Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Амрахов Гаджи Исламович
Должность: Директор
Дата подписания: 11.03.2026 17:53:14
Уникальный программный ключ:
5caf3de1ad340062d1ae0c07[illegible]

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

**ОП 02 «Информационное обеспечение логистических процессов»**

**Специальность** 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**Квалификация выпускника** операционный логист

**Нормативный срок обучения** 2 года 10 месяцев

**Форма обучения** очная
**Год начала подготовки** 2025

**1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина**

Дисциплина **«Информационное обеспечение логистических процессов»** входит в основную образовательную программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**2. Общая трудоёмкость**

Дисциплина **«Информационное обеспечение логистических процессов»** изучается в объеме **72** часа, которые включают (**32** ч. лекций, **16** ч. практических занятий, **16 ч.** лабораторных работ, **8** ч. самостоятельных занятий).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: **18 ч.**

**3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **«Информационное обеспечение логистических процессов»** относится к **ОП (общепрофессиональному циклу)** части учебного плана.

Изучение дисциплины **«Информационное обеспечение логистических процессов»** требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: «Математика», «Информатика».

Дисциплина **«Информационное обеспечение логистических процессов»** является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины **«Информационное обеспечение логистических процессов»** направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):**

**ОК 01. –** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**ОК 04. –** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

**ОК 05.** – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 09.** – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**ПК 1.1** – Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

**ПК 1.3** – Осуществлять документационное сопровождение складских операций

**ПК 2.1** – Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

**ПК 3.1** – Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;
– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
– методы работы в профессиональной и смежных сферах;
– основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
– технологию поиска информации в сети Интернет;
– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
– приемы структурирования информации;
– содержание актуальной нормативно правовой документации;
– основы проектной деятельности;
– правила оформления документов и построения устных сообщений;
– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
– основные понятия автоматизированной обработки информации;
– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**Уметь:**

– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
– определять этапы решения задачи;
– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
– определять задачи для поиска информации;
– определять необходимые источники информации;
– структурировать получаемую информацию;
– выделять наиболее значимое в перечне информации;
– определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности;
– обрабатывать текстовую табличную информацию;
– использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
– создавать презентации;

– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

**Иметь практический опыт:**

– заполнения документации, связанной с закупками;

– анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;

– заполнения документации, связанной с складским учетом;

– составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

– участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

– определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;

– участия в планировании и организации процесса перевозки грузов;

– оптимизации транспортных расходов.

## 5. Содержание дисциплины

В основе дисциплины лежат **3** основополагающих раздела:

1. Применение информационных технологий в отрасли логистики
2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике
3. Телекоммуникационные технологии

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лабораторные работы, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

## 7. Формы организации учебного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины **«Информационное обеспечение логистических процессов»** складывается из следующих элементов:

– лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;

– практические занятия;

– лабораторные занятия;

– самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;

– самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;

– выполнение индивидуального или группового задания;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов и выполнение курсового проекта осуществляется с использованием:

– лекционных материалов;

– рекомендуемой литературы;

– периодических изданий;

– сети «Интернет».

## 8. Виды контроля

зачет с оценкой – 5 семестр.

*(форма промежуточной аттестации)*