Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Амрахов Гаджи Исламович
Должность: Директор
Дата подписания: 11.03.2026 17:56:55
Уникальный программный ключ:
5caf3de1ad340062d1ae0c070acdbab0a60be980

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Автомобильный, правовой техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

МДК. 02.01 Производственная логистика

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения: очная, заочная

квалификация - операционный логист

Воронеж - 2025

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Председатель ПЦК

_____ (Амрахов Г.И.)
подпись

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Заместитель директора

_____ (Косарева К.Ю.)
подпись

РАССМОТРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол от 28 августа 2025г. № 1

Разработчик:

преподаватель АНО ПО «Автомобильный, правовой техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.....
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля .
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной профессионального модуля.....
3.4. Особенности реализации профессионального модуля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь ОК 01.У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, ОК 01.У2 анализировать и выделять её составные части ОК 01.У3 определять этапы решения задачи, ОК 01.У4 составлять план действия, реализовывать составленный план, ОК 01.У5 определять необходимые ресурсы ОК 01.У6 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы ОК 01.У7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах ОК 01.У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знать ОК 01.З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ОК 01.З2 структура плана для решения задач, ОК 01.З3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях ОК 01.З4 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте ОК 01.З5 методы работы в профессиональной и смежных сферах ОК 01.З6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Код	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь ОК 02.У1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска ОК 02.У2 выбирать необходимые источники информации ОК 02.У3 выделять наиболее значимое в перечне информации ОК 02.У5 структурировать получаемую информацию ОК 02.У6 оформлять результаты поиска ОК 02.У7 оценивать практическую значимость результатов поиска ОК 02.У8 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач ОК 02.У9 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности ОК 02.У10 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знать ОК 02. номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности ОК 02.З2 приемы структурирования информации ОК 02.З3 формат оформления результатов поиска информации ОК 02.З4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уметь ОК 03.У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОК 03.У2 применять современную научную профессиональную терминологию ОК 03.У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования ОК 03.У4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи ОК 03.У5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования ОК 03.У6 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности ОК 03.У7 определять источники достоверной правовой информации ОК 03.У8 составлять различные правовые документы ОК 03.У9 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать ОК 03.У10 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта

Код	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения)
		Знать ОК 03.З1 содержание актуальной нормативно-правовой документации ОК 03.З2 современная научная и профессиональная терминология ОК 03.З3 возможные траектории профессионального развития и самообразования ОК 03.З4 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности ОК 03.З5 правила разработки презентации ОК 03.З6 основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь ОК 04.У1 организовывать работу коллектива и команды ОК 04.У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знать ОК 04.З1 психологические основы деятельности коллектива ОК 04.З2 психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь ОК 05.У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке ОК 05.У2 проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знать ОК 05.З1 правила оформления документов ОК 05.З2 правила построения устных сообщений ОК 05.З3 особенности социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь ОК 09.У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), ОК 09.У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы ОК 09.У3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы ОК 09.У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности ОК 09.У5 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) ОК 09.У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Код	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения)
		Знать ОК 09.31 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы ОК 09.32 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) ОК 09.33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности ОК 09.34 особенности произношения ОК 09.35 правила чтения текстов профессиональной направленности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: – **У1** определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; – **У2** определять оптимальные каналы распределения и сбыта; – **У3** рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: – **З1** классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; – **З2** значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; – **З3** основы бережливого производства; – **З4** схемы каналов распределения; – **З5** методы и модели управления сбытовой деятельностью В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**: – **П1** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: – **У4** идентифицировать логистические издержки производстве, распределении и сбыте; – **У5** рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		– **З6** содержание и классификация логистических из держек в производстве и распределении; – **З7** способы, методы и виды анализа логистически издержек в производстве и распределении; В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**: – **П2** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов – 256 часов.
Обязательная часть – 176 часов.
Вариативная часть – 80 часов.

Объем практической подготовки - 104 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

2.1. Структура профессионального модуля

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Наименования МДК, практик	Суммарный объем, час.	В том числе в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Промежуточная аттестация
				Обучение по МДК						Практики		
				ВСЕГО с преподавателем, час	В том числе, час.				Самостоятельная работа	Учебная	Производственная	
					Лекции	Лабораторные и практические занятия	Консультации	Курсовая работа (проект)				
ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09.	МДК.02.01 Производственная логистика	112	20	112	34	46		32				
ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.. ОК 09.	МДК.02.02 Распределительная логистика	60	12	48	16	32			12			
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.ОК 05. ОК 09.	Учебная практика. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	72	72							72		
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2	Экзамен по модулю	12										12
	ВСЕГО:	256	104	160	50	78	0	32	12	72	0	12

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Тематический план и содержание дисциплины МДК.02.01 Производственная логистика

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
МДК.02.01 Производственная логистика			
Тема 1.1. Основные понятия и сущность логистики производства	**Содержание лекций**		У1,У2,У3, З1,З2,З3,З4,З5 П1 ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09.
	Цель и задачи логистики производства. Функции производственной логистики. Сущность логистики производства. Исторический аспект развития логистики производства. Интегрированные логистические системы в производстве. MRP2, ERP, JIT. Концепция MRP1. Структура производственного процесса и виды движения материальных потоков в производстве Последовательный вид движения материальных потоков в производстве. Параллельный вид движения. Параллельно-последовательный вид движения	**12**	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №1. Важность использования логистики в управлении производственными процессами.	4	
	Практическое занятие №2. Концепция MRP в управлении материальными потоками	2	
	Практическое занятие №3. Применение последовательного вида движения материальных потоков в производстве	2	
	Практическое занятие №4. Применение параллельного вида движения материальных потоков в производстве	2	
	Практическое занятие №5. Применение параллельно-последовательного вида движения материальных потоков в производстве	2	
Тема 1.2. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов	**Содержание лекций**		У1,У2,У3, З1,З2,З3,З4,З5 П1 ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК
	Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность. Определение уровня специализации рабочего места. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру использу-	12	

	емогооборудования и др. Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования.		09.
	Практические занятия		
	Практическое занятие №6. Расчет нормативов движения материальных потоков в единичном производстве. Практическое занятие №7. Расчет нормативов движения материальных потоков в серийном производстве. Практическое занятие №8. Расчет нормативов движения материальных потоков в массовом производстве.	4 4 4	
	Лабораторная работа № 1 Планирование логистических процессов в единичном производстве	4	
	Лабораторная работа № 2 Планирование логистических процессов в серийном производстве	6	
Тема 1.3. Логистическое управление производственными процессами	**Содержание лекций**		У1,У2,У3, З1,З2,З3,З4,З5 П1 ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09.
	Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management). Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных иобеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственныесистемы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (ОРТ). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production».	**10**	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №9. Управление движением материальных потоков в единичном производстве. Практическое занятие №10. Управление движением материальных потоков в серийном производстве. Практическое занятие №11. Управление движением материальных потоков в массовом производстве.	4 4 4	

Тематика курсового проекта 1. Организация материальных потоков в единичном производстве. 2. Организация материальных потоков в серийном производстве. 3. Организация материальных потоков в массовом производстве. 4. Управление материальными потоками в производстве на основе концепции «точно в срок». 5. Управление материальными потоками в производстве на основе теории ограничений. 6. Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. 7. Организация информационных потоков в производстве. 8. Синхронизация материальных потоков на предприятии. 9. Организация и управление материальными потоками в пространстве. 10. Организация и управление материальными потоками во времени.	32	
Учебная практика раздела 1 (36 ч) **Виды работ** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему производственного процесса на предприятии 4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением 5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве 6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе **7.** Рассчитать длительность производственного цикла		ПК 2.1. ПК 2.2., ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины «Производственная логистика» требует наличия кабинета «Социально-гуманитарных дисциплин/Менеджмента» – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения: переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- переносной компьютер.

Учебная аудитория для проведения практических занятий и лабораторных работ Лаборатория «Планирования, анализа и организации логистических процессов».

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с установленным программным обеспечением, подключенные к сети Интернет (8 шт.);
- проектор;
- экран для проектора.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

a) Нормативно-правовые акты:

1. Приказ № 413 Минобрнауки России от 17.05.2012 г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
2. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
3. Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

b) Основная литература:

1. Левкин, Г. Г. Распределительная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

20838-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558840

с) Дополнительная литература:

2. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: 62 электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889

3. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470001

4 Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Р7-Офис.Профессиональный
1С:Предприятие 8.
Фолио Заказ Поставка 2.3

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Аналитический портал рынка логистики - https://shipadvisor.ru/
2. Журнал «Логинфо» http://www.loginfo.ru/
3. Журнал «РИСК» http://www.risk-online.ru
4. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне http://www.logistic.ru/
5. Клуб логистов http://www.logist.ru/
6. Логистический портал - https://www.lobanov-logist.ru/
7. Сайт новостного портала «Новости логистики» – https://lognews.ru/
8. Типовые формы документов по логистике http://www.6pl.ru/form/

Информационно-справочные системы:

Справочная система Юрайт https://urait.ru/
СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф

Современные профессиональные базы данных:

Ресурсы издательства World Bank
Адрес ресурса: https://www.worldbank.org/
Экономический портал
Адрес ресурса: https://institutiones.com/
Административно-управленческий портал
Адрес ресурса: http://www.aup.ru

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1 Контроль и оценка профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: – **У1** определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; – **У2** определять оптимальные каналы распределения и сбыта; – **У3** рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: – **З1** классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; – **З2** значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; – **З3** основы бережливого производства; – **З4** схемы каналов распределения; – **З5** методы и модели управления сбытовой деятельностью В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**: - **П1** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении	оценка за решение задач на практических занятиях; оценка за выполнение отчета по практике, оценка за решение задач на практических занятиях; оценка за решение задач на практических занятиях; оценка за выполнение отчета по практике, оценка за выполнение тестового задания; оценка за выполнение отчета по практике,
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: – **У4** идентифицировать логистически издержки в производстве, распределении и сбыте; – **У5** рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении сбыте В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: – **З6** содержание и классификация логи стических издержек в производстве и рас пределении;	оценка за работу на учебно-обобщающем занятии; оценка за решение задач на практических занятиях; оценка за выполнение отчета по практике, оценка за работу на учебно-

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
	– **З7** способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении; В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**: – **П2** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении	обобщающем занятии; оценка за выполнение тестового задания; оценка за работу на учебно-обобщающем занятии; оценка за выполнение отчета по практике, оценка за выполнение группового задания (работа в малых группах)

4.2 Контроль и оценка общих компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь ОК 01.У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, ОК 01.У2 анализировать и выделять её составные части ОК 01.У3 определять этапы решения задачи, ОК 01.У4 составлять план действия, реализовывать составленный план, ОК 01.У5 определять необходимые ресурсы ОК 01.У6 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы ОК 01.У7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах ОК 01.У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме:-устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
	Знать ОК 01.З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ОК 01.З2 структура плана для решения задач ОК 01.З3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях ОК 01.З4 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
	ОК 01.З5 методы работы в профессиональной и смежных сферах ОК 01.З6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь ОК 02.У1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска ОК 02.У2 выбирать необходимые источники информации ОК 02.У3 выделять наиболее значимое в перечне информации ОК 02.У5 структурировать получаемую информацию ОК 02.У6 оформлять результаты поиска ОК 02.У7 оценивать практическую значимость результатов поиска ОК 02.У8 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач ОК 02.У9 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности ОК 02.У10 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме:-устного и (или) письменного опроса;- оценки результатов практических занятий;- оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю. Оценка за выполнение курсовой работы Оценка за выполнение отчета по практике.
	Знать ОК 02. номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности ОК 02.З2 приемы структурирования информации ОК 02.З3 формат оформления результатов поиска информации ОК 02.З4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	Уметь ОК 03.У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОК 03.У2 применять современную научную профессиональную терминологию ОК 03.У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования ОК 03.У4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи ОК 03.У5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий;- оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю. Оценка за выполнение курсовой

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
грамотности в различных жизненных ситуациях	рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования ОК 03.У6 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности ОК 03.У7 определять источники достоверной правовой информации ОК 03.У8 составлять различные правовые документы ОК 03.У9 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать ОК 03.У10 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	работы Оценка за выполнение отчета по практике.
	Знать ОК 03.З1 содержание актуальной нормативно-правовой документации ОК 03.З2 современная научная и профессиональная терминология ОК 03.З3 возможные траектории профессионального развития и самообразования ОК 03.З4 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности ОК 03.З5 правила разработки презентации ОК 03.З6 основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь ОК 04.У1 организовывать работу коллектива и команды ОК 04.У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю. Оценка за выполнение курсовой работы Оценка за выполнение отчета по практике. Оценка за выполнение группового задания (работа в малых группах)
	Знать ОК 04.З1 психологические основы деятельности коллектива ОК 04.З2 психологические особенности личности	
ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Уметь ОК 05.У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке ОК 05.У2 проявлять толерантность в рабочем коллективе	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий;- оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
социального и культурного контекста	Знать ОК 05.З1 правила оформления документов ОК 05.З2 правила построения устных сообщений ОК 05.З3 особенности социального и культурного контекста	- по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю. Оценка за выполнение курсовой работы Оценка за выполнение отчета по практике.
ОК9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь ОК 09.У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), ОК 09.У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы ОК 09.У3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы ОК 09.У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности ОК 09.У5 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) ОК 09.У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий;- оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю. Оценка за выполнение курсовой работы Оценка за выполнение отчета по практике.
	Знать ОК 09.З1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы ОК 09.З2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) ОК 09.З3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности ОК 09.З4 особенности произношения ОК 09.З5 правила чтения текстов профессиональной направленности	