Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Амрахов Гаджи Исаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 23.07.2026 16:46:41
Уникальный программный ключ:
5caf3de1ad340062d1ae0c070acdbab0a60be980

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**
**«Автомобильный, правовой техникум»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## ПП.02 Производственная практика

## «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

по специальности
23.02.07 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

форма обучения: очная, заочная

квалификация - специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Воронеж - 2025

**ОДОБРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.06.2024 № 453

Председатель ПЦК

_____ ( Амрахов Г.И.)
подпись

Заместитель директора

_____ ( Косарева К.Ю.)
подпись

**РАССМОТРЕНА**
на заседании Педагогического совета
Протокол от 28 августа 2025г. № 1

**Разработчик:**

преподаватель АНО ПО «Автомобильный, правовой техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ..5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....16

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

## 1.1 Место практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа производственной практики является составной частью ППССЗ СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно: ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

## 1.2 Цель и задачи практики

Целью производственной практики является:

- производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках видов профессиональной деятельности: организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств

Задачами практики являются:

- систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях, на занятиях по учебной практике по МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов, МДК 02.02 Управление деятельностью персонала, МДК 02.03 Управленческая и техническая документация;
- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях организации;
- - подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;

- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;
- формирование и совершенствование коммуникативных умений: взаимодействие с сотрудниками организации, формулировка вопросов, ведение диалога, участие в дискуссии, отстаивание своей точки зрения или поиск компромисса.

### 1.3 Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной практики в объеме 108 часов. Из них за счет часов вариативной части – - часов.

### 1.4 Вид, способы и формы проведения практики (в том числе в форме практической подготовки).

### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Профессиональные компетенции:

| Вид деятельности | Код и наименование компетенции | Требования к умениям и практическому опыту |
|---|---|---|
| **Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов** | ПК 2.1. - Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов; | Практический опыт:<br>- планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;<br>- планирование численности производственного персонала;<br><br>Умения:<br>-планировать работу участка по установленным срокам;<br>- осуществлять руководство работой производственного участка;<br>- своевременно подготавливать производство;<br>- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;<br>- контролировать соблюдение технологических процессов;<br>- производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам;<br>-рассчитывать по принятой методологии основные технико- экономические показатели производственной деятельности;<br>- планировать производственную программу на один автомобиль, день работы предприятия;<br>- планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.<br>- организовывать работу производственного подразделения. |
| | − ПК 2.2. - Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | Практический опыт:<br>-составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта;<br>- определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.<br><br>Умения:<br>- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;<br>- проверять качество работ; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - осуществлять производственный инструктаж рабочих;<br>- анализировать результаты производственной деятельности участка<br>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br>подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства.<br>- пользоваться специализированным диагностическим оборудованием.<br>- пользоваться руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>- проводить структурированный опрос потребителей автотранспортных средств для выявления и уточнения особенностей эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.<br>- проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства |
| | − ПК 2.3 - Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями; | Практический опыт:<br>-планирование и организация работ производственного поста, участка;<br>- проверка качества выполняемых работ;<br><br>Умения:<br>- использовать специальное диагностическое оборудование, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств<br>- выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства<br>- пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. |
| | − ПК 2.4 Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | Практический опыт:<br>- оценке экономической эффективности<br>- обеспечении безопасности труда на производственном участке.<br><br>Умения:<br>- выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах.<br>- производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты. |

Общие компетенции:

| **Код** | **Наименование компетенции** | **Требования к умениям** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **ОК** | ОК 01. - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Знать: категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; формы и систем оплаты труда персонала<br>- Уметь:<br>оформлять документацию по результатам расчетов; организовывать работу производственного подразделения;<br>обеспечивать правильность и своевременность оформление первичных документов;<br>определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объем работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей |
| **ОК** | ОК 02. - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Знать: приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; Уметь: структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; |
| **ОК** | ОК 04. - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; |
| **ОК** | ОК 05. – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; |
| **ОК** | ОК 09. - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | Знать: действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;<br>Уметь: рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;<br>использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала;<br>использовать технически-обоснованные нормы труда; |

# 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

## 2.1 Тематический план и содержание практики

| **Планируемые результаты** | **Виды работ** | **Номер задания по практике** | **Наименование лаборатории, необходимое оборудование** | **Количество часов** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ознакомление с | Прохождение инструктажа по | | | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| общими требованиями техники безопасности в организации на рабочих местах | технике безопасности, пожарной безопасности Регистрация в журнале по технике безопасности. Инструктаж по электробезопасности и действиям по оказанию помощи, попавшему под действие электрического тока | | | |
| Ознакомление с организацией, её структурой. | Экскурсия по предприятию и отдельным службам организации. Ознакомление с режимом и видами работ отделов и служб организации | | | 16 |
| Организация труда в производственном подразделении, правила и порядок аттестации рабочих мест. | Описание порядка аттестации рабочих мест. Оценка и анализ материально-технического оснащения производственного подразделения. | | | 20 |
| Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения организации.. | Изучение штатной расстановки рабочих и служащих, оценка их соответствия потребностям предприятия, системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки | | | 20 |
| Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. | Ознакомление с нормативными документами по организации технологических процессов. ГОСТов, учётно-отчётной документации | | | 20 |
| Разработка технологических карт по видам выполняемых работ. | Оформление и разработка технологических карт по видам выполняемых работ. | | | 14 |
| Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Составление табеля учета рабочего времени | Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта. Оформление табеля учета рабочего времени | | | 14 |

## 2.2 Перечень заданий по производственной практике:

1. Работа на рабочих местах на постах приемки-выдачи, диагностики, контрольно-технического пункта и участках ЕО: замеры параметров технического состояния автомобилей, оформление технической документации

2. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-1): выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту
3. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-2): оснащение пост ТО-2, содержание и оформление документации
4. Работа на посту текущего ремонта: выполнение работ с применением необходимого оборудования, инструмента, оснастки, и оформление документации
5. Работа на рабочих местах производственных отделений и участков: выполнение работ, связанных с ремонтом и обслуживанием агрегатов, узлов автомобилей

# 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к базам практики:

Требования к материально-техническому обеспечению программы практики, место проведения и сроки, согласно УП и КУГ[1].

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. В период практики используются:

- учебная аудитория (№__) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специальной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;
- аудитория для проведения лекционных занятий – организационного собрания по практике и для сдачи отчетов по практике;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем практики конкретного обучающегося, исходя из индивидуального задания на практику.

Прохождение практики в профильных организациях, располагающих необходимой материально-технической базой в соответствии с требованиями рабочей программы практики и обеспечивающих соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности организуется в соответствии с договором об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся. Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики возможность пользоваться помещениями организации (лабораторией, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем

---

1

выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

Профильные организации для организации практической подготовки при проведении практики: (перечислить организации, базы практики - при наличии).

**3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения рабочей программы практики**

**Основные источники:**

1. Виноградов, В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учеб. пособие / В.М. Виноградов. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2023. – 376 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-906923-31-8.// ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1921421 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Стуканов, В. А. Устройство автомобилей: учеб. пособие / В.А. Стуканов, К.Н. Леонтьев. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 496 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0871-6. // ЭБС «Znanium». – URL: : https://znanium.com/catalog/product/1913529 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

3. Виноградов, В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учеб. пособие / В.М. Виноградов. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2023. – 376 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-906923-31-8.// ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1921421 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

4. Епифанов, Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебное пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 349 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0704-7. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/2012654 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

5. Стуканов, В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие / В.А. Стуканов. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 207 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0838-9. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1895920 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Богатырев, А. В. Электронные системы мобильных машин: учебное пособие / А. В. Богатырев. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-014015-5. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/961719 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

7. Туревский, И. С. Электрооборудование автомобилей: учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0697-2. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/1971873 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

8. Стуканов, В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие / В.А. Стуканов. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 207 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0838-9. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1895920 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

9. Набоких, В. А. Датчики автомобильных электронных систем управления и диагностического оборудования: учебное пособие / В.А. Набоких. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091- 596-7. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1912736 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

10. Виноградов, В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учеб. пособие / В.М. Виноградов. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2023. – 376 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-906923-31-8.// ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1921421 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

11. Епифанов, Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебное пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 349 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199- 0704-7. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/2012654 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

12. Стуканов, В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие / В.А. Стуканов. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 207 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0838-9. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1895920 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

13. Виноградов, В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учеб. пособие / В.М. Виноградов. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2023. – 376 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-906923-31-8.// ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1921421 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

14. Епифанов, Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебное пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 349 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199- 0704-7. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/2012654 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

**Дополнительные источники:**

1. Савич, Е. Л. Легковые автомобили: учебник / Е.Л. Савич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 758 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006766-7. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840470 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

2. Мигаль, В. Д. Методы технической диагностики автомобилей: учебное пособие / В.Д. Мигаль, В.П. Мигаль. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 417 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-8199-0804-4. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1978088 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Кузьмин, Н. А. Диагностика современных автомобилей: учебное пособие / Н.А. Кузьмин, А.Д. Кустиков. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 229 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/1078766. – ISBN 978-5-16-016042-9. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2012540 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

4. Набоких, В. А. Испытания автомобильной электроники: учебник / В.А. Набоких. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013942-5. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/1099207 (дата обращения: 22.05.2023). Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный

5. Савич, Е. Л. Легковые автомобили: учебник / Е.Л. Савич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 758 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006766-7. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840470 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

6. Савич, Е. Л. Легковые автомобили: учебник / Е.Л. Савич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 758 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006766-7. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840470 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

3.3 Перечень всех видов инструктажей, а именно: по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему распорядку и т.п., при необходимости прохождение комиссий (например, медицинской) и получение необходимых допусков, проведение экскурсий и лекций, сбор и обобщение студентами необходимого информационного материала, ознакомление с производственными системами, комплексами, оборудованием, устройствами и приборами, планирование и проведение измерений и экспериментов, проектирование и выполнение расчётов, изготовление опытных образцов (макетов), самостоятельная работа.

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

**3.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

ОС Windows 7 Pro;

Microsoft Office Standart 2007;
7- Zip;
Google Chrome; Adobe
Acrobat ReaderScilab-6.0.0
(64-bit);
Microsoft Office Visio профессиональный 2007

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

4.1 Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

4.2 Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий **комплект отчетных документов**:

- заполненный дневник;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

**Требования к отчету по практике (оформление, содержание, методические материалы)**

**Сроки, форма и порядок аттестации.**

4.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Профессиональные компетенции

| Код и наименование компетенции | Требования к умениям и практическому опыту | Формы контроля |
|---|---|---|
| ПК 2.1. - Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов; | Практический опыт:<br>- планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;<br>- планирование численности производственного персонала;<br><br>Умения:<br>-планировать работу участка по установленным срокам;<br>- осуществлять руководство работой | Текущий контроль в форме: - зачеты по учебной и производственной практикам профессионального модуля. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю. |

| | | |
|---|---|---|
| | производственного участка;<br>- своевременно подготавливать производство;<br>- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;<br>- контролировать соблюдение технологических процессов;<br>- производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам;<br>-рассчитывать по принятой методологии основные технико- экономические показатели производственной деятельности;<br>- планировать производственную программу на один автомобиль, день работы предприятия;<br>- планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.<br>- организовывать работу производственного подразделения. | |
| ПК 2.2. - Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | Практический опыт:<br>-составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта;<br>- определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.<br><br>Умения:<br>- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;<br>- проверять качество работ;<br>- осуществлять производственный инструктаж рабочих;<br>- анализировать результаты производственной деятельности участка<br>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br>подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства.<br>- пользоваться специализированным диагностическим оборудованием.<br>- пользоваться руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>- проводить структурированный опрос потребителей автотранспортных средств для выявления и уточнения особенностей эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.<br>- проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства | Текущий контроль в форме: - зачеты по учебной и производственной практикам профессионального модуля. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю. |
| ПК 2.3 - Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями; | Практический опыт:<br>-планирование и организация работ производственного поста, участка;<br>- проверка качества выполняемых работ;<br><br>Умения:<br>- использовать специальное диагностическое оборудование, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных | Текущий контроль в форме: - зачеты по учебной и производственной практикам профессионального модуля. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю. |

| | | |
|---|---|---|
| | средств<br>- выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства<br>- пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. | |
| ПК 2.4 Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | Практический опыт:<br>- оценке экономической эффективности<br>- обеспечении безопасности труда на производственном участке.<br><br>Умения:<br>- выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах.<br>- производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты. | Текущий контроль в форме: - зачеты по учебной и производственной практикам профессионального модуля. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю. |

**Общие компетенции**

| Код и наименование компетенции | Требования к умениям и практическому опыту | Формы контроля |
|---|---|---|
| ОК 01. - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Знать: категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;<br>методику расчета планового фонда<br>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; формы и систем оплаты труда персонала<br>- Уметь:<br>оформлять документацию по результатам расчетов; организовывать работу производственного подразделения;<br>обеспечивать правильность и своевременность оформление первичных документов;<br>определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объем работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | Защита отчета по практике |
| ОК 02. - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Знать: приемы структурирования информации;<br>формат оформления результатов поиска информации;<br>Уметь: структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; | Защита отчета по практике |
| ОК 04. - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | Защита отчета по практике |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 05. – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; | Защита отчета по практике |
| ОК 09. - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Знать: действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методика расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; Уметь: рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала;<br>использовать технически-обоснованные нормы труда; | Защита отчета по практике |