения: - использовать специальное диагностическое оборудование, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств - выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства - пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Текущий контроль в форме: дифференцированный зачет, курсовая работа, экзамен, зачеты по учебной и производственной практикам профессионального модуля. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ПК 2.4 Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Практический опыт: - оценке экономической эффективности производственной деятельности; - обеспечении безопасности труда на производственном участке. Умения: - выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах. - производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты.	Текущий контроль в форме: дифференцированный зачет, курсовая работа, экзамен, зачеты по учебной и производственной практикам профессионального модуля. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

4.2 Контроль и оценка общих компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
ОК 01. - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; формы и систем оплаты труда персонала Уметь: оформлять документацию по результатам расчетов; организовывать работу производственного подразделения; обеспечивать правильность и своевременность оформление первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объем работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	Текущий контроль в форме: дифференцированный зачет, курсовая работа, экзамен, зачеты по учебной и производственной практикам профессионального модуля. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ОК 02. - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; Уметь: структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Текущий контроль в форме: дифференцированный зачет, курсовая работа, экзамен, зачеты по учебной и производственной практикам профессионального модуля. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ОК 04. - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: дифференцированный зачет, курсовая работа, экзамен, зачеты по учебной и производственной практикам профессионального модуля. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ОК 05. – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	Текущий контроль в форме: дифференцированный зачет, курсовая работа, экзамен, зачеты по учебной и производственной практикам профессионального модуля. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ОК 09. - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методика расчета технико-экономических	Текущий контроль в форме: дифференцированный зачет, курсовая работа, экзамен, зачеты по учебной и производственной практикам профессионального модуля. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

	показателей производственной деятельности; Уметь: рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих использовать технически-обоснованные нормы труда;	