Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Амрахов Гаджи Исламович
Должность: Директор
Дата подписания: 11.03.2026 17:53:14
Уникальный программный ключ:
5caf3de1ad340062d1ae0c070acdbab0

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОП 07 «Бухгалтерский учет логистических операций»

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника операционный логист

Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев

Форма обучения очная
Год начала подготовки 2025

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина **«Бухгалтерский учет логистических операций»** входит в основную образовательную программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина **«Бухгалтерский учет логистических операций»** изучается в объеме **88** часов, которые включают (**28** ч. лекций, **20** ч. практических занятий, **20 ч.** лабораторных работ, **7**ч. самостоятельных занятий, **1 ч.** консультаций, **12 ч.** промежуточной аттестации).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: **8 ч.**

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **«Бухгалтерский учет логистических операций»** относится к **ОП (общепрофессиональному циклу)** части учебного плана.

Изучение дисциплины **«Бухгалтерский учет логистических операций»** требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: «Экономика организации», «Обществознание».

Дисциплина **«Бухгалтерский учет логистических операций»** является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины **«Бухгалтерский учет логистических операций»** направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):**

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 – Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 1.2 – Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе;

ПК 1.3 – Осуществлять документационное сопровождение складских операций;

ПК 2.2 –Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учетную политику организации.

Уметь:

– оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;

- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности;

Иметь практический опыт:

– заполнения документации, связанной с закупками;

– анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;

–зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ;

–участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

–заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

– участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

– определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.

5. Содержание дисциплины

В основе дисциплины лежат **3** основополагающих раздела:

1. Основы бухгалтерского учета
2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации
3. Технология составления бухгалтерской отчетности

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лабораторные работы, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины **«Бухгалтерский учет логистических операций»** складывается из следующих элементов:

– лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
– практические занятия;
– лабораторные занятия;
– самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
– самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;
– выполнение индивидуального или группового задания;
– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов и выполнение курсового проекта осуществляется с использованием:
– лекционных материалов;
– рекомендуемой литературы;
– периодических изданий;
– сети «Интернет».

8. Виды контроля

экзамен – 4 семестр.
(форма промежуточной аттестации)