АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВТОМОБИЛЬНЫЙ, ПРАВОВОЙ
ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
«27» 09 2017г.
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «АПТ»
_____ Ф.А., проф. И.Г. Амрахов
«___» _____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Воронеж, 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Автомобильный, правовой техникум» (далее техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», Уставом техникума.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода студентов с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри техникума, перевода студентов в техникум из других образовательных организаций (в том числе высших), порядок восстановления в число студентов техникума, порядок отчисления из техникума, порядок предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Перевод и восстановление студентов осуществляется на основе аттестации. Аттестация студентов может проводиться путем рассмотрения академической справки, ксерокопии зачетной книжки, заверенной печатью образовательного учреждения по прежнему месту обучения либо в иной форме, определяемой решением аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия формируется приказом директора техникума и действует в течение учебного года. В состав аттестационной комиссии входит заместитель директора по учебной работе, председатели ПЦК. Если по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика и др.) не могут быть зачтены, студенту предлагается ликвидировать академическую задолженность. Зачисление студента осуществляется по результатам ликвидации академической задолженности.

2. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ

2.1. Перевод студентов в техникум может осуществляться в случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит студент (исходное образовательное учреждение), имеет государственную аккредитацию. Перевод студентов из негосударственных образовательных учреждений в техникум возможен только при

условии аккредитации данных образовательных учреждений по соответствующим образовательным программам.

При переводе в техникум студентов, обучающихся в образовательных учреждениях других государств, обязательно прохождение процедуры нострификации (признания документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании), если иное не предусмотрено международным договором с участием Российской Федерации.

При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и зачисляется в порядке перевода в техникум.

2.2. Переводы студентов производятся, как правило, после окончания ими соответствующего курса, с согласия руководителей учебных заведений.

2.3. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, форму обучения, по которым студент обучался в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, форму обучения в техникуме.

2.4. Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется после проведения аттестации.

2.5. Порядок перевода в техникум из другого образовательного учреждения.

2.5.1. Для прохождения аттестации студент представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент желает перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Если по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены, студенту предлагается ликвидировать академическую задолженность. При возникновении в результате перевода или восстановления академической задолженности зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

2.5.2. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации техникум выдает студенту справку.

2.5.3. Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную в п.3.5.2. справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки, отражающей объем и содержание полученного образования и документа об образовании, на базе которого студент получает профессиональное образование (далее - документ об образовании).

2.5.4. На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи личного заявления студента издает приказ об отчислении студента с формулировкой об отчислении в связи с переводом в другое учебное заведение. При этом студенту или лицу, действующему по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдается из личного дела документ об образовании, а также справка, отражающая объем и содержание полученного образования. Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, и зачетная книжка.

2.5.5. Студент представляет в техникум документ об образовании и справку, отражающую объем и содержание полученного образования в исходном образовательном учреждении. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки. После представления указанных документов директор техникума издает приказ, в котором указывается запись о зачислении студента в

техникум в порядке перевода, наименование образовательного учреждения, специальность, форма обучения, курс.

2.5.6. В техникуме формируется личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка, отражающая объем и содержание полученного образования в исходном образовательном учреждении, документ об образовании. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.6. Порядок перевода внутри техникума.

2.6.1. Переход студента с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри техникума осуществляется по личному заявлению студента.

Переход с одной основной образовательной программы по специальности на другую осуществляется, как правило, после окончания семестра; с одной формы обучения на другую, как правило, по окончании учебного года.

2.6.2. Студент может быть переведен с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) при условии выполнения учебного плана по прежней специальности и сдачи разницы в учебных планах по новой специальности.

2.6.3. На основании решения аттестационной комиссии директор техникума издает приказ с формулировкой о переходе студента с одной основной образовательной программы на другую.

2.6.4. После издания соответствующего приказа в студенческий билет и зачетную книжку вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора и печатью техникума.

2.6.5. Перевод студентов с курса на курс производится по окончании учебного года приказом директора техникума на основании выполнения учебного плана.

2.7. Порядок перевода из техникума в другое образовательное учреждение.

2.7.1. Студент техникума имеет право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

2.7.2. Студент техникума оформляет заявление на имя директора техникума с просьбой отчислить его в связи с переводом в другое образовательное учреждение и предоставляет справку из принимающего его образовательного учреждения.

2.7.3. На основании представленных документов директор техникума в течение 10 дней со дня подачи заявления студента издает приказ об отчислении студента с формулировкой об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение. При этом студенту или лицу, действующему по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдается из личного дела документ об образовании, а также справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

2.7.4. Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная техникумом, и зачетная книжка.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

3.1. Студент может быть отчислен из техникума по следующим основаниям:

- по инициативе студента;
- по инициативе администрации техникума.

3.2. Отчисление по инициативе студента осуществляется приказом директора техникума на основании личного заявления студента:

- по собственному желанию;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы;

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

- по состоянию здоровья при наличии заболеваний, препятствующих обучению в техникуме по осваиваемой образовательной программе (на основании справки медицинского учреждения).

3.3. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом директора техникума:

- в связи с окончанием обучения;

- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;

- за академическую неуспеваемость (невыполнение учебного плана, получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации);

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов техникума;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

3.4. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.5. При отчислении студента ему выдается подлинник документа об образовании и справка, отражающая объем и содержание полученного образования в техникуме.

3.6. Копия приказа об отчислении студента вывешивается на доску объявлений.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

4.1. Отчисленные из техникума независимо от причины отчисления имеют право на восстановление.

4.2. Студент имеет право на восстановление в техникум при наличии в техникуме вакантных мест.

4.3. Восстановление студентов для продолжения обучения может производится при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

4.4. Восстановление осуществляется по личному заявлению студента. Заявление направляется директору техникума для принятия решения о допуске студента к аттестации.

4.5. Аттестационная комиссия определяет курс, разницу в учебных планах и сроки ее ликвидации и другие условия восстановления или указывает причину отказа.

4.6. Приказом директора техникума студент восстанавливается на основании заявления студента о восстановлении, положительного решения аттестационной комиссии, договора об оплате образовательных услуг и документа, подтверждающего оплату образовательных услуг.

4.7. В техникуме формируется новое личное дело студента, в которое заносятся заявление о восстановлении, документ об образовании. Студенту выдается студенческий билет, зачетная книжка.