Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Амрахов Гаджи Исламович
Должность: Директор
Дата подписания: 11.03.2026 17:53:15
Уникальный программный ключ:
5caf3de1ad340...

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе практики

УП.05.01 Учебная практика Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 12759 Кладовщик»

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника операционный логист

Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2025

Целью практики является: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 12759 Кладовщик» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по выбранной профессии.

Задачами практики являются:
сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с освоением одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 12759 Кладовщик.

Перечень формируемых компетенций:

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ДПК 1 – Заниматься организацией доставки, разгрузки, хранения и выдачи товарно-материальных ценностей;

ДПК 2 – Осуществлять документирование, складской учет и контроль расходования и использования товарно-материальных ценностей;

ПК 1.1 – Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 1.3 – Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

Общая трудоемкость: 36 часов.

Форма итогового контроля: зачет с оценкой