АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АВТОМОБИЛЬНЫЙ, ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
«27» 09 2017г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОПО «АПТ»
к.т.н., проф. И.Г. Амрахов
«___» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННАХ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ АНО ПО «АВТОМОБИЛЬНЫЙ, ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ»

Воронеж, 2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее - Положение) в АНО ПО «Автомобильный, правовой техникум (далее - АПТ) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка АПТ.

1.2. Целью данного Положения является защита конфиденциальной информации, содержащей персональные данные от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Положение определяет порядок обработки персональных данных в техникуме; порядок обеспечения защиты прав и свобод работников техникума при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора техникума, действует бессрочно, до замены его новым Положением. Положение является обязательным для использования всеми служащими, работниками, имеющими доступ к обработке персональных данных.

1.5. Все работники техникума должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.6. Все изменения в Положение вносятся приказом.

II. Основные используемые понятия.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

К персональным данным могут относиться:

- сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, семейное положение и др.);
- информация, содержащаяся в трудовой книжке субъекта персональных данных;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- иная информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или

определяемому субъекту персональных данных;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, или иным получившим доступ к персональным данным лицом, обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных или ознакомление с персональными данными неопределенным кругом лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом);

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральным законом не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В техникуме создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные о субъектах персональных данных в единичном или сводном виде:

2.2.1. Документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству техникума, руководителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения).

2.2.2. Документация по организации работы структурных подразделений

(положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства техникума); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом техникума).

III. Порядок и условия обработки персональных данных.

3.1. Обработка персональных данных работника (студента) осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам (студентам) в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля прохождения обучения, количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 №152 - ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

3.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

3.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, либо договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5. Получение персональных данных работника (студента) осуществляется лично у каждого субъекта персональных данных. Обработка персональных данных работника (студента) осуществляется только с его согласия в установленной письменной форме. Форма согласия субъекта персональных данных представлена в приложении 1 и приложении 2 к настоящему положению.

3.6. Отдел кадров при приеме новых работников на работу в техникум, в обязательном порядке получает их согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152 - ФЗ «О персональных данных».

3.7. Сотрудники техникума, осуществляющие обработку персональных данных должны сообщить работнику (студенту) о последствиях отказа дать письменное согласие на их получение (не включение работника в число застрахованных лиц добровольного медицинского страхования, не включение в ведомости на получение заработной платы и т.д.)

3.8. В случае недееспособности работника (студента) согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель работника (студента).

3.9. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

3.10. Если персональные данные работника или студента возможно получить

только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.11. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных сотрудник техникума обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий три рабочих дня с даты поступления указанного отзыва. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в приложении 3 к настоящему положению.

3.12 Субъект персональных данных обязан предоставлять в учреждение достоверные сведения о себе и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных. Сотрудники техникума осуществляющие обработку персональных данных имеют право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом персональных данных, сверяя представленные данные с документами.

3.13. Обработка персональных данных без работника (студента) допускается в случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», в частности:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на АПТ функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга

лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.14. Обработка персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением следующих случаев:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

3.15. В целях информационного обеспечения в техникуме могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут

включаться фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, служебные телефоны и адрес электронной почты. Другие персональные данные (например, дата рождения и т.д.) могут включаться в справочники только с письменного согласия работника (студента).

3.16. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, сотрудники АПТ не имеют права основываться на персональных данных работника (сотрудника), полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.17. Допускается привлекать для обработки персональных данных работников (студентов) уполномоченные организации на основе соответствующих договоров и соглашений. В случае, если техникум на основании договора поручает обработку персональных данных работников (студентов) другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

IV. Хранение и защита персональных данных.

4.1. Персональные данные работников (студентов) могут храниться в бумажном и (или) электронном виде в отделе кадров, бухгалтерии, учебной библиотеке, архиве с соблюдением предусмотренных нормативно-правовых актов РФ и мер по защите персональных данных.

4.2 Руководители подразделений, в которых происходит обработка персональных данных, должны обеспечить защиту и конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в их подразделениях.

4.3 Работники техникума, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать и соблюдать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

4.4. Право доступа к персональным данным работников имеют в рамках своих должностных обязанностей:

- директор техникума;
- заместители директора техникума (доступ к персональным данным сотрудников соответствующего курирующего структурного подразделения);
- главный бухгалтер;
- начальник отдела кадров;
- секретарь руководителя;
- сотрудники приемной комиссии и деканата, сотрудники бухгалтерии (только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций этих сотрудников),
- сам работник (только к своим персональным данным).

4.5. Право доступа к персональным данным студентов имеют в рамках своих должностных обязанностей:

- директор техникума;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по воспитательной и организационной работе;
- бухгалтер;
- сотрудники деканата и приемной комиссии
- педагоги, преподаватели (доступ к персональным данным только обучающихся по их дисциплине);
- заведующий библиотекой;

- сам студент (только к своим персональным данным).

4.6 Иные сотрудники техникума могут иметь доступ к персональным данным в соответствии с изданными приказами или иными утвержденными руководством колледжа разрешительными документами.

4.7. Работа с персональными данными лиц, не включенных в разрешительные документы, не допускается.

4.8 Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается АПТ за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

4.9 Все документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные должны хранится в местах, защищенных от несанкционированного доступа (металлические запирающиеся шкафы, сейфы и т.д.).

4.10 Доступ к электронным носителям, содержащим персональные данные обеспечиваются разграничением прав доступа в информационной системе, а также многоступенчатой системой паролей.

4.12 Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения технических средств.

4.13 Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений (с помощью систем сигнализации), в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения в эти помещения посторонних лиц.

V. Передача персональных данных.

5.1. При передаче персональных данных сотрудники ответственные за обработку персональных данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.2. Не сообщать персональные данные работника (студента) третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (студента), а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Не сообщать персональные данные работника (студента) в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.1.4. При передаче персональных данных работников (студентов) третьим лицам необходимо предупредить их, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Исключение составляет обмен персональными данными работников (студентов) в порядке, установленном действующим законодательством.

5.1.5. Не допускается запрашивать информацию о состоянии здоровья работника (студента), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, обучающимся учебной нагрузки.

5.2. Передача персональных данных субъекта персональных данных в пределах Учреждения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами колледжа, и должна ограничиваться данными работника (студента), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

VI. Обязанности Учреждения при сборе и обработке персональных данных.

6.1. При сборе персональных данных сотрудники техникума обязаны предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную Федеральным законом «О персональных данных».

6.2. Если персональные данные получены не от работника (студента), а от третьей стороны АПТ, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

1) наименование и адрес представителя техникума;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) предполагаемые пользователи персональных данных;

4) установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;

5) источник получения персональных данных.

6.3. АПТ обязан безвозмездно предоставить работнику (студенту) или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных.

6.4. Учреждение обязано в срок, не превышающий семи рабочих вносить в персональные данные работника (студента) необходимые изменения, уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении работником (студентом) или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему работнику (студенту) и обработку которых осуществляет техникум, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесениях и предпринятых мерах техникум обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

6.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, техникум в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

VII. Обязанности и права работников (студентов) при обработке их персональных данных.

7.1 Работник (студент) обязан:

- предоставлять в техникум комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ, правилами приема в техникум, Федеральным законом «О персональных данных»;
- своевременно в срок, не превышающий одного месяца, сообщать должностным лицам техникума, осуществляющим обработку персональных данных , об изменении или дополнении своих персональных данных.

7.2 Работник (студент) имеет право:

- на получение сведений о техникуме, о месте его нахождения, о наличии в техникуме персональных данных, относящихся к соответствующему работнику (студенту), а также на ознакомление с такими персональными данными и получения копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

-требовать от АПТ уточнения его персональных данных, их блокирования или

уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- на получение при обращении или получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие АПТ в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что техникум осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований действующего законодательства или иным образом нарушает его права и свободы;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

8.1. Работники АПТ, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника (студента), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Руководители структурных подразделений, в которых происходит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за обеспечение защиты обрабатываемых и хранящихся в их подразделениях персональных данных работников (студентов).

8.3 Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, подлежит возмещению АПТ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Приложение № 1

к Положению об обработке
персональных данных
работников и студентов в
АНО ПО «Автомобильный,
правовой техникум»

СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

Являясь субъектом персональных данных (законным представителем субъекта персональных данных _____

(ненужное вычеркнуть)

_____

(адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность)

_____

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

принимаю решение о предоставлении персональных данных

(моего подопечного _____)

(ненужное вычеркнуть)

(ненужное вычеркнуть) - адреса, года, даты и месяца рождения, места рождения, образования, профессии, семейного положения, фамилии, имени, отчества, номера телефона, гражданства, паспортных данных, состояния здоровья, трудового стажа, сведений о владении иностранными языками, национальности, ученой степени (ученого звания), сведений о научных трудах и изобретениях, данных из трудовой книжки, сведений о пребывании за границей, сведений об участии в выборных органах, сведений о наличии наград, воинской обязанности, воинского звания, состава и рода войск, сведений о составе семьи, ИНН, номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, пола, сведений об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, сведений о служебных проверках и применении дисциплинарных наказаний, сведений о социальных льготах, увлечениях, предпочтительных видов спорта, и даю согласие на их обработку АНО ПО «Автомобильный, правовой техникум», юридический адрес: ул. Карла Маркса, 43, г. Воронеж, 494000, своей волей и в своем интересе с целью (ненужное вычеркнуть) обеспечения выполнения уставных функций, в том числе, осуществления образовательной и научной деятельности, оказания услуг в области образования, оказания медицинских и медико-социальных услуг, кадрового и бухгалтерского учета, сведений о профессиональной служебной деятельности, статистического учета, осуществления расчетов, а также для рассмотрения претензий и оформления визовых документов.

Я даю согласие на то, что обработка персональных данных то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных осуществляется путем смешанной обработки с использованием ПЭВМ с доступом строго определенных сотрудников на основе парольной защиты и разграничения прав доступа с передачей информации по внутренней изолированной локальной сети. **Передача полученной информации третьим лицам** - в банки, налоговую службу, пенсионный фонд, казначейство, государственные организации по сбору статистики, вышестоящие федеральные организации, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ, осуществляется без использования средств автоматизации на

бумажных носителях, либо с использованием сети общего пользования Интернет с доступом строго определенных сотрудников на основе парольной защиты и разграничения прав доступа с применением программных средств электронной подписи, используемых вышеперечисленными организациями. Обработка персональных данных в целях, отличных от бухгалтерского учета, происходит в режиме неавтоматизированной обработки, с доступом строго определенных сотрудников в строго определенных подразделениях. С целью обеспечения безопасности персональных данных АНО ПО «Автомобильный, правовой техникум» обязуется осуществлять организационные меры, включающие принятие и выполнение локальных нормативных актов, приказов, правил, положений, инструкций, перечней; технические меры, включающие защиту от несанкционированного доступа к информации, хранение документов и носителей персональных данных в металлических шкафах и сейфах в строго определенных местах, оборудованных охранной и пожарной сигнализацией, физической и парольной защиты компьютеров с персональными данными, аудит внутренней изолированной локальной сети на предмет несанкционированного доступа и разрешения доступа к указанной сети строго определенному кругу лиц.

Я ознакомлен с тем, что законодательство РФ предусматривает случаи обязательного предоставления персональных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Я согласен с тем, что срок, в течение которого действует данное согласие, начинается с момента начала гражданско-правовых отношений и (или) трудовых с АНО ПО «Автомобильный, правовой техникум» и заканчивается через 3 (три) года после окончания указанных отношений с АНО ПО «АПТ», после чего в соответствии с законодательством РФ подлежат уничтожению, либо передаче на хранение в архив.

Я ознакомлен с тем, что настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной по моему письменному заявлению, а также с тем, что по моему письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ дата

Приложение № 2

к Положению об обработке персональных данных работников и студентов в АНО ПО «Автомобильный, правовой техникум».

СОГЛАСИЕ (РАБОТНИКА) СТУДЕНТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____

(фамилия, имя, отчество)

являясь субъектом персональных данных (законным представителем субъекта персональных данных)

_____

(ненужное вычеркнуть)

_____

(адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность)

_____

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

выражаю свое согласие на обработку с учетом требований действующего законодательства своих персональных данных АНО ПО «Автомобильный, правовой техникум», (юридический адрес: ул. Карла Маркса, 43, АНО ПО «Автомобильный, правовой техникум) с целью правового регулирования моего обучения в АНО ПО «АПТ», подтверждения этапов и характера моего обучения в колледже, его взаимодействия с федеральными органами, оказания медицинских и медико-социальных услуг, кадрового и бухгалтерского учета, статистического учета, осуществления расчетов, а также для рассмотрения претензий и оформления визовых документов.

Я даю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: (ненужное вычеркнуть)

- фамилия, имя, отчество, информация о смене фамилии, имени, отчества, пол, год, месяц и дата рождения, место рождения, гражданство, документы удостоверяющие личность (серия, номер, кем и когда выдан), водительское удостоверение, место и дата регистрации, место жительства, номера телефонов, адрес электронной почты, семейное положение, состав семьи, отношение к воинской обязанности, военный билет, приписное свидетельство, сведения о родителях и о наличии детей, их возрасте, полученном профессиональном и дополнительном образовании, наименование документа об образовании, его серия и номер; послевузовское профессиональное образование), сведения об уровне профессиональных знаний, о владении специальными умениями и навыками, владение иностранными языками, социальные льготы, выплаты по стипендии, данные о предыдущем месте учебы, сведения о состоянии здоровья и его соответствии учебе, сведений о судимости, наличии инвалидности, номер медицинского полиса, страхового свидетельства, ИНН, зубной карты пациента и национальной принадлежности в случае, если последняя указана мною в моем личном деле.

Я даю согласие на совершение следующий действий с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных осуществляется путем смешанной обработки с использованием ПЭВМ с доступом строго определенных сотрудников на основе парольной защиты и разграничения прав доступа с передачей информации по внутренней изолированной локальной сети. **Передача полученной информации третьим лицам** - в банки, налоговую службу, пенсионный фонд, казначейство,

государственные организации по сбору статистики, вышестоящие федеральные организации, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ, осуществляется без использования средств автоматизации на бумажных носителях, либо с использованием сети общего пользования Интернет с доступом строго определенных сотрудников на основе парольной защиты и разграничения прав доступа с применением программных средств электронной подписи, используемых вышеперечисленными организациями. Обработка персональных данных в целях, отличных от бухгалтерского учета, происходит в режиме неавтоматизированной обработки, с доступом строго определенных сотрудников в строго определенных подразделениях.

Я ознакомлен с тем, что законодательство РФ предусматривает случаи обязательного предоставления персональных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других **лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.**

Я согласен с тем, что срок, в течение которого действует данное согласие, начинается с момента его подписания до дня отзыва в письменной форме, либо после окончания гражданско-правовых отношений с АНО ПО «Автомобильный, правовой техникум»

Я ознакомлен с тем, что настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной по моему письменному заявлению, а также с тем, что по моему письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных.

«____» _____20___ г.

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению об обработке персональных данных работников и студентов в АНО ПО «Автомобильный, правовой техникум».

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Директору АНО ПО
«Автомобильный, правовой техникум»
Амрахову И.Г.
г. Воронеж, ул. К.Маркса,43
(ФИО субъекта персональных данных
где зарегистрирован работник (студент),
серия и номер основного документа,
удостоверяющего личность, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего
документ)

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи
(указать причину)

«____» _____20___ г.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)