

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Андрей Иванович Давыдов

ОГРН: 1043600074027 в новой редакции

Должность: Директор

представлен при внесении в ЕГРЮЛ

Дата подписания: 03.03.2025, IPN: 253600871214

Уникальный программный ключ:

5ca3a21e34006201a3c01b3a3a00b628c

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
СИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Протоколом

собрания учредителей № 1

от «04» марта 2025 года



УСТАВ

Автономной некоммерческой организации профессионального образовательная «Автомобильный, правовой техникум»

г. Воронеж

2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Автомобильный, правовой техникум», именуемая в дальнейшем «Техникум», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Техникум является автономной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности, деятельность по предоставлению услуг в сфере образования по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения.

1.3. Полное наименование Техникума: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Автомобильный, правовой техникум».

Сокращенное наименование Техникума: АНОПО «Автомобильный, правовой техникум».

Место нахождения Техникума: г. Воронеж.

1.4. Организационно-правовая форма Техникума - автономная некоммерческая организация. Тип образовательной организации (Техникума) - профессиональная образовательная организация.

1.5. Учредителями Техникума являются:

- Амрахов Исламзаде Гаджиевич, паспорт серии [REDACTED] № [REDACTED], выдан [REDACTED] года [REDACTED], код подразделения [REDACTED], зарегистрированный по адресу: Российская Федерация, 394030, Воронежская область, город Воронеж, улица [REDACTED],

- Амрахов Гаджи Исламович, паспорт серии [REDACTED] № [REDACTED], выдан [REDACTED] года ГУ МВД РОССИИ по Воронежской области, код подразделения [REDACTED], зарегистрированный по адресу: Российская Федерация, 394030, Воронежская область, город Воронеж, [REDACTED],

- Рагимова Наимат Надирали Кызы, паспорт серии [REDACTED] № [REDACTED] 7, выдан [REDACTED] года Ленинским РОВД города Воронежа, код подразделения [REDACTED], зарегистрированная по адресу: Российская Федерация, 394030, Воронежская область, город Воронеж, [REDACTED]

1.6. Правовое положение Техникума определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными актами.

1.7. Техникум является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, выступает от своего имени в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, в том числе валютные.

1.8. Техникум создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Техникум имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Техникум вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Техникума. Техникум не несет ответственности по обязательствам государства.

1.11. Техникум отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении имуществом и денежными средствами, на которые по закону может быть обращено взыскание.

1.12. Техникум не имеет целью извлечение прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям.

2. Цели и предмет деятельности Техникума

2.1. Предметом деятельности Техникума является предоставление услуг в сфере образования посредством образовательной деятельности, направленной на подготовку кадров по программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2. Техникум осуществляет в соответствии с уставными целями следующие виды деятельности путём оказания услуг по:

организации и проведению конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных, образовательных, просветительских мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов, включая мероприятия для молодёжи;

организации и поддержке создания новых технологий, программных и иных продуктов в области Интернет и информационных технологий;

подготовке квалифицированных кадров по программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения, основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам;

сотрудничеству, обмену опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Техникума, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;

найму специалистов и привлечение их к сотрудничеству в иных формах, создание и организация работы групп (временных трудовых коллективов) ученых, педагогов, студентов, общественных деятелей, экспертов и аналитиков;

проведению научно-методических, консультационных и экспертных работ;

осуществлению финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;

взаимодействию с государственными органами власти и органами местного самоуправления, российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;

участию в ассоциациях, фондах, объединениях с государственными и неправительственными информационными, научными и коммерческими организациями (российскими и зарубежными);

маркетинговым исследованиям, исследованиям конъюнктуры рынка и изучению общественного мнения;

научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

изучению, обобщению и распространению лучшего педагогического опыта, внедрению новых педагогических технологий, предоставлению знаний в соответствии с образовательными программами;

разработке учебных планов и образовательных программ, оформление учебно-

методических пособий, конспектов лекций;

обмену опытом с другими подобного рода учебными заведениями, как с отечественными, так и с зарубежными;

разработке и производству учебно-методического обеспечения;

выполнению научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики.

2.3. Техникум может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Для осуществления предпринимательской деятельности Техникум создаёт хозяйственные общества или участвует в них.

Виды приносящей доход деятельности Техникума:

оказание услуг по организации и проведению выставок, выставок-продаж, презентаций и других акций с/без целью(и) финансирования программ Техникума в соответствии с уставными целями;

оказание услуг по подготовке и изданию печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов, соответствующих уставным целям;

издательские услуги, соответствующие уставным целям.

2.4. Основной целью деятельности Техникума является предоставление услуг в сфере образования по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения.

Дополнительной целью деятельности Техникума является предоставление услуг по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным общеобразовательным программам.

2.5. Техникум реализует образовательные программы следующей направленности:

- 23.00.00 - ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА, ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ;
- 38.00.00 - ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ;
- 40.00.00- ЮРИСПРУДЕНЦИЯ;

Дополнительное образование детей и взрослых, Дополнительное профессиональное образование и программы профессионального обучения.

Техникум осуществляет деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Структура Техникума

3.1. Техникум может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные

танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, столовые, кафе, обеспечивающие общественным питанием обучающихся и сотрудников Техникума, медицинский кабинет для оказания первичной доврачебной и врачебной медико-санитарной помощи, периодических и профилактических медицинских осмотров, оказания первой помощи, а также для поддержания и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников Техникума и иные предусмотренные локальными нормативными актами Техникума структурные подразделения.

3.2. Структурные подразделения Техникума, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.3. Техникум самостоятельно определяет свою структуру, за исключением создания/открытия и прекращения деятельности филиалов и представительств. Филиалы и представительства Техникума создаются/открываются и прекращают деятельность по решению Собрания учредителей.

3.4. Филиалы и представительства наделяются имуществом за счет Техникума и осуществляют полномочия Техникума полностью или частично на основании соответствующего положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Техникума.

3.5. Руководитель филиала и представительства назначается директором Техникума и действует на основании доверенности, выданной директором Техникума.

4. Образовательная деятельность Техникума

4.1. В Техникуме реализуются образовательные программы следующих видов:

- основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена; основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих; образовательные программы среднего общего образования;

основные общеобразовательные программы;

дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные профессиональные программы.

4.2. Основные профессиональные образовательные программы реализуются в Техникуме по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Организация образовательного процесса в Техникуме по реализуемым образовательным программам регламентируются этими образовательными программами.

4.4. Образовательная программа включает в себя комплекс основных

характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных действующим законодательством случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе нормативно-правовых актов Российской Федерации, Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ.

4.5. Техникум может реализовывать образовательные программы в сетевой форме с использованием ресурсов нескольких организаций, в том числе иностранных. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы могут участвовать образовательные, научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Техникумом и иными организациями, заключаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Образовательные программы, реализуемые в сетевой форме, совместно разрабатываются и утверждаются Техникумом и участвующими организациями.

4.7. Техникум может реализовывать образовательные программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Образовательные программы в Техникуме реализуются с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.9. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования определяются Федеральными государственными образовательными стандартами. Техникум может по желанию обучающегося реализовывать основные образовательные программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

4.10. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определённые учебным планом.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.11. Техникум оценивает качество освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников в соответствии с локальными нормативными актами Техникума.

Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации, экзамена, зачёта или дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой), проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых видов занятий по дисциплине или её части, курсу, модулю, устанавливается Техникумом самостоятельно.

4.12. Успеваемость обучающихся по результатам сдачи экзаменов, дифференцированных зачётов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работ, по которым формой текущего, либо промежуточного контроля является зачёт, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

4.13. Итоговая аттестация, завершающая освоение реализуемых образовательных программ является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены соответствующей образовательной программой.

4.14. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.15. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам определяются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.16. Техникум выдаёт лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Техникумом. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Техникум выдаёт, документы об образовании и документы об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Техникума, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

5. Управление Техникумом

5.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах

сочетания единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Техникума являются:

- Собрание учредителей;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников и обучающихся.

5.2. Собрание учредителей.

5.2.1. Собрание учредителей является высшим органом управления Техникума.

5.2.2. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Техникума, принятием органами Техникума решений и обеспечением их выполнения, использованием средств Техникумом, соблюдением Техникумом законодательства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.3. Учредители осуществляют надзор посредством проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности органов управления Техникума как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок.

5.2.4. Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Собрания учредителей, не могут быть переданы им для решения другим органам управления Техникума

К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- организация и контроль работы Техникума;
- определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Техникума и утверждение новой редакции Устава;
- определение порядка приёма в состав учредителей Техникума новых лиц и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, установленных законом;
- образование органов Техникума и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Техникума;
- принятие решений о создании Техникумом других юридических лиц, об участии Техникума в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Техникума, о прекращении деятельности филиалов и представительств Техникума ;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Техникума, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- одобрение сделок, связанных с куплей-продажей, залогом, арендой, субарендой и иным обременением недвижимого имущества, займами и кредитами независимо от суммы сделки, а также иных сделок на сумму от 1 000 000 (одного миллиона) рублей;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Техникума.

Заседание Собрания учредителей считается правомочным, если при его

проведении присутствовали более половины учредителей.

Все решения принимаются Собранием учредителей квалифицированным большинством голосов (2/3) и оформляются протоколом Собрания учредителей.

5.3. Директор

5.3.1. Директор является единоличным исполнительным органом Техникума. Директор назначается Собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.

С Директором Техникума заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет.

5.3.2. Директор Техникума выполняет следующие функции:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Техникума, выполняет функции, не отнесённые настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Техникума;

- действует от имени Техникума без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распоряжается имуществом Техникума, в том числе финансовыми средствами Техникума, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает договоры, открывает счета в банках Российской Федерации;

- совершает сделки, связанные с куплей-продажей, залогом, арендой, субарендой и иным обременением недвижимого имущества, займами и кредитами независимо от суммы сделки, а также иные сделки на сумму от 1 000 000 (одного миллиона) рублей только при условии получения в отношении таких сделок одобрения Собрания учредителей;

- возглавляет Педагогический совет Техникума;

- обеспечивает исполнение решений Собрания учредителей и иных коллегиальных органов управления Техникума;

- утверждает годовой комплексный план учебной, учебно-методической и административно-хозяйственной деятельности Техникума;

- определяет научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Техникума;

- издает в пределах своих полномочий приказы, инструкции и распоряжения, принимает и вводит в действие локальные нормативные акты по вопросам, отнесённым к его компетенции;

- утверждает образовательные программы и иную учебно-методическую документацию, утверждает расписание занятий и экзаменационных сессий;

- обеспечивает ведение бухгалтерского учёта, утверждает годовой бухгалтерский отчёт и баланс;

- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставляет Собранию учредителей ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- руководит разработкой и реализацией планов учебной, учебно-

методической, научной и воспитательной работы;

- создаёт внутренние структурные подразделения Техникума, за исключением филиалов и представительств, утверждает Положения о них и назначает их руководителей;

- утверждает штатное расписание Техникума;

- определяет должностные обязанности сотрудников;

- осуществляет приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;

- распределяет должностные обязанности работников, создаёт условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- применяет меры поощрения к работникам и обучающимся и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- формирует и возглавляет Приёмную комиссию Техникума;

- зачисляет в Техникум и отчисляет из Техникума обучающихся;

- предоставляет Собрания учредителей и общественности ежегодный отчёт о результатах самообследования;

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Техникума, в том числе по вопросам организационной, управленческой, административно-хозяйственной, образовательной, учебно-методической, воспитательной и иной деятельности Техникума;

- осуществляет иные функции в соответствии законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Собрания учредителей, не относящиеся к компетенции других органов.

5.4. Педагогический совет

5.4.1. Педагогический совет Техникума является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной и научной деятельностью Техникума.

5.4.2. В состав Педагогического совета входят по должности Директор, который является Председателем Педагогического совета и не являющиеся самостоятельными органами управления заместители директора и секретарь Педагогического совета, назначаемый Директором. Иные члены Педагогического совета назначаются Собранием учредителей в количестве не менее 5 и не более 11 человек из числа педагогических работников Техникума.

Срок полномочий Педагогического совета - 1(один) год. Новый состав Педагогического совета объявляется приказом Директора Техникума не позднее 10 сентября.

5.4.3. Член Педагогического совета в случае его увольнения из Техникума автоматически выбывает из членов Педагогического совета.

5.4.4. Член Педагогического совета, входящий в его состав по должности, при переходе на другую должность, не дающую права быть членом Педагогического совета, автоматически выбывает из членов Педагогического совета.

Включение в состав Педагогического совета лица, вновь принятого или переведённого на должность, замещение которой предусматривает членство в Педагогическом совете, объявляется приказом Директора.

5.4.5. Педагогический совет Техникума формирует план своей работы с учётом предложений органов управления и структурных подразделений

Техникума. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в месяц.

5.4.6. Решение Педагогического совета считается принятыми, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов при условии, что в заседании принимает участие не менее половины списочного состава членов Педагогического совета.

5.4.7. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Педагогического совета и секретарём Педагогического совета.

Решения Педагогического совета по вопросам его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Техникума.

5.4.8. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете Техникума, утверждаемом Директором.

5.4.9. Секретарь Педагогического совета Техникума назначается приказом Директора.

Секретарь:

- организует подготовку заседаний Педагогического совета,
- ведёт протоколы заседаний Педагогического совета,
- контролирует выполнение решений Педагогического совета, координирует взаимодействие Педагогического совета и структурных подразделений Техникума.

5.4.10. Компетенция Педагогического совета включает:

- принятие решения о созыве Общего собрания работников и обучающихся и иные вопросы, связанные с его проведением;

- определение перспективных направлений развития образовательной и научной деятельности Техникума,

- обсуждение вопросов организации и осуществления образовательной, научной (научно-исследовательской), учебно-методической, творческой, международной деятельности Техникума, в том числе обсуждение образовательных программ Техникума, планов и отчётов по научной (научно-исследовательской), учебно-методической, творческой, международной деятельности, правил приёма обучающихся, режима занятий, форм, периодичности и порядка текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Техникумом и обучающимися, порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава и т.п.;

- принятие программы развития Техникума;

- утверждение планов работы Педагогического совета;

- внесение предложений:

- о создании и ликвидации структурных подразделений Техникума, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов и представительств;

- о создании и ликвидации в Техникуме образовательными, научными и иными организациями, лабораторий, мастерских и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, за исключением филиалов и представительств;

о создании и ликвидации в других образовательных, научных и иных организациях кафедр, лабораторий, мастерских и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, за исключением филиалов и представительств;

- присвоение почётных званий работникам Техникума;
- рассмотрение отчётов руководителей структурных подразделений Техникума;

5.5. Общее собрание работников и обучающихся

5.5.1. Общее собрание работников и обучающихся (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Техникума и состоит из педагогических и иных работников, а также представителей обучающихся в Техникуме, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок действия полномочий педагогических и иных работников ограничивается сроком действия трудового договора.

5.5.2. Порядок проведения, повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Педагогическим советом Техникума.

5.5.3. Заседание Общего собрания работников и обучающихся считается правомочным, если при его проведении присутствовали не менее половины списочного состава её членов. Решение Общего собрания работников и обучающихся считается принятым, если за него проголосовали не менее 50% членов, присутствующих на заседании.

5.5.4. Решение Общего собрания работников и обучающихся оформляется **протоколом заседания** Общего собрания работников и обучающихся и вступает в силу со дня подписания его Председателем и секретарём Общего собрания работников и обучающихся.

5.5.5. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, проектов коллективного договора, иной необходимой документации, регулирующей трудовые отношения в Техникуме.

- обсуждение вопросов охраны труда, состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению.

- рассмотрение фактов нарушения требований охраны труда, пожарной безопасности и трудовой дисциплины работниками Техникума.

5.6. По инициативе студентов в Техникуме может быть создан Студенческий совет.

По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Техникуме может быть создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Студенческий совет и (или) Совет родителей (законных представителей) являются представительными органами студентов или несовершеннолетних обучающихся соответственно, создаются в целях учёта мнения этих лиц при принятии локальных нормативных актов Техникума, затрагивающих интересы обучающихся, и действуют на основании положений, принятых этими советами на первом заседании.

В компетенцию Студенческого совета и (или) Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся входят вопросы содействия

Техникуму в повышении уровня освоения обучающимися образовательных программ, укрепления дисциплины и повышения уровня сознательности обучающихся, в организации досуга обучающихся, пропаганде здорового образа жизни, патриотического воспитания, защита прав и законных интересов обучающихся.

Порядок работы Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется Положениями о них, утверждаемыми Директором.

5.7. По отдельным направлениям деятельности в Техникуме предусматриваются должности заместителей директора.

Заместитель директора назначается на должность Собранием учредителей. С заместителем директора заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет, но на срок не превышающий срока полномочий Директора.

Заместитель директора осуществляет руководство отдельными направлениями деятельности Техникума - учебная, методическая, воспитательная, информационная, хозяйственная и иные виды деятельности. Полномочия и ответственность заместителя директора определяются трудовым договором, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями Директора.

5.8. В структуре Техникума могут предусматриваться отделения и другие структурные подразделения.

Отделение возглавляет заведующий отделением, другие структурные подразделения возглавляет руководитель (начальник), назначаемый Директором на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения, не менее 3 лет.

5.9. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор (руководитель), назначаемый на должность приказом Директора из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Директор (руководитель) филиала действует на основании доверенности, выданной Директором Техникума.

Директор (руководитель) филиала несёт персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

5.10. Непосредственное управление деятельностью представительства осуществляет руководитель представительства, назначаемый на должность приказом Директора.

5.11. Руководитель представительства действует на основании доверенности, выданной Директором Техникума.

6. Обучающиеся и работники Техникума

6.1. К обучающимся в Техникуме относятся:

- учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные

программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

- экстерны - лица, зачисленные в Техникум на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Обучающиеся в Техникуме имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Техникум имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки.

6.4. Обучающиеся в Техникуме обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Техникума;

2) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума;

6) бережно относиться к имуществу Техникума;

7) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. Обучающимся Техникума гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Приём лиц, отчисленных из других образовательных организаций, для продолжения обучения в Техникуме осуществляется в соответствии с правилами приёма в Техникум, иными локальными нормативными актами Техникума, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Обучающийся имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, на обучение по другой образовательной программе, с одной формы обучения на другую в порядке, определяемом локальными нормативными актами Техникума.

6.6. За неисполнение или нарушение Устава Техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Техникума.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и

родам или отпуска по уходу за ребёнком.

6.7. Применению к обучающемуся дисциплинарного взыскания в виде выговора или отчисления из Техникума должно предшествовать получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

6.8. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

6.10. Обучающийся подлежит отчислению из Техникума:

1) в связи с завершением обучения;

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе Техникума в случае применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания, в виде отчисления, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Техникум, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Техникума.

Отчисление обучающегося предусмотренное подпунктами 1, 2, 4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося предусмотренное подпунктом 3 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Обучающийся отчисляется приказом Директора.

Порядок отчисления обучающегося устанавливается соответствующими локальными нормативными актами Техникума.

6.11. Обучающийся по основным образовательным программам имеет право на восстановление в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением прежних условий обучения при наличии свободных мест.

6.12. В Техникуме предусматриваются должности педагогического, инженерно-технического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, хозяйственного и иных видов персонала.

6.13. К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.14. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников в Техникуме могут заключаться как на неопределённый срок, так и на срок, определённый сторонами трудового договора.

6.15. Работники Техникума имеют право:

- 1) входить (быть назначенными) в состав Педагогического совета, участвовать в заседаниях Общего собрания работников и обучающихся;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Техникума;
- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Техникума в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами Техникума;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в установленном законодательством порядке.
- 5) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, а также в соответствии с требованиями устанавливаемыми Техникумом самостоятельно;
- 6) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 7) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;
- 8) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности

Работники Техникума пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Техникума.

6.16. Работники Техникума обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Техникума, выполнять решения органов управления Техникумом, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Техникума (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах), бережно относиться к имуществу Техникума;
- 4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- 5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Техникума, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 6) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- 8) принимать активное участие в методической, совершенствовании

учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

9) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

10) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

11) систематически заниматься повышением своей квалификации.

Работники Техникума несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Техникума.

6.17. Работникам Техникума за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Техникума

7.1. Техникум самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Источниками формирования имущества Техникума в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей Техникума;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Техникума;
- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности Техникума;
- доходы, получаемые от гражданско-правовых сделок.

7.3. Техникум вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования, целевые взносы, субсидии, гранты юридических и физических лиц, дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита, в том числе для строительства объектов недвижимости в целях осуществления и улучшения образовательного процесса.

7.4. Учредитель передаёт имущество согласно акта приёма-передачи или договора о передаче имущества в собственность Техникума. Учредитель Техникума не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Техникума.

7.5. Все имущество Техникума, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут передаваться учредителям Техникума. Техникум осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

7.6. Техникум не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители

не отвечают по обязательствам созданного ими Техникума.

7.7. Должностные лица Техникума обязаны соблюдать интересы Техникума и не должны использовать материальные и финансовые ресурсы Техникума или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Техникум может быть добровольно реорганизован в порядке, предусмотренном статьёй 16 Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Техникума определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Техникум может быть преобразован в общественно полезный фонд. Решение о преобразовании Техникума принимается Собранием учредителей.

8.3. Техникум может быть ликвидирован добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учётом требований статей 18 - 21 Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях».

8.4. Техникум может быть ликвидирован по решению суда по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума. Собрание учредителей и иные органы прекращают свою деятельность.

8.6. При ликвидации Техникума оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Техникума.

8.7. В случае если использование имущества ликвидируемого Техникума в соответствии с его учредительным документом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8. Ликвидация Техникума считается завершённой, а Техникум – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.